



KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA

LAPORAN KINERJA TAHUN 2023



KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna ini merupakan perwujudan pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian sasaran strategis Tahun Anggaran 2023. Laporan Kinerja ini merupakan tahun keempat pelaksanaan Rencana strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2020-2024.

Penyusunan Laporan Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna sebagai Unit Pelaksana Tugas (UPT) dari Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang merupakan Institusi Pemerintah sebagai pelaksana tugas dibidang pencarian dan pertolongan, melaksanakan pembinaan, pengkoordinasian dan pengendalian potensi Pencarian dan Pertolongan dalam kegiatan Pencarian dan Pertolongan terhadap orang dan material yang hilang atau dikhawatirkan hilang, menghadapi bahaya dalam kapal, pesawat udara, bencana dan kondisi membahayakan manusia sesuai dengan peraturan SAR Nasional dan Internasional.

Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna diukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna.

Berdasarkan analisis dan evaluasi objektif yang dilakukan melalui Laporan Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2023

ini, diharapkan dapat terjadi optimalisasi peran kelembagaan yang bersih, terpercaya serta akuntabel sehingga mendukung tugas pokok dan fungsi dapat berjalan secara efisien, efektif dan transparan secara keseluruhan dalam mewujudkan *good governance*.

Natuna, Februari 2024

Kepala Kantor Pencarian dan
Pertolongan Natuna,



Abdul Rahman, S.E.

Penata / III.c

RINGKASAN EKSEKUTIF

Akuntabilitas merupakan pertanggungjawaban dari amanah dan mandat yang melekat pada suatu kementerian/lembaga. Dengan landasan pemikiran tersebut, maka tujuan penyusunan Laporan Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2023 adalah penyampaian pertanggungjawaban atas pencapaian Rencana Strategis tahun 2020-2024 maupun Perjanjian Kinerja 2023. Laporan Kinerja merupakan alat kendali, alat penilai kinerja secara kuantitatif dan sebagai wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna menuju terwujudnya good governance, yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan kebijakan yang transparan, serta dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat. Selain itu, Laporan Kinerja merupakan salah satu alat untuk memacu peningkatan kinerja setiap unit yang ada di lingkungan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna.

Hasil penilaian atas pelaksanaan kinerja selama tahun 2023 ditunjukkan dalam Capaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai berikut:

KEGIATAN		Target	Realisasi 2023	Capaian (%)		
SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN					
SK1	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	20 Menit	14,5 Menit	127,5%
		2	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan	100%	87,27%	87,27%
		3	Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	85	92,08	108,3%
SK2	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	95	68,57%	72,18%

SK3	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	100%	98%	98%
SK4	Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	6	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	100%	80	80%
SK5	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	95%	86,4%	82,1%
SK6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	30%	23,55%	78,5%
SK7	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93	93,33	100,3%
		10	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	90%	83,02%	92,2%
		11	Nilai SAKIP	BB (70.01)	B (65,1)	93%

Untuk tujuan identifikasi peluang perbaikan kinerja pada tahun mendatang, baik capaian kinerja yang memenuhi target maupun yang tidak memenuhi target, dianalisis dan digunakan sebagai dasar untuk perbaikan kinerja di tahun-tahun mendatang. Pencapaian kinerja ini tidak terlepas dari dukungan seluruh pegawai Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna, baik bidang teknis maupun bagian administrasi, serta adanya dukungan yang baik dari seluruh *stakeholder* yang terlibat.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Ringkasan Eksekutif	iii
Daftar Isi	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum.....	1
B. Aspek Strategis Organisasi	11
C. Permasalahan Utama	12
BAB II PERENCANAAN KINERJA	16
A. Recana Strategis (RENSTRA 2022-2024)	16
1. Visi dan Misi.....	16
2. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja.....	17
3. Program dan Kegiatan	26
4. Prosedur Pengumpulan Data	27
B. Perjanjian Kinerja.....	29
1. Perjanjian Kinerja Kepala Kantor	
2. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Operasi	
3. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi SDM	
4. Perjanjian Kinerja Subbag Umum	
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	38
A. Capaian Kinerja.....	38
B. Realisasi Kinerja	40
C. Analisis Capaian Kinerja.....	78
D. Realisasi Anggaran	93
E. Revisi Anggaran Tahun 2023	96
BAB IV PENUTUP	100
4.1. Kesimpulan	101
Upaya Perbaikan Capaian Kinerja	102

DAFTAR GAMBAR

	<i>Halaman</i>	
<i>Gambar 1.1</i>	Letak Geografis Provinsi Kepulauan Riau	1
<i>Gambar 1.2</i>	Wilayah kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna	2
<i>Gambar 1.3</i>	Struktur Organisasi Kantor SAR Natuna	7
<i>Gambar 2.1</i>	Rumusan SS dan SP Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dengan pendekatan <i>Balanced Scorecard (BSC)</i>	18
<i>Gambar 2.2</i>	Peta Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2022-2024	19
<i>Gambar 2.3</i>	<i>Cascading Sasaran Strategis UPT</i>	20
<i>Gambar 2.4</i>	<i>Prosedur Pengumpulan Data</i>	28
<i>Gambar 2.5</i>	<i>Cascading Sasaran Kinerja UPT</i>	30
<i>Gambar 2.6</i>	<i>Matriks Dialog Kinerja Tahun 2023</i>	33
<i>Gambar 3.1</i>	<i>Grafik Realisasi dan Efisiensi Anggaran</i>	129

DAFTAR TABEL

	<i>Halaman</i>
<i>Tabel 1.1 Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Anggaran</i>	11
<i>Tabel 2.1 Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja Tahun 2020-2024</i>	21
<i>Tabel 2.2 Definisi dan Rumus Indikator Kinerja Kegiatan Kantor SAR</i>	22
<i>Tabel 2.3 Program, Kegiatan dan Sasaran Kegiatan dalam Penganggaran</i>	26
<i>Tabel 2.4 SOP Pengumpulan Data Laporan Kinerja</i>	29
<i>Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2023</i>	30
<i>Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja Kepala Subseksi Operasi</i>	31
<i>Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja Kepala Seksi SDM</i>	32
<i>Tabel 2.8 Perjanjian Kinerja Kepala Subbag Umum</i>	32
<i>Tabel 3.1 Capaian Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna</i>	39
<i>Tabel 3.2 Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1)</i>	41
<i>Tabel 3.3 Data Rekapitulasi Pelaksanaan Operasi SAR Tahun 2023</i>	42
<i>Tabel 3.4 Realisasi Kecepatan Tanggap (Respon time) tahun 2023</i>	43
<i>Tabel 3.5 Data Evakuasi Pelaksanaan Operasi SAR dan Capaian IKU Tahun 2023</i>	45
<i>Tabel 3.6 Realisasi Nilai Survey Kepuasan masyarakat atas pelayanan jasa SAR</i>	55
<i>Tabel 3.7 Rekapitulasi Survey Kepuasan masyarakat atas pelayanan jasa SAR</i>	56
<i>Tabel 3.8 Realisasi Sasaran Kegiatan Indeks kesiapsiagaan SAR</i>	58
<i>Tabel 3.9 Realisasi Capaian Indeks kesiapsiagaan SAR Tahun 2023</i>	58
<i>Tabel 3.10 Pemenuhan Pelaksanaan Siaga Rutin berdasarkan PK 18/2018 Ps 39</i>	59
<i>Tabel 3.11 Penempatan Personil Siaga Rutin Tahun 2023</i>	59
<i>Tabel 3.12 Pelaksanaan Siaga Khusus Tahun 2023</i>	60
<i>Tabel 3.13 Kesiapan Sarana SAR Tahun 2023</i>	64
<i>Tabel 3.14 Kesiapan Sarana SAR Per Triwulan</i>	65
<i>Tabel 3.15 Kesiapan PraSarana SAR Tahun 2023</i>	66
<i>Tabel 3.16 Kesiapan Peralatan Komunikasi Januari-Juni</i>	67
<i>Tabel 3.17 Kesiapan Peralatan komunikasi Juli-desember</i>	74
<i>Tabel 3.18 Peralatan komunikasi Keadaan US</i>	80
<i>Tabel 3.19 Realisasi Sasaran Kegiatan 3 (SK3)</i>	81
<i>Tabel 3.20 Pelaksanaan Diklat Pelatihan Potensi SAR (First Aid)</i>	81
<i>Tabel 3.21 Realisasi Sasaran Kegiatan 4 (SK4)</i>	84
<i>Tabel 3.22 Pelaksanaan Latihan SAR Tahun 2023</i>	85
<i>Tabel 3.23 Realisasi Sasaran Kegiatan 5 (SK5)</i>	88
<i>Tabel 3.24 Nilai Pelaksanaan Tenaga SAR Tahun 2023</i>	89
<i>Tabel 3.25 Realisasi Sasaran Kegiatan 6 (SK6)</i>	93
<i>Tabel 3.26 Capaian Kinerja Pemenuhan Sarana dan Prasarana Tahun 2023</i>	93
<i>Tabel 3.27 Persentase Pemenuhan Prasarana Pencarian dan Pertolongan</i>	94
<i>Tabel 3.28 Persentase Pemenuhan Sarana Pencarian dan Pertolongan</i>	95
<i>Tabel 3.29 Pemenuhan Peralatan Pencarian</i>	96
<i>Tabel 3.30 Pemenuhan Peralatan Pertolongan</i>	96
<i>Tabel 3.31 Realisasi Sasaran Kegiatan 7 (SK7)</i>	102
<i>Tabel 3.32 Capaian Indikator Pelaksanaan Anggaran (IKPA)</i>	108

Tabel 3.33	<i>Penyerapan Anggaran Tahun 2023 (dalam rupiah)</i>	110
Tabel 3.34	<i>Capaian IKPA Belanja Kontraktual</i>	111
Tabel 3.35	<i>Capaian IKPA Pengelolaan UP dan TUP</i>	111
Tabel 3.36	<i>Hasil Survey Kepuasan Layanan Kepegawaian</i>	112
Tabel 3.37	<i>Rekapitulasi Hasil Survey Pengelolaan Kepegawaian Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna</i>	113
Tabel 3.38	<i>Capaian Kinerja Layanan Kepegawaian dan Arsip Tahun 2023</i>	114
Tabel 3.39	<i>Realisasi Sasaran Kegiatan 7 (SK7) IKU 11</i>	115
Tabel 3.40	<i>Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja</i>	117
Tabel 3.41	<i>Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2020-2023</i>	118
Tabel 3.42	<i>Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2020-2023</i>	119
Tabel 3.43	<i>Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Target Jangka Menengah</i>	121
Tabel 3.44	<i>Perbandingan Realisasi Tahun 2023 dengan Standar Nasional</i>	122
Tabel 3.45	<i>Penyebab Keberhasilan/Kegagalan</i>	123
Tabel 3.46	<i>Kebutuhan Sumberdaya Manusia Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2020-2024</i>	127
Tabel 3.47	<i>Prioritas Belanja Modal Sarana dan Prasarana</i>	128
Tabel 3.48	<i>Analisis Efisiensi Anggaran Tahun 2023</i>	129
Tabel 3.49	<i>Kegiatan Menunjang Sasaran dan Indikator Kinerja</i>	130
Tabel 3.50	<i>Realisasi Anggaran Tahun 2023 per Kegiatan</i>	132
Tabel 3.51	<i>Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2023</i>	133
Tabel 3.52	<i>Perbandingan Realisasi Belanja TA 2023 dan TA 2022</i>	133
Tabel 3.53	<i>Realisasi Anggaran Berdasarkan Indikator Kinerja Tahun 2023</i>	134
Tabel 3.54	<i>Perubahan Jenis Belanja Tahun 2023</i>	136
Tabel 3.55	<i>Rincian Revisi DIPA Ke-1 Automatic Adjustment</i>	137
Tabel 3.56	<i>Rincian Revisi DIPA Ke-2</i>	138
Tabel 3.57	<i>Rincian Revisi DIPA Ke-3</i>	139
Tabel 3.58	<i>Rincian Revisi DIPA Ke-4</i>	140
Tabel 3.59	<i>Rincian Revisi DIPA Ke-5</i>	141

LAMPIRAN

<i>Lampiran 1</i>	<i>Perjanjian Kinerja KKS dan Kabadan, KKS dan Kasi</i>
<i>Lampiran 2</i>	<i>Pohon Kinerja atau Matriks Dialog Kinerja</i>
<i>Lampiran 3</i>	<i>Eviden Capaian Kinerja Tahun 2023</i>

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

1. Kondisi Geografis, Lokasi Kantor dan Pos Pencarian dan Pertolongan Natuna

Provinsi Kepulauan Riau terbentuk berdasarkan Undang-undang Nomor 25 tahun 2002 merupakan provinsi ke-32 di Indonesia yang mencakup Kota Tanjungpinang, Kota Batam, Kabupaten Bintan, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kepulauan Anambas dan Kabupaten Lingga. Adapun luas wilayahnya sebesar 8.201,72 km², sekitar 96% merupakan lautan, dan hanya sekitar 4% daratan.



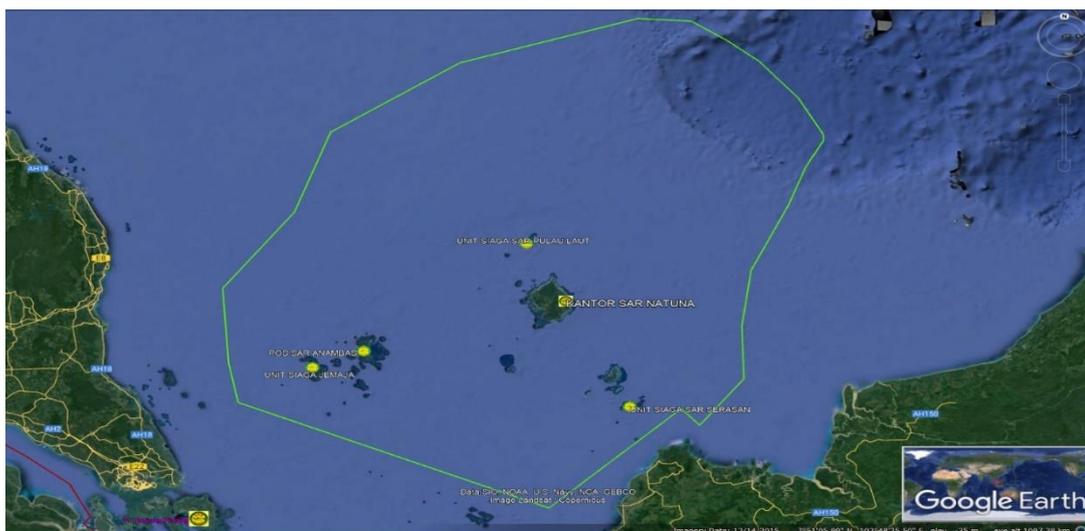
Gambar 1.1 Letak Geografis Provinsi Kepulauan Riau

Secara Geografis, Wilayah kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna berada di wilayah Provinsi Kepulauan Riau yaitu di Kabupaten Natuna yang terletak pada titik koodinat 1016'-7019' LU (Lintang Utara) dan 10500'-110000' BT (Bujur Timur) dan secara administratif wilayah Kabupaten Natuna berbatasan: Sebelah Utara dengan Negara Vietnam dan Negara Kamboja, sebelah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Bintan, sebelah barat berbatasan dengan Kabupaten

Kepulauan Anambas, dan sebelah Timur berbatasan dengan Negara Malaysia Timur (Serawak) dan Provinsi Kalimantan Barat.

Luas wilayah Kabupaten Natuna menurut Undang-undang Nomor 33 Tahun 2008 adalah 2 009,04 km² dengan ibu Kota Kabupaten Natuna adalah Ranai. Wilayah Kabupaten Natuna terdapat 154 pulau, yang berpenghuni 30 pulau (19,48%) dan yang tidak berpenghuni 124 pulau (80,52%). Terdapat dua pulau besar yaitu Pulau Bunguran dan Pulau Serasan.

Kantor Pencarian dan Pertolongan kelas B Natuna berbatasan dengan Kantor Pencarian dan Pertolongan Tanjungpinang dan Kantor Pencarian dan Pertolongan Pontianak. Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna merupakan Kantor Pencarian dan Pertolongan yang terdiri dari Pos Pencarian dan Pertolongan Anambas, Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Pulau Laut, Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Jemaja dan Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Serasan. Batas Kewenangan Wilayah kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna saat melaksanakan operasi pencarian dan pertolongan meliputi seluruh wilayah kerja 2 Kabupaten yaitu; Kabupaten Natuna dan Kabupaten Kepulauan Anambas dengan batas koordinat sebagai berikut:



Gambar 1.2 Wilayah Kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna

Wilayah Perairan Natuna Merupakan salah satu jalur pelayaran internasional terpadat, memiliki sumber daya perikanan yang besar,

mempunyai sumber daya alam, memiliki wisata bahari bertaraf internasional, banyaknya aktifitas ilegal, moda transportasi masyarakat antar pulau, kabupaten, antar provinsi. Wilayah Udara Padatnya lalu lintas penerbangan internasional dan domestik, Flight Information Region (FIR) masih dibawah kendali Singapore hingga 2021.

FIR atau kontrol atas ruang udara yang berada di Kepulauan Riau berhasil diambil alih oleh Indonesia setelah lama berada di kekuasaan Singapura. FIR menjadi salah satu perjanjian yang diteken oleh Indonesia dan Singapura pada tanggal 25 Januari 2022 di Bintan, Provinsi Kepulauan Riau. Penandatanganan deal antara Republik Indonesia dengan Singapura ini dilakukan di acara Leaders Retreat dan dihadiri langsung oleh Presiden Indonesia Joko Widodo dan Perdana Menteri Singapura Lee Hsien Lonng.

Cuaca yang tidak mengenal musim dan sulit untuk diprediksi Angin pada waktu dan lokasi tertentu bertiup kencang dan berdampak pada ketinggian gelombang laut dapat mencapai 4 hingga 6 Meter terutama pada saat angin bertiup dari arah utara dan selatan. Potensi Kecelakaan dengan luasnya wilayah pembinaan maka potensi kecelakaan pelayaran, penerbangan, dan kondisi yang mengancam jiwa manusia berpotensi besar terjadi pada wilayah perairan / lautan seperti kapal tenggelam, *man over boat*, orang terseret ombak, kapal terbakar, kapal mati mesin, pesawat jatuh / *crash landing*, kapal *lost contact*, hingga tabrakan kapal. Berbagai faktor di atas serta ditambah peningkatan arus transportasi darat, laut dan udara menuntut peningkatan pelayanan Pencarian dan Pertolongan kepada masyarakat baik peningkatan secara kualitas maupun secara kuantitas maupun secara kualitas.

Sesuai dengan tuntutan dari International Civil Aviation Organization (ICAO) dan International Maritime Organization (IMO) dan dalam rangka menanggulangi berbagai kecelakaan yang terjadi, baik itu kecelakaan pelayaran, penerbangan, bencana, maupun kondisi membahayakan jiwa manusia, maka dibentuk Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pencarian dan Pertolongan yang secara spesifik diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2016 tentang Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan yang memiliki tugas operasi

Pencarian dan Pertolongan dalam menyelamatkan jiwa manusia merupakan kegiatan spesifik yang memerlukan kecepatan, ketepatan dan keandalan.

2. Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna

Berikut ini adalah data singkat tentang Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna :

- a. Alamat : Jl. H. Adam Malik Km 6, Bandarsyah, Kec. Bunguran Timur, Kab. Natuna, Provinsi Kepulauan Riau
- b. Kontak : (0773) 8211080 / 115 (*Telephone Central*)
- c. E-mail : kantorsarnatuna@gmail.com
- d. Jumlah personil 77 orang dengan rincian :

No	Penempatan Personil	Jumlah
1	Kantor SAR Natuna	43 Orang
2	Pos SAR Anambas	6 Orang
3	USS Pulau Laut	3 Orang
4	USS Letung	5 Orang
5	USS Serasan	5 Orang
6	PPNPN ABK KN SAR 245	8 Orang
7	PPNPN TP RESCUER	7 Orang

Pada perkembangan pelaksanaannya, penyelenggaraan Pencarian dan Pertolongan tidak hanya terbatas pada kecelakaan kapal, kecelakaan darat dan kecelakaan pesawat udara saja, akan tetapi juga penanggulangan terhadap bencana dan kondisi membahayakan jiwa manusia, sehingga pelayanan Pencarian dan Pertolongan makin dibutuhkan oleh masyarakat. Tolak ukur pelayanan Pencarian dan Pertolongan yang baik adalah kecepatan respon time berupa pengerahan unit dan potensi Pencarian dan Pertolongan serta keberhasilan operasi berupa dapat tidaknya korban ditemukan dan ditolong.

Keberhasilan pelayanan Pencarian dan Pertolongan ditentukan oleh tiga faktor utama, yaitu Koordinasi dalam arti luas, Keterampilan Penyelenggaraan Pencarian dan Pertolongan serta Fasilitas Pencarian dan

Pertolongan. Koordinasi yang baik akan ditentukan secara bersama-sama oleh Komunikasi yang baik, mekanisme pengerahan tenaga dan fasilitas serta kerjasama dalam operasi. Keterampilan ditentukan oleh Pembinaan sumber daya manusia melalui pendidikan dan pelatihan, sedangkan faktor fasilitas ditentukan oleh keberadaan-keberadaan fasilitas pendukung operasi Pencarian dan Pertolongan.

Pos Pencarian dan Pertolongan Anambas terletak di Kabupaten Kepulauan Anambas di kabupaten yang berbeda dengan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna, penempatan tim *rescue* di lokasi Pos Pencarian dan Pertolongan Anambas, Unit siaga Pencarian dan Pertolongan Jemaja, Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Pulau Laut dan Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Serasan tersebut didasarkan atas kerawanan tinggi terhadap terjadinya kecelakaan, bencana dan kondisi yang membahayakan jiwa manusia yang didasarkan atas terdapatnya pelabuhan penyeberangan. Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna juga menempatkan tim Rescue Boat (RB) KN SAR Sasikirana 245 yang bertugas di Pelabuhan Penagi Natuna. Tugas dari awak Rescue Boat ini adalah sebagai garda depan dalam penanganan kecelakaan kapal di wilayah kerja kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna.

1. Tugas Pokok

Tugas pokok Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna adalah melaksanakan siaga Pencarian dan Pertolongan, tindak awal, pengelolaan komunikasi, latihan Pencarian dan Pertolongan, pembinaan potensi dan pemasyarakatan Pencarian dan Pertolongan, serta koordinasi, pengerahan dan pengendalian potensi Pencarian dan Pertolongan dalam rangka operasi Pencarian dan Pertolongan yang meliputi usaha dan kegiatan mencari, menolong, dan menyelamatkan jiwa manusia yang hilang atau dikhawatirkan hilang atau menghadapi bahaya dalam kecelakaan pelayaran atau penerbangan atau bencana dan kecelakaan lainnya.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut diatas, Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusun rencana dan program kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan
2. Pelaksanaan siaga Pencarian dan Pertolongan
3. Pelaksanaan tindak awal dan operasi Pencarian dan Pertolongan
4. Pelaksanaan latihan Pencarian dan Pertolongan
5. Koordinasi, pengerahan dan pengendalian potensi Pencarian dan Pertolongan dalam operasi Pencarian dan Pertolongan
6. Pengelolaan komunikasi
7. Pelaksanaan pelatihan Pencarian dan Pertolongan
8. Pelaksanaan pembinaan potensi dan masyarakat Pencarian dan Pertolongan
9. Pelaksanaan kerja sama di bidang Pencarian dan Pertolongan
10. Pengelolaan sarana dan prasarana Pencarian dan Pertolongan
11. Pelaksanaan ketatausahaan, kerumahtanggaan, kepegawaian, keuangan, kehumasan, pengelolaan data dan informasi, keprotokolan, pengelolaan bidang hukum, pelayanan kesehatan, dan pelaporan Kantor Pencarian dan Pertolongan

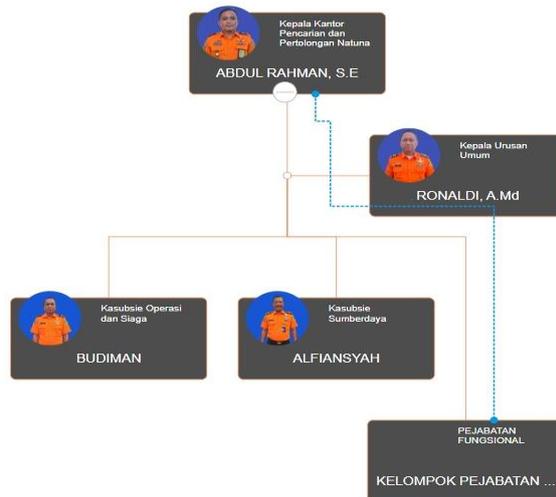
3. Kedudukan

Kantor *Search and Rescue* yang selanjutnya disebut Kantor Pencarian dan Pertolongan merupakan Unit Pelaksana Teknis di bidang Pencarian dan Pertolongan yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. Secara teknis, Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna dibina oleh Sekretaris Utama Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan. Sedangkan secara teknis fungsional, Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna dibina oleh Deputi Potensi Pencarian dan Pertolongan dan Deputi Operasi Pencarian dan Pertolongan.

4. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor 16 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan, Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna terdiri atas:

STRUKTUR ORGANISASI KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KELAS B NATUNA



Gambar 1.3 Struktur Organisasi Kantor SAR Natuna

1. Kepala Kantor

Sebagaimana dalam pasal 1 ayat 3 Peraturan Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan Nomor 16 tahun 2017 bahwa Kantor Pencarian dan Pertolongan dipimpin oleh seorang Kepala. Mempunyai tugas mengkoordinir dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi kantor Pencarian dan Pertolongan.

2. Kepala Sub Bagian Umum

Mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana dan program kerja serta evaluasi dan pelaporan, urusan kepegawaian, keuangan, kehumasan, dan kerumahtanggaan, pelayanan kesehatan, serta pengelolaan data dan informasi Kantor Pencarian dan Pertolongan.

3. Kepala Sub Seksi Operasi dan Siaga

Mempunyai tugas melakukan siaga, latihan, pelaksanaan tindak awal dan operasi, koordinasi, pengerahan dan pengendalian potensi Pencarian dan Pertolongan.

4. Kepala Sub Seksi Sumberdaya

Mempunyai tugas melakukan pengelolaan sarana dan prasarana serta perangkat komunikasi, pelaksanaan pelatihan dan bimbingan teknis tenaga potensi serta pemasyarakatan Pencarian dan Pertolongan.

5. Pos Pencarian dan Pertolongan

Pos Pencarian dan Pertolongan merupakan satuan kerja non struktural yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan. Pos Pencarian dan Pertolongan dipimpin oleh seorang koordinator yang diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan.

6. Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan

Unit siaga Pencarian dan Pertolongan merupakan satuan kerja non struktural yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan. Mempunyai tugas membantu kantor Pencarian dan Pertolongan dalam melaksanakan siaga Pencarian dan Pertolongan, tindak awal, operasi Pencarian dan Pertolongan di wilayah kerja tanggungjawabnya.

7. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna mempunyai Pos Pencarian dan Pertolongan, Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan, Jabatan Fungsional dan Awak Kapal yang bertanggungjawab kepada Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan yaitu:

a. Pos Pencarian dan Pertolongan Anambas.

Dibentuk sesuai dengan kebutuhan berdasarkan analisis daerah potensi dan rawan musibah/ bencana yang sering terjadi yaitu kecelakaan kapal. Pos Pencarian dan Pertolongan Anambas mempunyai tugas membantu Kantor Pencarian dan Pertolongan dalam

melaksanakan tugas pencarian dan pertolongan di wilayah kerja yang menjadi tanggung jawabnya, dipimpin oleh Koordinator Pos yang ditunjuk oleh Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan, yang meliputi pelaksanaan siaga Pencarian dan Pertolongan. Secara garis besar tugas dan fungsinya hampir sama dengan Kantor Pencarian dan Pertolongan di atasnya. Pos Pencarian dan Pertolongan Anambas berlokasi 3°13'13,415" N - 106°14' 23,421' E dan beralamat di Jl. Pelabuhan Batu Ranting, Desa antang kota tarempa, kecamatan Siantan, Kabupaten Anambas, dengan jumlah personil sebanyak 6 orang.

b. Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Pulau Laut

Dibentuk sesuai dengan kebutuhan berdasarkan analisis daerah potensi dan rawan musibah/ bencana, mempunyai tugas membantu Kantor Pencarian dan Pertolongan dalam melaksanakan tugas pencarian dan pertolongan di wilayah kerja yang menjadi tanggung jawabnya, dipimpin oleh Kepala Unit Siaga yang ditunjuk oleh Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan, yang meliputi pelaksanaan siaga Pencarian dan Pertolongan. Secara garis besar tugas dan fungsinya hampir sama dengan Kantor Pencarian dan Pertolongan di atasnya. Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Pulau Laut berlokasi 4°40'47,226"N-107°55'41,592"E dan beralamat Dermaga Pelabuhan Tanjung Batu Rt 10/ RW 02, Desa Air Payang, Kecamatan Pulau Laut, Kabupaten Natuna dengan jumlah personil sebanyak 3 orang.

c. Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Jemaja

Dibentuk sesuai dengan kebutuhan berdasarkan analisis daerah potensi dan rawan musibah/ bencana, mempunyai tugas membantu Kantor Pencarian dan Pertolongan dalam melaksanakan tugas pencarian dan pertolongan di wilayah kerja yang menjadi tanggung jawabnya, dipimpin oleh Kepala Unit Siaga yang ditunjuk oleh Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan, yang meliputi pelaksanaan siaga Pencarian dan Pertolongan. Secara garis besar tugas dan fungsinya hampir sama dengan Kantor Pencarian dan Pertolongan di atasnya Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Jemaja berlokasi di Jalan Merdeka

RT 2 RW 3, Kelurahan Letung, Kecamatan Jemaja kabupaten Anambas dengan koordinat 2°59'31"N 105°42'06"E dengan jumlah personil 5 orang.

d. Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Serasan

Dibentuk sesuai dengan kebutuhan berdasarkan analisis daerah potensi dan rawan musibah/ bencana, mempunyai tugas membantu Kantor Pencarian dan Pertolongan dalam melaksanakan tugas pencarian dan pertolongan di wilayah kerja yang menjadi tanggung jawabnya, dipimpin oleh Kepala Unit Siaga yang ditunjuk oleh Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan, yang meliputi pelaksanaan siaga Pencarian dan Pertolongan. Secara garis besar tugas dan fungsinya hampir sama dengan Kantor Pencarian dan Pertolongan di atasnya Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Serasan berlokasi Jalan Datuk Kaya H Abdul Rahman, Kampung Air Sekain, Kelurahan Serasan, Kecamatan Serasan, Kabupaten Natuna, Provinsi Kepulauan Riau. Koordinat 02°30'36,978"N-109°1'41,31"E 162°S dengan jumlah personil 5 Orang.

e. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan. Jabatan fungsional Analis Kepegawaian, Perawat pelaksana, Pranata Keuangan APBN, Analis Pengelolaan Keuangan APBN dan Rescuer.

f. ABK Kapal Pencarian dan Pertolongan.

Kapal Rescue Boat merupakan kapal yang berukuran 40 M yang dimiliki Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna sejak bulan Januari tahun 2019 yang berada di Pelabuhan Penagi tepat pada koordinat 3° 53.504' N-108° 23.492' E mempunyai tugas dan fungsi melaksanakan kesiapan pelayaran pada saat latihan maupun operasi Pencarian dan Pertolongan, melakukan pengecekan dan pengawasan kesiapan Rescue Boat dan Crew, mengajukan kebutuhan Rescue Boat dan Crew, Mengajukan kebutuhan pemeliharaan dan perawatan Rescue Boat, membuat jurnal/catatan Kondisi Rescue Boat, membuat laporan rutin dan berkala mengenai kondisi Rescue Boat. Jumlah ABK Kantor

Pencarian dan Pertolongan Natuna adalah 18 orang terdiri dari 10 orang PNS dan 8 orang PPNPN, terdiri dari 2 orang Nahkoda, 1 orang mualim 1, 1 orang mualim 2, 1 orang KKM, 1 orang masinis, 5 orang jurumudi, 1 orang markonis, 3 orang kelasi dan 3 orang oiler.

Laporan Kinerja ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Rencana Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2020 – 2024.

B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI

Sasaran Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna yang tercantum dalam Renstra tahun 2020-2024 yang menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan 5 tahun.

Tabel 1.1 Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Anggaran

		KEGIATAN	
SASARAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	
SK1	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1	Kecepatan tanggap (respons time) pada operasi pencarian dan pertolongan
		2	Keberhasilan evakuasi korban pada operasi pencarian dan pertolongan
		3	Indeks kepuasan masyarakat atas pelayanan jasa SAR (Utama)
SK2	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4	Indeks kesiapsiagaan SAR (Utama)
SK3	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)
SK4	Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	6	Persentase pelaksanaan Latihan SAR yang dinilai baik berdasarkan evaluasi
SK5	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan
SK6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan
SK7	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)
		10	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya
		11	Nilai SAKIP (APIP)

C. PERMASALAHAN UTAMA (STRATEGIC ISSUED)

Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna sebagai kantor yang sentral di daerah dalam melakukan kegiatan represif dituntut untuk siaga setiap saat, mampu bertindak cepat dan mampu menjangkau setiap tempat sehingga terciptanya keberhasilan operasi Pencarian dan Pertolongan. Dengan pertimbangan tuntutan kinerja tersebut serta sifat-sifat kecelakaan, maka Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna bertanggung jawab menggalang operasi yang berskala lebih besar dengan secepat potensi Pencarian dan Pertolongan daerah yang memungkinkan untuk dimobilisasi.

Untuk mewujudkan keberhasilan dalam pelaksanaan setiap operasi Pencarian dan Pertolongan, maka harus didukung dengan adanya kesiapsiagaan personil dan sarana Pencarian dan Pertolongan yang memadai. Siaga Pencarian dan Pertolongan adalah serangkaian kegiatan yang dilakukan untuk memonitor, mengawasi, mengantisipasi, dan mengkoordinasikan kegiatan Pencarian dan Pertolongan dalam kecelakaan dan bencana.

Potensi Pencarian dan Pertolongan daerah adalah sumber daya manusia, sarana dan prasarana yang dapat dimanfaatkan untuk menunjang kegiatan penyelenggaraan operasi Pencarian dan Pertolongan. Keterlibatan organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan daerah pada pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan dikoordinasikan dan dikendalikan secara penuh oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna di lingkup wilayah kerja kabupaten Natuna dan kepulauan Anambas, sehingga semakin banyaknya organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan daerah yang terlibat dalam operasi Pencarian dan Pertolongan berarti semakin menunjukkan keberhasilan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna dalam pelaksanaan koordinasi pada penanganan kecelakaan/ bencana.

Organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan daerah merupakan bagian penting untuk menunjang pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan hal ini dikarenakan beberapa faktor antara lain:

- Keterbatasan personil Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna

- Belum seluruh kabupaten atau kecamatan di wilayah kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna yang berpotensi besar mengalami bencana atau kecelakaan memiliki Pos Pencarian dan Pertolongan
- Wilayah tanggungjawab Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna yang luas
- Kurangnya peralatan Pencarian dan Pertolongan.
- Luasnya lingkup kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna khususnya perairan dan jarak pulau-pulau yang jauh.

Dengan adanya organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan daerah yang cukup maka pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan dapat ditangani lebih maksimal. Apabila kecelakaan atau bencana yang terjadi di daerah yang memiliki jarak yang jauh dan sulit dijangkau oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan dan Pos Pencarian dan Pertolongan dengan adanya organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan yang terlatih maka akan membantu pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan.

Untuk membentuk organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan yang terlatih maka diperlukan pembinaan yaitu dengan mengikutsertakan organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan tersebut dalam latihan Pencarian dan Pertolongan, diharapkan dengan latihan tersebut seluruh personil potensi Pencarian dan Pertolongan dapat membantu melaksanakan operasi Pencarian dan Pertolongan.

Setiap pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan pasti di dalamnya melibatkan organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan daerah baik pada operasi Pencarian dan Pertolongan maritim maupun operasi Pencarian dan Pertolongan di darat, di mana rata-rata prosentase keterlibatan organisasi potensi Pencarian dan Pertolondaerah dalam pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan dihitung dari rata-rata keterlibatan organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan daerah setiap kejadian kecelakaan/ bencana dibagi dengan seluruh jumlah organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan daerah yang terdata.

Keterlibatan organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan daerah dalam pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan maritim dan di darat memiliki perbedaan. Organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan maritim lebih spesifik karena harus memiliki sarana, prasarana dan personil yang mempunyai kemampuan khusus, misalnya kemampuan menyelam dan teknik pertolongan di air. Sedangkan dari segi sarana harus memiliki peralatan di air, misalnya rubber boat, rigid inflatable boat, rescue boat dan lain-lain. Sedangkan untuk pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan di darat hampir seluruh organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan daerah dapat dikatakan memiliki kemampuan dalam segi sarana, peralatan maupun personil.

Keberhasilan pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan bergantung pada keberhasilan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna dalam mengkoordinasikan organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan daerah dan kemampuan organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan itu sendiri. Oleh karena itu kemampuan organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan secara kualitas maupun kuantitas menjadi poin yang sangat penting.

Salah satu tugas Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna adalah memberikan pembinaan terhadap organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan agar memiliki personil yang berkualitas Pencarian dan Pertolongan. Pembinaan tersebut dilakukan dengan cara menyelenggarakan pendidikan dan latihan selain itu juga melaksanakan sosialisasi, pameran, rapat koordinasi dan workshop di bidang Pencarian dan Pertolongan. Dengan meningkatnya kemampuan organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan, maka diharapkan dapat mengurangi jumlah korban yang meninggal pada saat pelaksanaan pertolongan.

Berhasil atau tidaknya pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan tergantung pada kemampuan dan peralatan Pencarian dan Pertolongan yang dimiliki Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna, selain itu didukung juga oleh keberadaan organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan daerah. Dalam membantu kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna pada pelaksanaan operasi Pencarian dan Pertolongan, organisasi potensi Pencarian

dan Pertolongan daerah diharapkan memiliki tenaga rescuer yang berkualitas dan kompeten.

Untuk mewujudkan hal tersebut, Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna telah melaksanakan pendidikan dan pelatihan untuk organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan daerah dalam bentuk Latihan dan Rapat Koordinasi Pencarian dan Pertolongan Daerah. Selain itu pembinaan organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan daerah masih dilaksanakan sesuai dengan permintaan dari organisasi potensi Pencarian dan Pertolongan tersebut dan hal ini sangat banyak dilakukan oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna yang terealisasi dalam Latihan Eksternal dengan potensi Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna.

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan, tidak terlepas dari hambatan ataupun kendala. Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan program kerja belum dilakukan secara maksimal, sehingga perlu dilakukan langkah penyesuaian yang berdampak terhambatnya pelaksanaan kegiatan.
2. Masih terbatasnya jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) dalam siaga Kantor Pencarian dan Pertolongan, Pos Pencarian dan Pertolongan dan Rescue Boat yang sesuai dengan PK Basarnas nomor 18 tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Siaga Search and Rescue.
3. Masih terbatasnya kemampuan personil siaga dalam melaksanakan tugas dan fungsinya baik secara kuantitas maupun kualitas
4. Sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan kegiatan operasi Pencarian dan Pertolongan belum sepenuhnya terpenuhi.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2020-2024 merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang mencakup tugas dan fungsi Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna selama periode Tahun 2020-2024 yang memuat arah kebijakan dan strategi. Renstra Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2020-2024 selain dapat menjadi ukuran pencapaian kinerja selama lima tahun juga dapat menjadi pedoman penyelenggaraan seluruh program dan kegiatan di lingkungan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna dalam pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran yang telah ditetapkan melalui optimalisasi pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi.

1. Visi dan Misi

Visi Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna selaras dan mendukung dengan Visi Lembaga yaitu:

Mewujudkan Pencarian dan Pertolongan yang Andal dan Efektif

Sedangkan Misi Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna sama dengan Misi Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan 2020-2024 sebagai berikut:

- M.1 Menyelenggarakan operasi pencarian dan pertolongan yang efektif, terintegrasi dan berstandar internasional dalam rangka memberikan rasa aman bagi seluruh warga dalam

bertransportasi maupun dalam menghadapi kejadian yang membahayakan manusia (Misi Eksternal)

M.2 Memperkuat sistem penyelenggaraan pencarian dan pertolongan melalui pemenuhan kebutuhan sumber daya manusia, sarana dan prasarana serta sistem komunikasi, pengintegrasian seluruh potensi pencarian dan pertolongan, serta penguatan kerangka regulasi dan kelembagaan (Misi Internal)

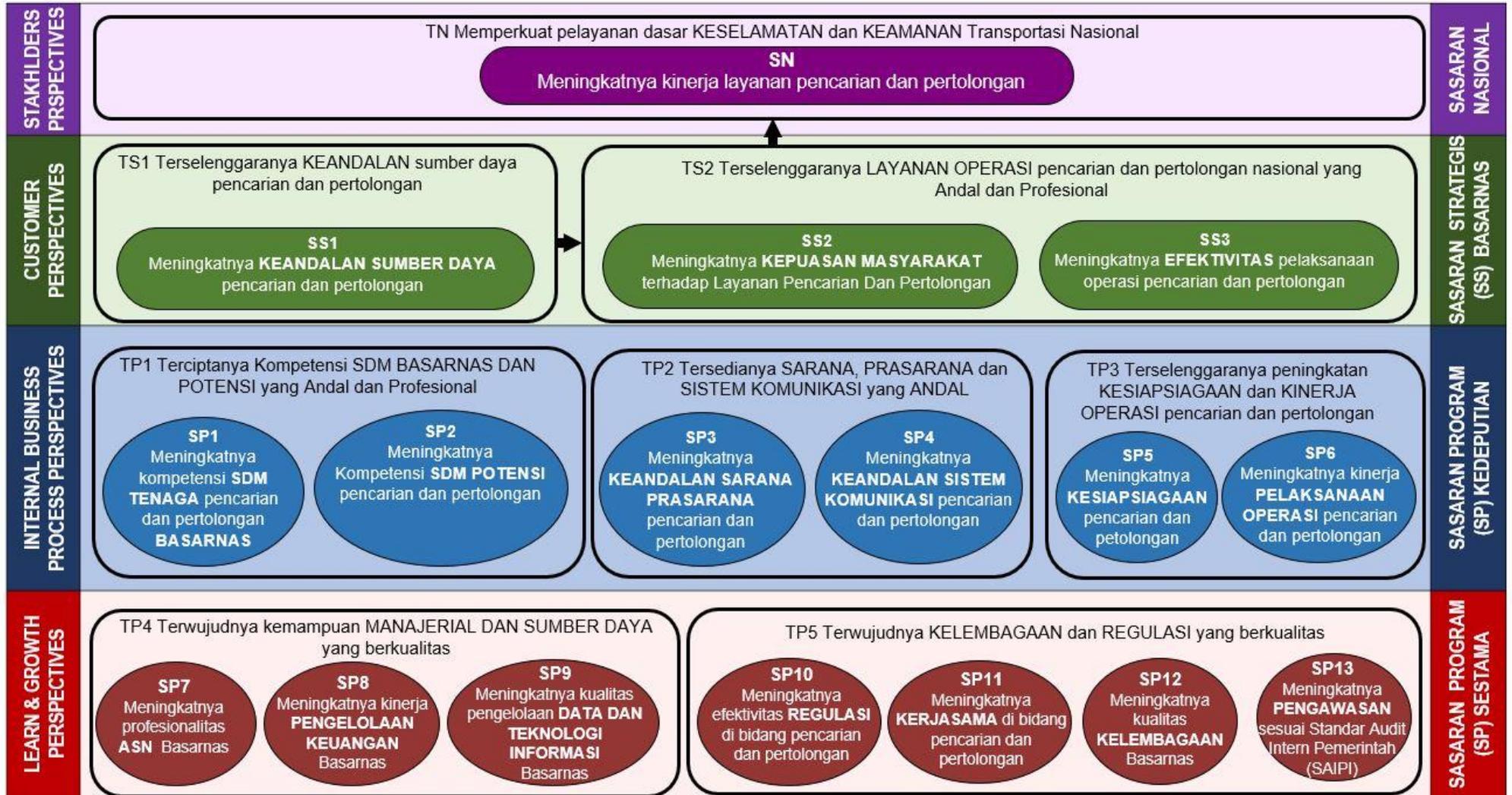
2. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja

Proses perumusan Tujuan dan SS (Sasaran Strategis), SP (Sasaran Program), dan SK (Sasaran Kegiatan) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilakukan dengan memperhatikan Sasaran Nasional (SN) yang telah ditetapkan dalam RPJMN Tahun 2020-2024, serta dengan memperhatikan lingkup tugas dan fungsi serta nomenklatur program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Rumusan SS dan SP untuk Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dilakukan dengan pendekatan *Balanced Scorecard* (BSC) sebagaimana disampaikan pada Gambar 2.1.

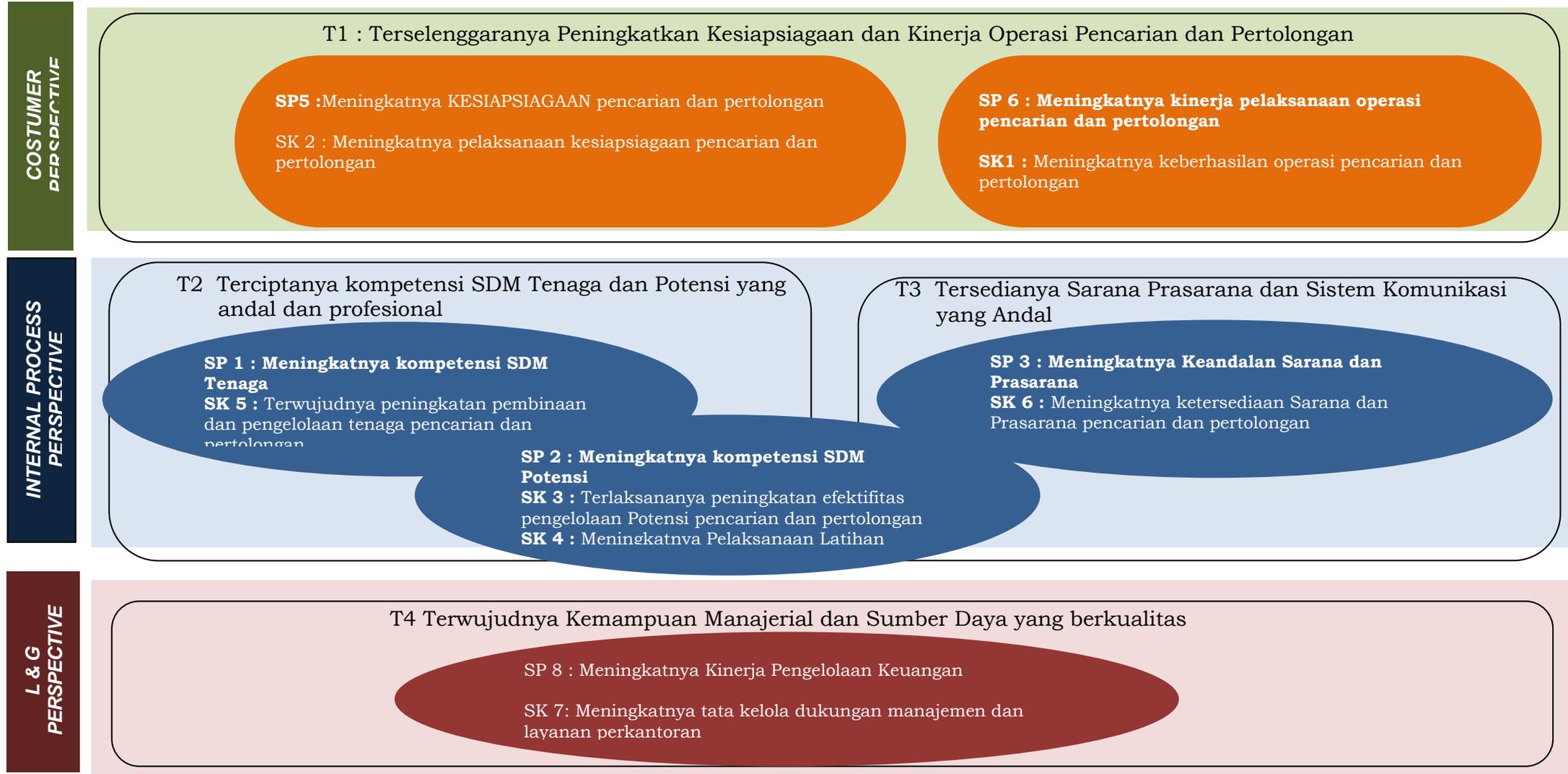
Sedangkan rumusan tentang SK adalah Sasaran Kegiatan yang merupakan turunan (*Cascading*) secara berjenjang dari Sasaran Program yang akan menjadi Sasaran Kegiatan Kantor Pencarian dan Pertolongan dengan menggunakan pendekatan BSC sebagaimana disampaikan pada Gambar 2.2 yaitu Peta Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2020-2024.

TUJUAN DAN SASARAN BASARNAS 2020-2024



Gambar 2.1 Rumusan SS dan SP Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dengan pendekatan *Balanced Scorecard* (BSC)

**TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA
TAHUN 2020-2024**

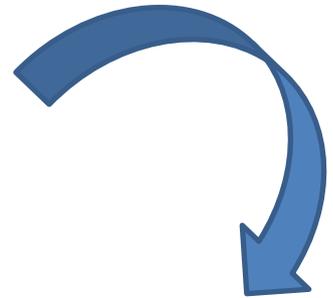


Gambar 2.2 Peta Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2020-2024

Pada Gambar 2.2 diatas merupakan Peta Strategis untuk Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna. Sasaran tersebut diturunkan secara berjenjang dan selaras dari Sasaran Program Kedeputan, yang juga merupakan turunan dari Sasaran Strategis Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

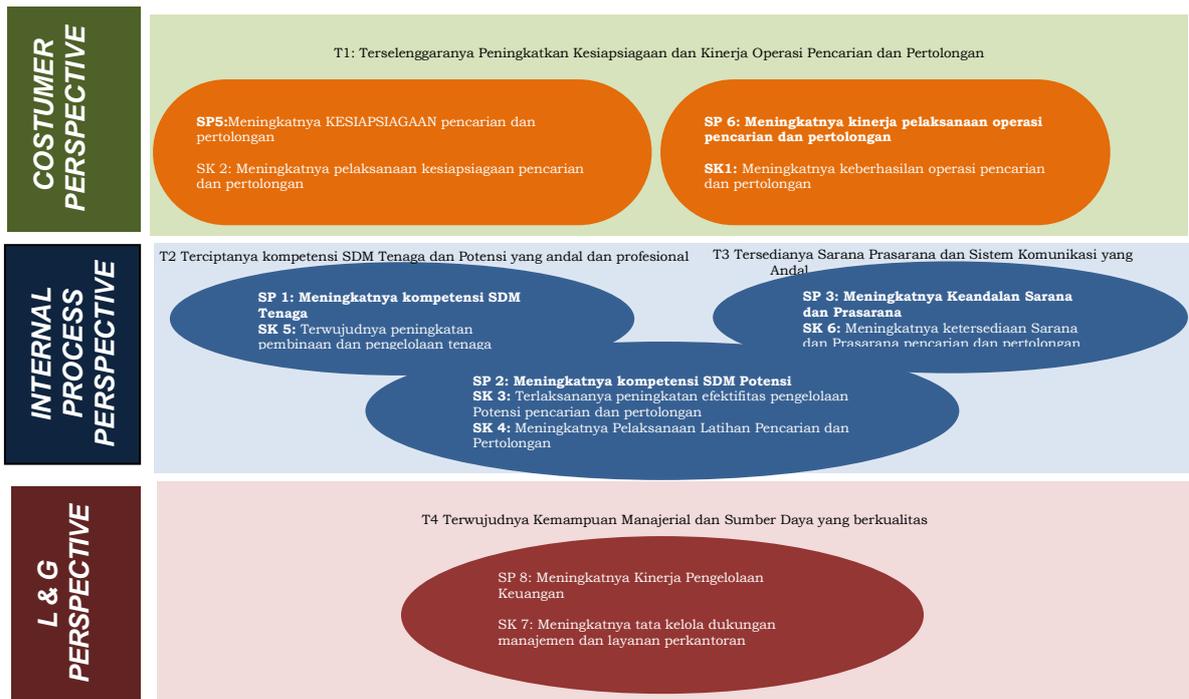


Sasaran Program (SP) Kedeputan Operasi diturunkan menjadi Sasaran Kegiatan (SK) Kantor Pencarian dan Pertolongan



Gambar 2.3 Cascading Sasaran Strategis UPT

Tujuan, Sasaran, Indikator Kinerja serta target 5 tahun yang tertuang dalam Rencana Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna adalah sebagai berikut:



Tabel. 2.1 Tujuan, Sasaran dan Target Indikator Kinerja Tahun 2020-2024

TUJUAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET KINERJA				
				2020	2021	2022	2023	2024
T.1. Terselenggaranya peningkatan kesiapsiagaan dan kinerja operasi pencarian dan pertolongan	SK.1. Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1. Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	Menit	25 Menit	25 Menit	24 Menit	20 Menit	20 Menit
		2. Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan	%	100	100	100	100	100
		3. Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	Nilai	NA	NA	85	85	85
	SK.2. Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	4. Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	Nilai	NA	NA	95	95	80
T.2. Terciptanya Kompetensi SDM Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan dan Potensi yang andal dan profesional	SK.3. Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan potensi pencarian dan pertolongan	5. Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	%	100%	100%	100%	100%	100%
	SK.4. Meningkatnya pelaksanaan pelatihan pencarian dan pertolongan	6. Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	%	NA	NA	100%	100%	90
	SK.5. Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	%	100%	100%	95%	95%	90%
T.3. Tersedianya sarana Prasarana dan Sistem komunikasi yang andal	SK.6. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	%	100%	100%	30%	30%	30%
T.4. Terwujudnya kemampuan manajerial dan sumberdaya yang berkualitas	SK.7. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Nilai	100	100	92	93	93
		10. Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	Nilai	NA	NA	90	90	80
		11. Nilai SAKIP	Nilai	BB	BB	BB	BB	BB

Pengertian, definisi dan rumus untuk 11 Indikator Kinerja merupakan hal yang sangat mendukung dalam menghitung dan mengevaluasi data kinerja. Hal ini merupakan salah satu dari Sifat Indikator, yaitu Dapat Terukur. Berikut ini adalah Tabel Cara Menghitung Indikator Kinerja UPT

Tabel 2.2. Definisi dan Rumus Indikator Kinerja Kegiatan Kantor SAR

TUJUAN	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	DEFINISI/ RUMUS
T.1. Terselenggaranya Peningkatan Kesiapsiagaan Dan Kinerja Operasi Pencarian Dan Pertolongan	SK.1. Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1. Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	Menit	Menghitung waktu yang diperlukan dari terima berita dinyatakan valid sampai dengan SRU siap berangkat menuju lokasi (Waktu berangkat dikurangi dengan waktu terima berita dinyatakan valid) Response time = $(\sum T1 - T0) / \text{Jumlah Respon}$
		2. Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan	%	Menghitung Jumlah korban yang terevakuasi baik selamat maupun meninggal dibagi jumlah seluruh korban <i>% Keberhasilan Evakuasi</i> $= \frac{\sum \text{Korban yang dievakuasi}}{\sum \text{Jumlah Korban}} \times 100 \%$
		3. Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	Skor Nilai (1-100)	Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai yang diberikan oleh responden atas setiap pertanyaan dari kuisioner survei kepuasan masyarakat unit layanan pencarian dan pertolongan Diukur dari hasil survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan operasi SAR. Indeks Skala 1-4 (range 1 = 25 / 2 = 50 / 3 = 75 / 4 = 100)

	SK.2. Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4. Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	Skor Nilai (1-100)	<p>Indeks siaga diukur dengan pemenuhan petugas siaga, kesiapan sarana prasarana, dan pelaksanaan siaga khusus.</p> <p><i>% Pemenuhan Petugas siaga rutin = (Jumlah petugas siaga / standar petugas siaga) x 100% (Bobot 40%)</i></p> <p><i>% Kesiapan sarana prasarana dan alat komunikasi = (Jumlah hari serviceable / 365 hari) x 100 % (Bobot 40%)</i></p> <p><i>% Pelaksanaan siaga khusus = (Jumlah pelaksanaan siaga khusus / target siaga khusus) x 100% (Bobot 20%)</i></p>
T.2. Terciptanya Kompetensi SDM Badan Nasional Pencarian Dan Pertolongan Dan Potensi Yang Andal Dan Profesional	SK.3.Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5. Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	%	<p>Sasaran pembinaan Potensi Pencarian dan Pertolongan ditujukan kepada setiap orang dan instansi/organisasi yang memiliki Potensi Pencarian dan Pertolongan. Indikator ini hanya mengukur potensi SDM dengan cara menghitung jumlah potensi yang dibina melalui koordinasi, diseminasi, pendidikan dan pelatihan teknis; dan latihan</p> <p><i>% = (realisasi kelulusan potensi yang dibina / target potensi yang dibina) x 100%</i></p>
	SK.4.Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	6. Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	%	<p>Persentase jumlah latihan yang terlaksana yang bernilai baik sesuai hasil evaluasi pengawas latihan</p> <p><i>% = (Jumlah latihan yang bernilai baik/ jumlah latihan yang dilaksanakan) x 100%</i></p>
	SK.5 Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	%	<p>Menghitung jumlah tenaga yang mengikuti pembinaan pencarian dan pertolongan. Dalam indikator ini, tenaga yang dimaksud adalah petugas pencarian dan pertolongan/rescuer dan petugas sarana air/ABK.</p> <p><i>% Peningkatan kompetensi tenaga=(∑Jumlah Rescuer dan ABK yang mengikuti pembinaan) / (∑Jumlah Rescuer dan ABK Kantor SAR) x 100 %</i></p>

T.3. Tersedianya sarana prasarana dan sistem komunikasi yang andal	SK.6. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	%	Persentase jumlah pemenuhan sarana dan prasarana sesuai standar kebutuhan berdasarkan SK KBSN-55/SP.0102/II/BSN-2020 <i>% = (Jumlah sarana dan prasarana yang dimiliki sesuai BMN/ jumlah standar kebutuhan sarana dan prasarana sesuai SK KBSN) x 100%</i>
T.4. Terwujudnya kemampuan manajerial dan sumber daya yang berkualitas	SK.7. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Skor Nilai (1-100)	Mengukur kualitas kinerja pelaksanaan anggaran belanja unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektivitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Berdasarkan Hasil IKPA dari Kementerian Keuangan
		10. Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	Skor Nilai (1-100)	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum mengukur tingkat kepuasan pegawai Kantor Pencarian dan Pertolongan dengan melakukan survei dan penilaian internal. Pengelolaan kearsipan diperoleh dari nilai audit internal kearsipan dari Biro Umum, Indeks Layanan kepegawaian diperoleh dari survei kepuasan layanan kepegawaian UPT, dan pelayanan umum lainnya diukur dari aspek kemudahan, kecepatan dan kesesuaian pelayanan. Indeks tersebut berasal dari rata-rata nilai hasil survei dan nilai hasil audit pengawasan kearsipan internal Klasifikasi Nilai Pengawasan Kearsipan Internal: (1) Skor > 90-100: AA, Predikat Sangat Memuaskan (2) Skor > 80-90: A, Predikat Memuaskan (3) Skor >70-80: BB, Predikat SangatBaik (4) Skor>60-70: B, Predikat Baik (5) Skor >50-60: CC, Predikat Cukup (6) Skor >30-50: C, Predikat Kurang (7) Skor 0-30: D, Predikat Sangat Kurang

		11. Nilai SAKIP	Nilai	<p>Evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan penilaian atas fakta objektif pemerintah dalam mengimplementasikan sistem akuntabilitas kinerja. Indikator ini mengukur kualitas SAKIP unit kerja dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, pelaksanaan, pengukuran dan pelaporan akuntabilitas UPT</p> <p>Sesuai dengan Permenpan No.12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi SAKIP, penilaian evaluasi AKIP meliputi lima komponen dan bobot, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) perencanaan kinerja: 30%; (2) pengukuran kinerja: 25%; (3) pelaporan kinerja: 15%; (4) evaluasi internal: 10%; dan (5) capaian kinerja: 20%. <p>Klasifikasi Nilai evaluasi AKIP:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Skor > 90-100: AA, Predikat Sangat Memuaskan (2) Skor > 80-90: A, Predikat Memuaskan (3) Skor >70-80: BB, Predikat Sangat Baik (4) Skor >60-70: B, Predikat Baik (5) Skor >50-60: CC, Predikat Cukup (6) Skor >30-50: C, Predikat Kurang (7) Skor 0-30: D, Predikat Sangat Kurang
--	--	-----------------	-------	---

2.1 Program dan Kegiatan

Berdasarkan Rencana Strategis Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna tahun 2020-2024, Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna didukung dengan 2 (dua) program generik dan 1 (satu) program teknis sebagai berikut :

a. Program Dukungan Manajemen Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Program ini menitikberatkan pada terlaksananya kegiatan perencanaan dan program termasuk kerjasama luar negeri, tersusunnya peraturan perundang-undangan, terlaksananya pengelolaan administrasi perkantoran, keuangan, data, informasi serta terlaksananya pengawasan dan pembinaan internal Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

b. Program Pengelolaan Pencarian, Pertolongan Dan Penyelamatan.

Program ini bertujuan pada pelaksanaan pengelolaan sarana dan prasarana, pengelolaan diklat dan pembinaan tenaga pencarian dan pertolongan, operasi, sistem komunikasi, pembinaan potensi, serta kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan.

Tabel 2.3 Program, Kegiatan dan Sasaran Kegiatan dalam Penganggaran

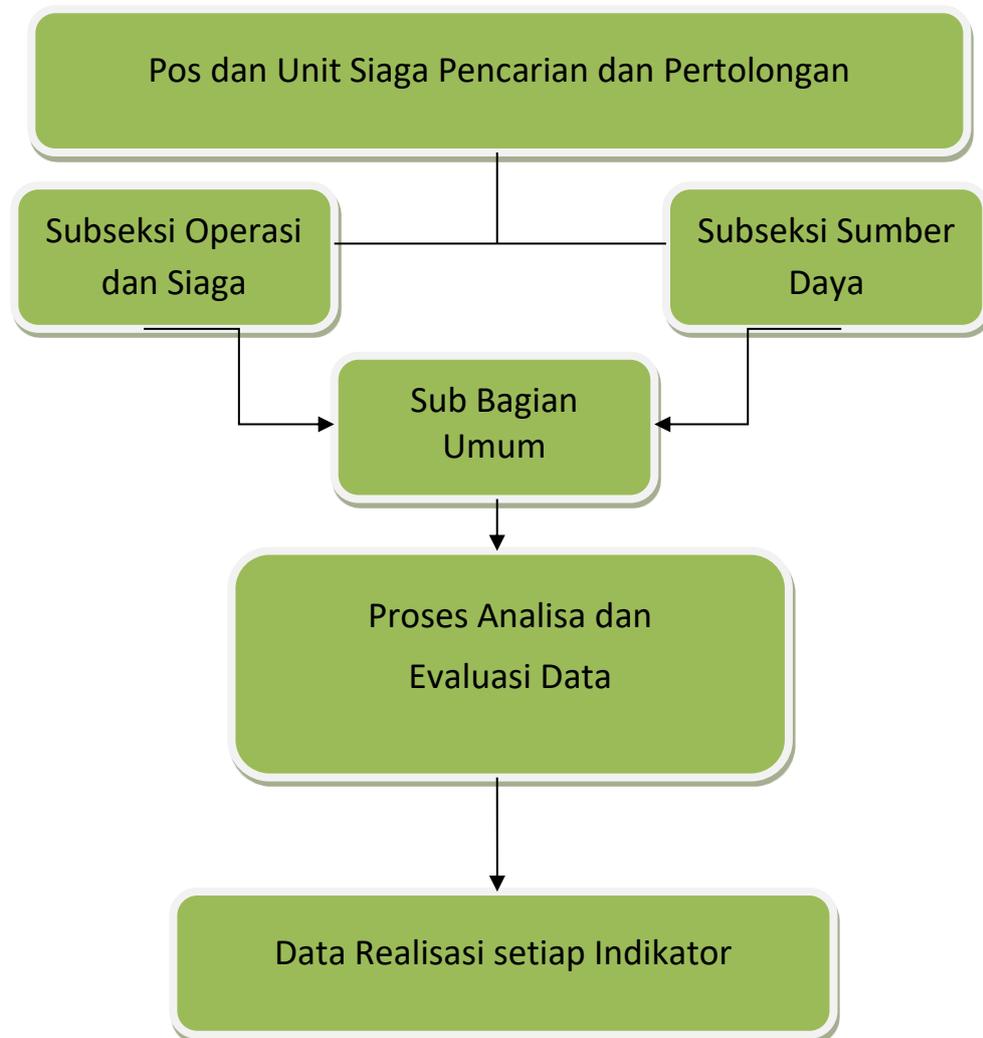
NO	PROGRAM	KEGIATAN	SASARAN KEGIATAN (OUTPUT)
1	Program Dukungan Manajemen	Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan dan Kerja Sama	Layanan Dukungan Manajemen Satker
			Penyusunan laporan analisa dan evaluasi program dan kegiatan
		Penyusunan Produk Hukum, Organisasi Tata Laksana dan Pengelolaan Kepegawaian	Pelaksanaan Pengelolaan Kepegawaian
			Pelaksanaan layanan perkantoran
		Pengelolaan Administrasi, Keuangan, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol	Pelaksanaan ketatausahaan dan protokoler
			Pelaksanaan pengelolaan keuangan
			Pelaksanaan pengelolaan kehumasan
2	Program Pengelolaan	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	Pembangunan prasarana kantor
			Pengadaan sarana kantor
			Pemeliharaan sarana Pencarian dan Pertolongan

Pencarian, Pertolongan dan Penyelamatan	Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga Pencarian dan Pertolongan	Pemeliharaan prasarana Pencarian dan Pertolongan
		Pengadaan prasarana Pencarian dan Pertolongan
		Pemeliharaan Sarana Pencarian dan Pertolongan Laut
		- Pemeliharaan Rescue Boat
		- Pemeliharaan Rigid Inflatable Boat
		- Pemeliharaan Rubber Boat
		Pemeliharaan Sarana Pencarian dan Pertolongan Darat
		- Pemeliharaan Rescue Car
		- Pemeliharaan Rescue Truck
		- Pemeliharaan Truck Angkut Personil
	Pengadaan Peralatan Pencarian dan Pertolongan	
	Pembinaan Potensi Pencarian dan Pertolongan	Penyusunan dokumen pengelolaan rencana diklat Pencarian dan Pertolongan
		Penyelenggaraan diklat Pencarian dan Pertolongan
		Pemasyarakatan dan sertifikasi Pencarian dan Pertolongan
		Penyiapan tenaga dan potensi Pencarian dan Pertolongan
	Pengelolaan Operasi Pencarian dan Pertolongan	Pelaksanaan Pengendalian Operasi Pencarian dan Pertolongan
		Penyusunan Laporan Evaluasi Operasi Pencarian dan Pertolongan
		Penyusunan Laporan Siaga Pencarian dan Pertolongan
		Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan
	Pengelolaan Sistem Komunikasi Pencarian dan Pertolongan	Pemeliharaan perangkat komunikasi
Pengadaan peralatan komunikasi		
Penyusunan dokumen pengelolaan operasi dan pengembangan sistem komunikasi		

2.2 Prosedur Pengumpulan Data

Pencatatan dan pengumpulan data (baik data administratif maupun data teknis) yang diperoleh dari seluruh bagian atau seksi di lingkungan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna, yaitu bagian umum, subseksi operasi dan siaga, subseksi sumber daya, Pos Pencarian dan Pertolongan Anambas, Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Pulau Laut, Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Jemaja dan Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Serasan dan *Rescue Boat*. Data-data tersebut kemudian dianalisa dan dievaluasi sehingga

didapatkan data realisasi dari indikator yang telah ditetapkan. Prosedur pengumpulan data dapat dilihat pada Flochart berikut.



Gambar 2.4 Prosedur Pengumpulan Data

No	Kegiatan	Tim	Pos SAR	Kasi Operasi dan Siaga	Kasi Sumber Daya	Ka Subag Umum	Mutu Baku			Ket
							Perengkapan	Waktu	Output	
1	Mempelajari bahan pengumpulan data		mulai				dokumen penetapan kinerja	3 hari	konsep pengumpulan data	
2	Menyusun konsep pengumpulan data						dokumen penetapan kinerja	3 hari	konsep pengumpulan data	
3	mengajukan konsep pengumpulan data						konsep pengumpulan data	1 hari	konsep pengumpulan data diterima oleh kasiop, kasi SD dan kasubag umum	
4	data diberikan sesuai permintaan						data	3 hari	data sesuai permintaan	
5	cek kesesuaian data						data	3 hari	data dicek sesuai atau tidak dengan kondisi yang ada	
6	klarifikasi data						data	3 hari	data diklarifikasi ke masing-masing bagian	
7	data diserahkan ke tim						data	3 hari	data yang sudah sesuai diserahkan kembali ke tim	
8	penyerahan data ke Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran						data	1 hari	data diolah menjadi data kinerja untuk kemudian dijadikan bahan penyusunan Laporan Kinerja	

Tabel 2.4 SOP Pengumpulan Data Laporan Kinerja

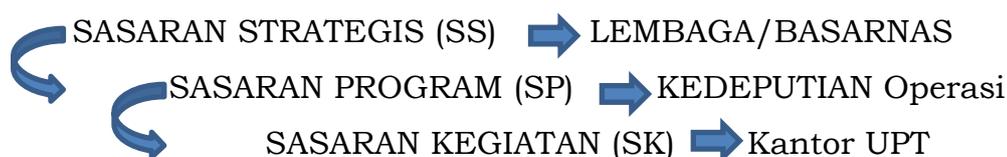
Sesuai dengan rekomendasi Kemenpan pada Tahun 2019. Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan telah membuat E-Performance, dimana nantinya data-data Indikator Kinerja tertuang di dalam aplikasi dan pemantauannya serta pengendaliannya dilaksanakan setiap bulannya. Selain itu laporan kinerja setiap bulan juga di input di aplikasi SMART-DJA dan E-Monev Bappenas, serta input capaian output di Sakti Web.

B. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian Kinerja merupakan kontrak kerja dalam pelaksanaan tugas yang tertuang dalam Penetapan Kinerja. Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Tujuan khusus Perjanjian Kinerja adalah untuk

meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dan pemberi amanah, sebagai dasar penilaian keberhasilan/ kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi, menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja, dan sebagai dasar pemberian reward atau penghargaan dan sanksi.

Ada 4 (empat) Perjanjian Kinerja yang disusun oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna, yaitu Perjanjian Kinerja Kepala Kantor, Perjanjian Kinerja Kepala Subseksi Operasi, Kepala Subseksi Sumber Daya dan Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bag Umum. Perjanjian Kinerja untuk pejabat dibawah Kepala Kantor ini disusun secara berjenjang dan selaras dengan menggunakan *Balance Score Card* (Peta Strategis dan Pohon Kinerja) yang tertuang dalam Renstra UPT.



Gambar 2.5 Cascading Sasaran Kinerja UPT

Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2023

KEGIATAN			Target	
SASARAN		INDIKATOR KINERJA KEGIATAN		
SK1	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	20 Menit
		2	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan	100
		3	Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	85
SK2	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	95

SK3	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	100%
SK4	Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	6	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	100%
SK5	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	95%
SK6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	30%
SK7	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93
		10	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	90
		11	Nilai SAKIP	BB (70,01)

Perjanjian kinerja Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Terdapat 7 Sasaran dan 11 Indikator Kinerja Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna yang harus dilaksanakan dengan baik sesuai dengan target yang telah ditetapkan bersama para kasi dan telah ditandatangani bersama kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.

Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja Kepala Subseksi Operasi

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	20 Menit
		Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan	100%
		Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	85
2	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	95
3	Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	100

Perjanjian kinerja Kepala Subseksi Operasi dan Siaga ini merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan UPT yang lebih tinggi dalam hal ini yaitu Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan kepada Kepala Subseksi Operasi dan Siaga untuk melaksanakan program/kegiatan. Terdapat 5 indikator kinerja yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Kepala Subseksi Operasi.

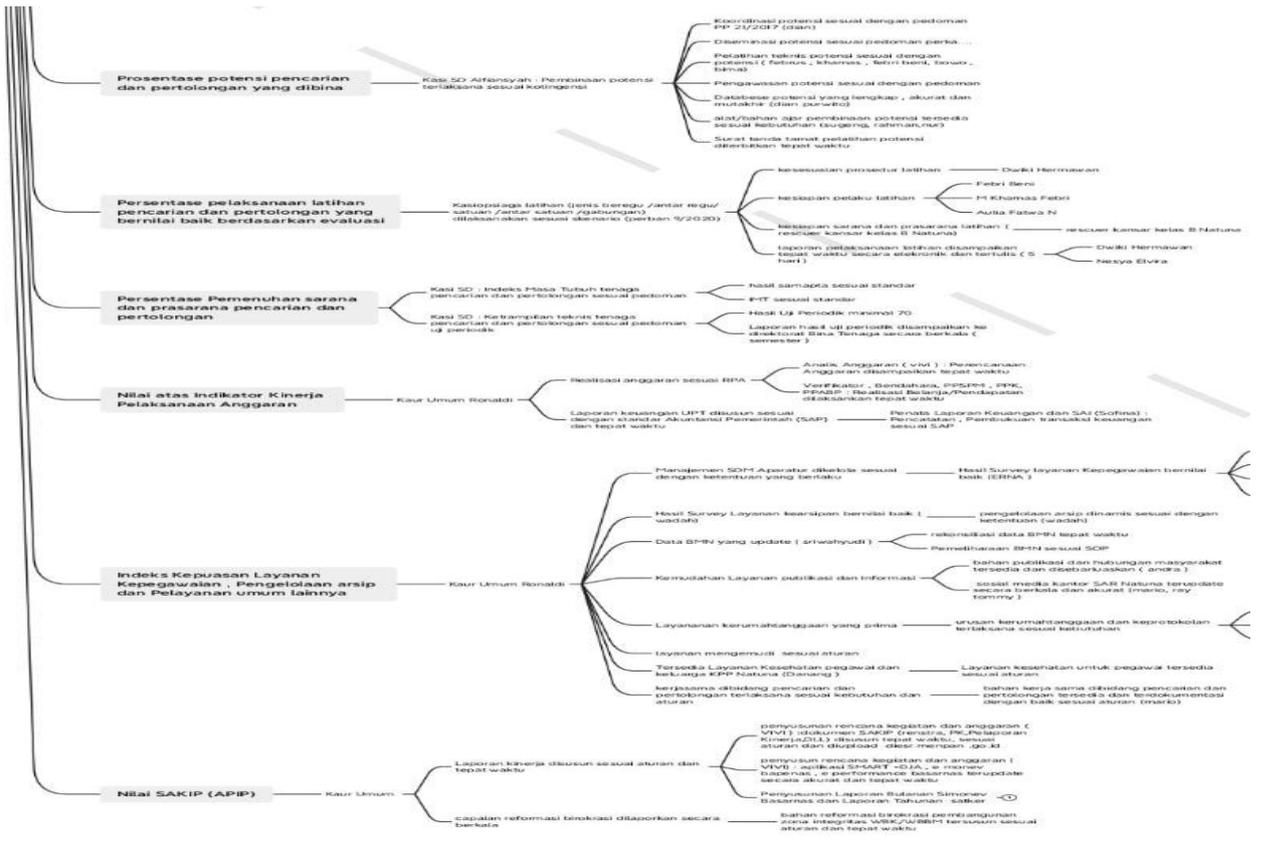
Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja Kepala Subseksi Sumberdaya

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	95
2	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	100%
3	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	95%

Perjanjian kinerja Kepala Subseksi Sumberdaya ini merupakan lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan UPT yang lebih tinggi dalam hal ini yaitu Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan kepada Kepala Subseksi Sumberdaya untuk melaksanakan program/kegiatan. Terdapat indikator kinerja yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Kepala Subseksi Sumberdaya.

Tabel 2.8 Perjanjian Kinerja Kepala Urusan Umum

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	30%
2	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	1 Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	92
		2 Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	90%
		3 Nilai SAKIP (APIP)	BB (70.01)



No	Nama Pegawai	Jabatan	Indikator	Target	Realisasi	Penyakit	Penyakit	Penyakit	Penyakit	Penyakit
1	NIYAN PITRA RAMADHAN	PELAKSANA PEMILAHAN/RESCUER								
2	RENANAP RENDO RETAGALING	OPERATOR KOMUNIKASI								
3	KHAL MUDATIRTA	PELAKSANA PEMILAHAN/RESCUER	Terdapat dan prosedur pemenuhan dan pertolongan yang bernilai baik							
4	MHAMBY ROMARDO	OPERATOR KOMUNIKASI								
5	IRNU USULLAH	PELAKSANA PEMILAHAN/RESCUER								
6	PRAYOGA MAULANA TUSUP	PELAKSANA PEMILAHAN/RESCUER								
7	REZA ADITYA	PELAKSANA PEMILAHAN/RESCUER								
8	DEK AFRIAN	JURU MUDI								
9	SANDI TRIHARTADI	PELAKSANA PEMILAHAN/RESCUER								
10	REO FIRBASI	ANALIS KENDARAAN								

BAMBANG RAWAN	Rencana Pemula						Sesuai dan perbaikan pemetaan dan peribogon terdistribusi sesuai dengan prosedur	<p>Penilaian kelayakan jaman rasi terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah ditinjau</p> <p>Uji periodik kompetensi teknis terkait dengan hasil belajar</p> <p>Penilaian kelayakan teknis rasi terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah ditinjau</p> <p>Uji periodik kelayakan jaman terkait dengan hasil belajar</p> <p>Indeks mutu nilai (IMT) sesuai normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT</p>			Tidak awal, pelaksanaan, penyelesaian, evaluasi, dan pengakhiran sesuai pemetaan dan peribogon terdistribusi sesuai dengan prosedur	
MUSAMMAD KRAMAS PERB	Rencana Tunjail						Sesuai dan perbaikan pemetaan dan peribogon terdistribusi sesuai dengan prosedur	<p>Indeks mutu nilai (IMT) sesuai normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT</p> <p>Uji periodik kompetensi teknis terkait dengan hasil belajar</p> <p>Uji periodik kelayakan jaman terkait dengan hasil belajar</p>				
ABDI SEKNAWAN	Rencana Pemula							Indeks mutu nilai (IMT) sesuai normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT				
DAN PURWITO	Rencana Tunjail						Sesuai dan perbaikan pemetaan dan peribogon terdistribusi sesuai dengan prosedur	<p>Penilaian kelayakan jaman rasi terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah ditinjau</p> <p>Uji periodik kompetensi teknis terkait dengan hasil belajar</p> <p>Indeks mutu nilai (IMT) sesuai normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT</p>			Tidak awal, pelaksanaan, penyelesaian, evaluasi, dan pengakhiran sesuai pemetaan dan peribogon terdistribusi sesuai dengan prosedur	
BENALDY	PELAKSANA PEMULAIAN/PEMULA - PERUBA						Stages IAR Rasio terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah ditinjau	<p>Uji periodik kelayakan jaman rasi terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah ditinjau</p> <p>Uji periodik kompetensi teknis terkait dengan hasil belajar</p> <p>Indeks mutu nilai (IMT) sesuai normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT</p>			Tidak awal, pelaksanaan, penyelesaian, evaluasi, dan pengakhiran sesuai pemetaan dan peribogon terdistribusi sesuai dengan prosedur	
AULIA FATMA MUGKARA	Rencana Tunjail							Uji periodik kompetensi teknis terkait dengan hasil belajar <p>Uji periodik kelayakan jaman terkait dengan hasil belajar</p> <p>Indeks mutu nilai (IMT) sesuai normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT</p>				
ARI TRISTANAWAN	Rencana Tunjail							Uji periodik kelayakan jaman terkait dengan hasil belajar <p>Uji periodik kompetensi teknis terkait dengan hasil belajar</p> <p>Indeks mutu nilai (IMT) sesuai normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT</p>				
VIVI SAPRIANI	Analisis Penghasilan Keuangan APRI-AS Pribadi											
BIZKI IRRAWAN	Rencana Tunjail											

RIYAN NIKHIL	MAKASUD KAPAL KELAS II							Penilaian Kelayakan Jaman rasi terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah ditinjau				
MURANO	TEKNIK ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI							Penilaian kelayakan jaman rasi terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah ditinjau				
WADAHNAR	PENGEMBANGAN PROGRAM DAN KEGIATAN				Terdistribusi ke seluruh kelas/ruang belajar per semester kecapaian oleh siswa tepat waktu			Uji periodik kompetensi teknis terkait dengan hasil belajar				
BADRI HIDHA	MAKASUD KAPAL KELAS II							Penilaian kelayakan jaman rasi terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah ditinjau				
KARMAN HEDAYAH	PENGEMBANGAN KENDARAAN							Uji periodik kelayakan jaman rasi terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah ditinjau				
RAHMAD RYAN PATRIA	Rencana Pemula						Sesuai dan perbaikan pemetaan dan peribogon terdistribusi sesuai dengan prosedur	<p>Penilaian kelayakan jaman rasi terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah ditinjau</p> <p>Uji periodik kompetensi teknis terkait dengan hasil belajar</p> <p>Indeks mutu nilai (IMT) sesuai normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT</p>				
DIKI PUTRA ANDRIKA	Rencana Pemula							Uji periodik kelayakan jaman rasi terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah ditinjau <p>Uji periodik kompetensi teknis terkait dengan hasil belajar</p> <p>Indeks mutu nilai (IMT) sesuai normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT</p>				
RAJA HENGGY PRAYUDA	Rencana Pemula						Sesuai dan perbaikan pemetaan dan peribogon terdistribusi sesuai dengan prosedur	<p>Uji periodik kompetensi teknis terkait dengan hasil belajar</p> <p>Uji periodik kelayakan jaman rasi terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah ditinjau</p> <p>Indeks mutu nilai (IMT) sesuai normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT</p>			Tidak awal, pelaksanaan, penyelesaian, evaluasi, dan pengakhiran operasi pemetaan dan peribogon terdistribusi sesuai dengan prosedur	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna merupakan bentuk pertanggung-jawaban kinerja yang memuat realisasi dan tingkat capaian kinerja yang diperjanjikan pada tahun 2023. Pengukuran dilakukan dengan cara membandingkan antara target indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja dengan realisasinya.

A. CAPAIAN KINERJA

Tingkat keberhasilan pencapaian Sasaran Strategis diukur dari capaian kinerja suatu organisasi. Capaian kinerja organisasi dihitung berdasarkan keberhasilan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna dalam merealisasikan Indikator Kinerja dari target yang telah di perjanjikan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja. Pengukuran indikator tersebut sudah sesuai dengan SK.KBSN-202/PR.02.02/XI/BSN-2023 tentang Indikator Kinerja Utama. Capaian Indikator tersebut juga telah di input di e-performance basarnas tahun 2023 dan laporan kinerja ini sudah masuk di web esr KemenpanRB.

Dari pencapaian Indikator Kinerja tersebut difokuskan pada pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi, sedangkan Indikator Kinerja lainnya merupakan pendukung dari tercapainya IKU tersebut.

Tabel 3.1 Capaian Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian (%)	
SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN				
SK1. Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	20 Menit	14,5 Menit	127,5%
	2	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan	100%	87,27%	87,27%
	3	Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	85	92,08	108,3%
SK2. Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	95	68,57%	72,18%
SK3. Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	100%	98%	98%
SK4. Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	6	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	100%	80	80%
SK5. Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	95%	86,4%	82,1%
SK6. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	20%	23,55%	78,5%
SK7. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93	93,33	100,3%
	10	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	90%	83,02%	92,2%
	11	Nilai SAKIP	BB (70.01)	B (65,1)	93%

Pada Tabel 3.1 diatas merupakan Capaian Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna pada tahun 2023 berdasarkan hasil dari pengukuran kinerja UPT terdapat 3 Indikator Kinerja yang melebihi target pencapaian, yaitu Kecepatan Tanggap (*Response Time*) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan, Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan serta Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran.

Terdapat 6 Indikator Kinerja yang pencapaiannya 80-99% yaitu, Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan, Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina, Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi, Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik, Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya, dan Nilai SAKIP yang perlu peningkatan kinerja agar target dapat dicapai.

Terdapat 2 Indikator Kinerja yang pencapaiannya jauh dibawah target yaitu pada indikator kinerja Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan belum memenuhi target dikarenakan belum terpenuhinya jumlah personil siaga yang sesuai Pemenuhan Petugas Siaga Rutin Sesuai Peraturan Badan Nomor 18 Tahun 2018 Pasal 39 ayat (3) Tentang Siaga Pencarian dan Pertolongan terlihat bahwa petugas siaga.

Persentase pemenuhan sarana dan Prasarana pencarian dan pertolongan yang masih belum memenuhi standar kebutuhan Sarana dan Prasarana berdasarkan SK-KBSN No.55 Tahun 2020. Hal ini disebabkan oleh pemenuhan sarana dan prasarana yang memang belum memenuhi standar kebutuhan dimana kantor pencarian dan pertolongan natuna merupakan kantor baru yang masih membutuhkan pengembangan setiap tahunnya berdasarkan keberadaan jumlah personil yang makin bertambah, selain itu keterbatasan anggaran yang diberikan sehingga pengajuan yang dibatasi setiap tahunnya.

B. REALISASI KINERJA

Tabel 3.2 Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	20 Menit	14,5 Menit	127,5%
	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan	100%	87,27%	87,27%
	Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	85	92,08	108,3%

Realisasi Sasaran Kegiatan 1 (SK1) yaitu Meningkatkan keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan. Dimana yang menjadi Indikator Kinerja adalah:

1. Kecepatan tanggap (respons time) pada operasi pencarian dan pertolongan;
2. Keberhasilan evakuasi korban pada operasi pencarian dan pertolongan.
3. Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan.

Rata-rata response time adalah ukuran seberapa cepat upaya pencarian dan pertolongan pada tindak awal kecelakaan kapal, kecelakaan pesawat udara, bencana, kondisi membahayakan manusia dan kecelakaan dengan penanganan khusus yang ditentukan berdasarkan sejak diterimanya berita kecelakaan/bencana hingga kesiapan personil/SAR Rescue Unit (SRU) untuk mobilisasi ke lokasi. Berikut ini dapat dilihat rumus perhitungan response time:

$$Response\ Time = TW\ Keberangkatan - TW\ Berita$$

Cara menghitung Rata-Rata Response Time:

$$Rata-rata\ Response\ Time = \frac{\text{Jumlah Seluruh Capaian Response Time}}{\text{Jumlah Operasi SAR}}$$

Cara menghitung persentase Capaian Response Time:

$$\text{Rumus Mencari Capaian Respon Time} = \frac{((3 \times \text{Target 2023}) - \text{Realisasi 2023}) \times 100}{\text{Target 2023}}$$

Seluruh hasil perhitungan didapat dari hasil evaluasi response time di Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna, Pos Pencarian dan Pertolongan Anambas, Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Pulau Laut, Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Jemaja dan Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Serasan berdasarkan pada laporan komunikasi berupa Berita SAR dan Data Penanganan Kecelakaan Pesawat, Kapal, Bencana, Kondisi membahayakan Manusia, dan Kecelakaan dengan Penanganan khusus selama tahun 2023 sebagai berikut:

Tabel 3.3 Data Rekapitulasi Pelaksanaan Operasi SAR Tahun 2023

RESPON TIME DAN EVAKUASI KORBAN PELAKSANAAN OPERASI SAR TAHUN 2023 KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA							
No	Bulan	OPERASI SAR	Respon Time (Menit)	Selamat	Meninggal Dunia	Hilang	Total Korban
1	Januari	KECELAKAAN KAPAL MAN OVER BOAT DI PERAIRAN KAB.ANAMBAS	15			1	1
2		KECELAKAAN KAPAL MAN OVER BOAT DI PERAIRAN UTARA KAB.NATUNA	9	1			1
3		KECELAKAAN KAPAL HILANG KONTAK DI PERAIRAN SERASAN KAB.NATUNA	15			5	5
4		KECELAKAAN KAPAL KERUSAKAN KOSTRUKSI DI PERAIRAN PULAU TIGA KAB.NATUNA	23	5			5
5	Februari	KONDISI MEBAHAYAKAN MANUSIA DESA GUNUNG DURIAN, KEC.BUNGURAN TIMUR NATUNA	23	1			1
6	Maret	BENCANA ALAM TANAH LONGSOR DESA PANGKALAN KECAMATAN SERASAN KABUPATEN NATUNA	5		50	4	54
7		KECELAKAAN KAPAL KERUSAKAN KOSTRUKSI PERAIRAN SERASAN KABUPATEN NATUNA	7	4	0	0	4
	April Mei	Tidak ada pelaksanaan operasi SAR					
8	Juni	KECELAKAAN KAPAL MAN OVER BOAT CREW MT ANNICK DI PERAIRAN NATUNA	7			1	1
9	Juli	LAKA KAPAL 1 (SATU) ORANG NELAYAN HILANG KONTAK DAN BELUM KEMBALI DARI MELAUT DI SEKITAR PERAIRAN PULAU JEMAJA, KAB. KEPULAUAN ANAMBAS	11		1		1
10		LAKA KAPAL 1 (SATU) UNIT KAPAL YACHT EAGLE WINGS MENGALAMI KEBOCORAN DI WILAYAH PERAIRAN PULAU MENTANYU KAB. KEPULAUAN ANAMBAS	15	7			7

11	Agustus	LAKA KAPAL KAPAL HANYUT 1 ORANG TERJEBAK BADAI SAAT MEMANCI DI PERAIRAN SEKITARAN PULAU SENOA	10	1			1
12		LAKA KAPAL 1 (SATU) KAPAL SKPT NATUNA 10 RUTE TAREMPA – PEMANGKAT HILANG KONTAK DI PERAIRAN PULAU NYAMUK KAB. KEPULAUAN ANAMBAS	10	7			7
13	September	LAKA KAPAL SATU ORANG NELAYAN HILANG KONTAK BELUM KEMBALI DARI MELAUT DI PERAIRAN NATUNA	20			1	1
14		LAKA KAPAL 1 (SATU) ORANG ABK KM NATUNA INDAH MAN OVER BOARD (MOB) DI PERAIRAN NATUNA	15			1	1
15		KMM 1 (SATU) ORANG HILANG DI GUNUNG HUTAN DESA MUBUR KAB. ANAMBAS	25			1	1
16	Oktober	KECELAKAAN KAPAL HILANG KONTAK PERAIRAN PULAU DAMAR JEMAJA	15	1			1
17		KECELAKAAN KAPAL RUSAK MESIN PERAIRAN PENAGI NATUNA	15	6			6
18	November	BENCANA BANJIR DESA AIR LEBAI KAB. NATUNA	10	7			7
19	Desember	BENCANA POHON TUMBANG KARENA ANGIN DAERAH BANDARSYAH, SIHOTANG DAN DI DAERAH KEMUNTING KAB. NATUNA	20				0
20		KECELAKAAN KAPAL TENGGELAM PERAIRAN LEPAS PANTAI PADANG MELANG JEMAJA	20	5			5
Total			290	45	51	14	110
Respon Time dan persentase Evakuasi Korban			14,5 Menit	96			87,27%

Sumber data: Bidang Operasi dan Siaga Pencarian dan Pertolongan
Laporan Operasi SAR Terlampir

Selama Tahun 2023, Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna telah melaksanakan sebanyak 20 Operasi Pencarian dan Pertolongan, terdiri dari 15 Operasi SAR pada Kecelakaan Kapal, 3 Operasi SAR Bencana Alam dan 2 Operasi SAR Kondisi Membahayakan Jiwa manusia dengan total korban berjumlah 110 Orang.

Tabel 3.4 Realisasi Kecepatan Tanggap (Respon time) tahun 2023

No	Jenis Kecelakaan	Jumlah Kejadian	Respon Time	S	MD	H	Jumlah Korban
1	Kecelakaan Pesawat Udara	-	-	-	-	-	-
3	Kecelakaan Kapal Laut	15	13,8 Menit	37	1	9	47
3	Kondisi Membahayakan Manusia	2	24 Menit	1	-	1	3
4	Bencana	3	11,67 Menit	7	50	4	61
5	Kecelakaan Khusus	-	-	-	-	-	-
Total		20	14,5 Menit	45	51	14	110
CAPAIAN KINERJA			127,5 %				87,27%

Dari perhitungan capaian kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) kecepatan tanggap pada Operasi Pencarian dan Pertolongan dalam penanganan kecelakaan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna dapat dilihat bahwa untuk indikator kinerja rata-rata response time pada penanganan kecelakaan kapal, bencana dan kondisi membahayakan jiwa pada tahun 2023 realisasinya 14,5 menit dari yang ditargetkan 20 menit dengan prosentase capaian kinerja sebesar 127,5% sehingga disimpulkan telah melebihi target yang ditetapkan.

Cara menghitung persentase Capaian jumlah Korban yang berhasil dievakuasi:

$$\% \text{ Jumlah Korban terevakuasi} = \frac{(\sum \text{Korban terevakuasi (selamat + meninggal)}) \times 100\%}{\sum \text{Total Korban}}$$

Tolak ukur keberhasilan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna dalam melaksanakan Operasi Pencarian dan Pertolongan dapat dilihat dari prosentase jumlah korban yang terselamatkan dan ditemukan pada pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan. Dalam hal ini pengukuran tersebut diambil dari rata-rata prosentase yaitu jumlah korban yang ditemukan dibagi dengan jumlah seluruh korban pada pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan tahun 2023.

Untuk prosentase jumlah korban dalam pelaksanaan Operasi Pencarian dan Pertolongan diukur dari jumlah korban selamat baik dalam keadaan sehat, luka ringan dan luka berat dari jumlah total korban kecelakaan/ bencana yang terdata pada pelaksanaan tanggap darurat dapat dihitung dengan rumus:

$$\text{Korban selamat} = \frac{\sum \text{korban selamat}}{\sum \text{korban diketemukan}} \times 100$$

Sedangkan untuk prosentase jumlah korban yang ditemukan diukur dari jumlah korban yang selamat dan meninggal dari jumlah total korban kecelakaan/ bencana yang dilaporkan/ terdata, dalam hal ini korban hilang dianggap sebagai kegagalan. Prosentase jumlah korban yang diketemukan dapat dihitung dengan rumus:

$$\text{Korban diketemukan} = \frac{\sum \text{korban selamat dan meninggal}}{\sum \text{POB Korban}} \times 100$$

Seluruh hasil perhitungan didapat dari hasil prosentase terevakuasinya korban di Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna, Pos Pencarian dan Pertolongan Anambas, Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Pulau Laut, Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Jemaja dan Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan Serasan berdasarkan pada laporan komunikasi berupa Berita SAR dan Data Penanganan Kecelakaan Pesawat, Kapal, Bencana, Kondisi membahayakan Manusia, dan Kecelakaan dengan Penanganan khusus selama tahun 2023 sebagai berikut:

Tabel 3.5 Data Evakuasi Pelaksanaan Operasi SAR dan Capaian IKU Tahun 2023

BULAN	Selamat	Meninggal Dunia	Hilang	Total Korban	Evakuasi Korban (%)
JANUARI	6	0	6	13	50%
FEBRUARI	1			1	100%
MARET	4	50	4	58	93,1%
APRIL					
MEI					
JUNI			1	1	0%
JULI	7	1		8	100%
AGUSTUS	8			8	100%
SEPTEMBER			3	3	0%
OKTOBER	7			7	100%
NOVEMBER	7			7	100%
DESEMBER	5			5	100%
JUMLAH	45	51	14	110	87,27%
CAPAIAN KINERJA EVAKUASI					87,27%

Pada tabel diatas merupakan data Evakuasi korban keseluruhan pada pelaksanaan Operasi Pencarian dan Pertolongan Natuna tahun 2023 dengan total jumlah korban 110 orang, pada kecelakaan kapal terdapat 47 orang korban diantaranya 37 orang selamat, 1 orang meninggal dunia dan 9 orang hilang atau tidak ditemukan. Pada kecelakaan musibah bencana terdapat 61 orang korban diantaranya 7 orang selamat, 50 orang meninggal dunia dan 4 orang hilang atau tidak ditemukan serta pada kecelakaan kondisi membahayakan jiwa manusia terdapat 3 orang korban diantaranya 1 orang

selamat dan 1 orang dinyatakan hilang atau tidak ditemukan. Dengan Jumlah Korban keseluruhan sebanyak 110 Korban Jiwa, yang terdiri dari:

- ❖ 45 Orang Korban berhasil dievakuasi Selamat
- ❖ 51 Orang Korban berhasil dievakuasi dalam keadaan Meninggal Dunia
- ❖ 14 Orang Korban dinyatakan hilang

Dari perhitungan capaian kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) Keberhasilan evakuasi korban pada Operasi Pencarian dan Pertolongan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna dapat dilihat bahwa untuk indikator kinerja Prosentase jumlah korban terselamatkan dan jumlah korban yang ditemukan dalam pelaksanaan operasi pencarian dan pertolongan sebesar 87,27% dari target capaian 100% sehingga disimpulkan belum mencapai target.

Berikut ini beberapa pelaksanaan Operasi SAR Kantor SAR Natuna

1. Laka Kapal 1 (satu) Orang Nelayan Hilang (MOB) di Perairan Pulau Kiabu Kab. Anambas

Pada TW 5 Januari 2023 Pukul 09.40 WIB, terima info dari Bapak Jasman (Abang Korban/+62 813-6381-7560) TW 5 Januari 2023 Pukul 06.00 WIB Telah terjadi laka kapal 1 (satu) Orang Nelayan Hilang di Perairan Kiabu Kab. Kepulauan Anambas Pada Posisi Koordinat 02°38'91"N 106°22'88"E dengan heading 166° / 35 NM (Garis Lurus) 41 NM (Jarak Sebenarnya) dengan waktu tempuh 3 jam dari Pelabuhan Antang, Kab. Anambas, menuju Lokasi kejadian.

◊ Kronologi

> Pada TW. 3 Januari 2023 Pukul 07.00 WIB.

Korban pergi melaut untuk mencari ikan.

> Pada TW. 5 Januari 2023 Pukul 06.00 WIB.

Korban menginformasikan kepada rekan korban melalui radio bahwa baling-baling mesin Pompong tersangkut sampah dan akan dibersihkan sendiri.

> Pada TW. 5 Januari 2023 Pukul 07.00 WIB.

Nelayan menemukan Pompong korban dalam kondisi hampir tenggelam dan korban sudah tidak berada di Pompong tersebut.

> Telah dilakukan pencarian awal oleh Nelayan dan Masyarakat di lokasi Kejadian Dengan hasil nihil

- Kecelakaan Kapal Man Over Boat Data Korban:

> Nama: Ashadi

> Usia: 57 thn

> Jenis kelamin: Lakis

> Alamat: Jl. Abd. Kadir Saleh P. Nyamuk, Kec. Siantan Timur, Kab. Anambas.

- Data Kapal

Nama Kapal: Pompong Bagan

Tonase: 5 GT

Bendera: Indonesia

Tujuan: Mencari Ikan di Perairan Anambas

Perkembangan OPS SAR:

>> Pada TW 5 Januari 2023 Pukul 07.00 WIB Nelayan menemukan Pompong korban dalam kondisi hampir tenggelam dan korban sudah tidak berada di Pompong tersebut.

>> Pada TW 5 Januari 2023 pukul 09.45 WIB Tim Rescue Pos SAR Anambas berkoordinasi dengan keluarga korban.

>> Pada TW 5 Januari 2023 Pukul 10.00 WIB Tim SAR Gab Anambas bergerak menuju LKK.

>> Pada TW 5 Januari 2023 Pukul 12.49 WIB Tim SAR Gab tiba di Pulau Kiabu dan memutuskan untuk menghentikan sementara pencarian karena kondisi cuaca yang ekstrim.
 >> Pada TW 5 Januari 2023 Pukul 15.55 WIB Tim SAR Gab kembali melakukan pencarian dari pulau Kiabu ke pulau Nyamuk
 >> Pada TW 5 Januari 2023 Pukul 17.02 WIB Tim SAR Gab Tiba di pulau Nyamuk dan menghentikan pencarian karena kondisi cuaca semakin buruk
 >> Pada TW 5 Januari 2023 Pukul 19.20 WIB Tim SAR Gab Tiba di Pelabuhan Antang Kabupaten Anambas dalam keadaan sehat alut lengkap dengan hasil pencarian H.1 Nihil
Pada TW 11 Januari 2023 pukul 10.00 WIB Tim Rescue Pos SAR Anambas Bergerak ke Lokasi Kejadian Menggunakan RIB 02 Anambas. Namun Operasi SAR yang dilaksanakan hingga 7 Hari, Laka Kapal 1 (satu) Orang Nelayan Hilang di Perairan Pulau Kiabu Kab. Anambas sampai hari ke – 7 tidak membuahkan hasil, maka Ops SAR diusulkan untuk ditutup dan akan dilanjutkan jika ada tandas korban, Kepada seluruh unsur SAR Gabungan dikembalikan ke satuan masing dengan ucapan terima kasih.

2. Kecelakaan Kapal Man Over Boat (MOB) Crew KM Bahagia Natuna di Perairan Natuna

Pada TW 7 Januari 2023 Pukul 20.30 WIB, terima info dari pak Dedek Agen KM Bahagia Natuna (081276102005), TW 7 Januari 2023 Pukul 04.00 WIB Telah terjadi laka kapal 1 (satu) Orang ABK Kapal KM Bahagia Natuna Jatuh di Perairan Natuna, Pada Posisi Koordinat 4°35.000'N 109°55.000'E dengan 66.77° / 103 NM (Garis Lurus Dari Kantor SAR Natuna) 100 NM (Jarak Sebenarnya, dari Pelabuhan Penagi Kab. Natuna) dengan waktu tempuh 5 jam 52 menit dengan menggunakan KN 24 Sasikiran dan/atau 5 jam dengan menggunakan Rib 03 Natuna, menuju Lokasi kejadian.

◊ Kronologi

> Pada TW. 16 November 2022 KM Bahagia Natuna Lepas Tali dari Tanjung Balai Karimun dengan Jumlah POB 8 Org dengan tujuan untuk Mencari Ikan di wilayah perairan Natuna, kapal sempat melakukan bongkar muat di pelabuhan selat lampa pd tgl 1 desember 2022.

> Pada TW. 6 Januari 2023 Pukul 23.00 WIB

KM Bahagia Natuna melakukan lego jangkar di perairan Natuna pada kordinat 4°35.000'N 109°55.000'E

> Pada TW. 7 Januari 2023 Pukul 04.00 WIB.

Crew KM Bahagia Natuna melakukan pengecekan anggota untuk melakukan penangkapan ikan namun salah satu crew sudah tidak ada di kapal A.n Raden Bambang Firman Alamsyah. Crew KM Bahagia Natuna sudah melakukan pencarian awal di lokasi kejadian, namun dengan hasil yang masih nihil.

- Data Korban:

> Nama: Raden Bambang Firman Alamsyah

> Usia: 18 thn

> Jenis kelamin: Laki

> Alamat: Kampung Bukit Atas, Desa Baran Timur, Merai, Kab. Karimun

- Data Kapal:

> Nama: KM Bahagia Natuna

> Rute: Tanjung Balai Karimun - Perairan Natuna

> Jenis: Penangkap Ikan

> Tujuan: Mencari Ikan

Perkembangan Operasi SAR:

Pada TW 7 Januari 2023 pukul 20.40 WIB

Petugas Komunikasi Kantor SAR Natuna berkordinasi dengan unit siaga Pulau Laut dan Unit Siaga Serasan menginformasikan terkait Kapal tersebut.

Pada TW 7 Januari 2023 pukul 20.45 WIB

Petugas Komunikasi Kantor SAR Natuna berkordinasi dengan PSDKP Natuna.

Laporan Hasil Setelah Hari ke 7 pelaksanaan Operasi SAR:

> 08.20 WIB koordinasi dengan SROP Sintete menanyakan informasi perkembangan BRA Mapel

> 09.00 WIB koordinasi dengan Agen Kapal menanyakan informasi perkembangan MOB

> 10.10 WIB koordinasi dengan Bakamla Perkembangan MOB

> 14.36 WIB terima informasi dari Agen Kapal (Bapak Dedek / 0812-7610-2005) bahwa Mendapatkan Info dr keluarga korban bahwa Korban telah ditemukan dalam keadaan selamat dan berada di Negara Vietnam selanjutnya Petugas Komunikasi koordinasi dengan Keluarga korban terkait kebenaran informasi ditemukannya korban bahwa Keluarga Membenarkan Terkait Penemuan Korban yang saat ini berada di Negara Vietnam dalam keadaan sehat

>14.50 Petugas kom koordinasi dengan staf KBRI Vietnam (Bpk. Ari) menanyakan informasi tentang kondisi dan keberadaan korban dengan Hasil Bahwa Korban Info Terakhir Berada di Provinsi Khanh Hoa, Kota Nha Trang Negara Vietnam dalam Keadaan Sehat

Kronologis Ditemukan:

Berdasarkan Info Terakhir dari KBRI Hanoi Vietnam bahwa Korban hanyut selama beberapa hari dan ditemukan oleh Nelayan Vietnam, Selanjutnya Korban Dievakuasi ke Provinsi Khanh Hoa, Negara Vietnam dengan Keadaan Selamat dan kondisi Sehat.

Pemantauan dan Koordinasi yang dilaksanakan: dengan BCC, USS Serasan, SROP Sintete, Lanal Ranai, Polair Natuna, Bakamla Natuna

hagia Natuna, Nelayan Natuna dan Nelayan Vietnam.

>17.17 WIB Sehubungan Dengan Telah di Temukannya 1 Orang ABK KM Bahagia Natuna dalam keadaan Selamat, Maka File Aktif Operasi SAR H.7 (Satu) Orang ABK KM Bahagia Natuna Man Over Boat di Perairan Natuna Diusulkan Untuk ditutup dan diucapkan terima kasih atas bantuan instansi-instansi terkait, Organisasi dan masyarakat atas bantuan dalam pelaksanaan Operasi SAR.



3. Kecelakaan Kapal MV Dai Cat 06 Berbendera Malaysia di Perairan Natuna

Pada Tanggal 08 Januari 2022 Kansar Natuna Terima Info IDMCC Via Aplikasi Zimbra Bahwa Memancar Signal Distress Alert EPIRB Kapal MV Dai Cat 06 pada posisi Koordinat 1° 41.700'N 108° 15.200'E Jarak 133 Nm, Heading 183° Dr Pelabuhan Penagi Kab.Natuna

Kronologi Kejadian:

Kapal MV Dai Cat 06 Berangkat Dari Pelabuhan Lumut (Malaysia) Ke Pelabuhan Kuching (Malaysia) pada tanggal 23 Desember 2022 estimasi perjalanan selama 7-11 Hari dengan muatan tiang pancang (Pailing).

Pada TW Kamis, 05 Januari 2023 Pukul 01.40 WIB Kantor SAR Natuna Terima Info Dari IDMCC Via Aplikasi Zimbra Memancar signal distress Alert Epirb Kapal Tersebut Dengan Beberapa Status Update Conflict Alert

Data Kapal Ttk Dua
Nama Kapal: MV DAI CAT 06
Rute: Lumut (MY) –Kuching (MY)
Jenis: AGREGATE CARRIER
Muatan: /Tiang Pancang / Pailing
Negara: Malaysia
IMO: 8529997
MMSI: 533170625
Call Sign: 9WTX9
Berangkat: 23 Desember 2022
Tiba (ETA): 31 Desember 2022

Aksi:

>>Sampai dengan TW Minggu, 08 Januari 2023 Kantor SAR Natuna Telah Berkoordinasi dengan Basarnas Comand Center (BCC), Kantor SAR Pontianak, Kantor SAR Tanjung Pinang, Lanal Ranai, Polair Natuna, USS Serasan, SROP Sintete, Malaysia Coast Guard, MRCC Putra Jaya, MRSC Serawak, Posal Pulau Subi, VTS Batam, BAKAMLA Sambas, BAKAMLA Natuna, Agen Kapal Lumut (Malaysia), Agen Kapal Serawak (Malaysia).

>> Kantor Sar Natuna Membuat Maklumat Pelayaran (Mapel) Distress Kapal Mv Dai Cat 06 Di Perairan Natuna Kepada Instansi-Instansi, Organisasi, Dan Potensi Sar Terkait Untuk Dapat Membantu Pelaks Tersebut

Ops SAR selama 7 Hari Dengan hasil Nihil

Sehubung dengan tidak ditemukannya Kapal MV Dai Cat 06 berbendera Malaysia di Perairan Natuna maka File Aktif Operasi SAR H.7 Distress Alert MV Dai Cat 06 di usulkan untuk ditutup, dan apabila ditemukan adanya laporan tanda-tanda kapal dan Korban ditemukan maka Operasi SAR akan di usulkan untuk dibuka Kembali.



4. **Kecelakaan Kapal SPOB Cipta 02 Mengalami Kerusakan Mesin di Perairan Pulau Tiga Kab.Natuna**

Pada TW 24 Januari 2023 Pukul 04.37 WIB, terima info dari pak Uda Agen SPOB CIPTA 02 (081372310779), TW 23 Januari 2023 Pukul 16.00 WIB Telah Terjadi Kecelakaan Kapal SPOB Cipta 02 Mengalami Kerusakan Mesin di Perairan Pulau Tiga Kab.Natuna Pada Koordinat, 3,39,045N 107,59,168E Radial 234.71° / 42 NM (Jarak Sebenarnya, dari Pelabuhan Penagi Kab. Natuna) dengan waktu tempuh 2 jam 43 menit dengan menggunakan KN 24 Sasikirana dan/atau 2 jam 30 Menit dengan menggunakan Rib 03 Natuna, menuju Lokasi kejadian.

Kronologi:

Pada TW. 23 Januari 2023 KM SPOB Cipta 02 Lepas Tali dari Midai jam 10.00 G dan Sampai di Karang Batu jam 16.00 G dengan Jumlah POB 4 Org dengan tujuan Pulau Tiga.

Pada TW. 23 Januari 2023 Pukul 16.00 WIB

KM SPOB Cipta 02 melakukan lego jangkar pada kordinat 03,39,045N 107,59,168E karena Propeler Mesin terlilit tali. Dan Meminta untuk dievakuasi. PDTW 2301 1700 G Crew Kapal sudah tidak bisa dihubungi lagi oleh Agen kapal baik melalui Radio Maupun telepon.

Data Korban:

1. Nama: Frembi Yulianis, Jenis kelamin: Lakis
2. Nama: Muhammad Agil, Jenis kelamin: Lakis
3. Nama: Novizar, Jenis kelamin: Lakis
4. Nama: Hanafi, Jenis kelamin: Lakis
5. Nama: Arif, Jenis kelamin: Lakis

Data Kapal:

> Nama: KM SPOB CIPTA 02

> Rute: Midai - Pulau Tiga

> Jenis: Kapal Minyak

> Bendera: Indonesia

> Warna: Biru

> GT: 28 Gt

> POB: 5 Org

> CH Radio: Marine 16

>Pada TW 24 Januari 2023 pukul 05.00 WIB Tim Rescue Kantor SAR Natuna Melaksanakan Briefing Terkait Pelaks Ops SAR dan Bergerak Ke LKP Menggunakan RIB 03 Kansar Natuna

Pada TW 24 Januari 2023 pukul 0833 WIB Tim Rescue Tim SAR Gabungan ETA

RIB 03 Tiba di Lokasi Kapal Pada Koordinat 3° 30.148'N 107° 57.939'E Kapal ditemukan dalam kondisi mati mesin, kondisi kelima orang korban dalam kondisi baik dan selamat, Kapal sedang ditarik (towing) oleh kapal nelayan ke Pelabuhan Sedanau.

> Pada TW 24 Januari 2023 pukul 08.37 WIB

Team rescue Kantor SAR Natuna melaksanakan evakuasi satu orang korban dan empat orang korban lainnya memilih untuk bertahan di kapal sembari menunggu kapal di towing menuju pelabuhan Sedanau dengan jarak 18 NM

>Pada TW 24 Januari 2023 pukul 09.40 WIB

Team Rescue Kantor SAR Natuna tiba di Pelabuhan Rakyat Selat Lampa dengan satu orang korban diserahkan kepada pihak Polair untuk pendataan lebih lanjut

> Pada TW 24 Januari 2023 Pukul 16.13 WIB

RIB 03 tiba di Pelabuhan Penagi dengan kondisi personil aman dan alut lengkap. Selanjutnya dilakukan Debriefing pelaksanaan Operasi SAR

Kronologis Ditemukan:

Berdasarkan Info dari Rescuer yang ada di RIB 03 bahwa kelima Korban dalam keadaan selamat dengan kondisi kapal mengalami mati mesin kerusakan pada bagian propeller tersangkut tali, Selanjutnya satu orang Korban Dievakuasi menggunakan RIB 03 dalam Keadaan Selamat dan kondisi Sehat. Dan keempat orang lainnya memilih untuk bertahan di kapal mendampingi kapal yg di towing menuju pelabuhan Sedanau.

>Pada TW 24 Januari 2023 pukul 16.35 WIB

Sehubungan dengan telah ditemukannya kapal dan dievakuasi satu orang korban dengan kondisi selamat maka operasi SAR Laka Kapal 1 (satu) Unit Kapal Rusak Mesin dengan POB 5 (lima) orang di Perairan Pulau Tiga Kab. Natuna diusulkan untuk ditutup dan diucapkan Terimakasih kepada instansi terkait, organisasi, dan masyarakat atas bantuan dalam pelaksanaan Operasi SAR.

5. **Kecelakaan Kondisi Membahayakan Manusia 1 (Satu) Orang Hilang di Desa Gunung Durian Kec Bunguran Utara Kab Natuna**

Pada TW Sabtu, 11 Februari 2023 Pukul 21.55 WIB, terima info dari Ibu Zarmi Susilawati (Cucu Korban) (082385021638), TW 11 Februari 2023 Pukul 18.00 WIB Telah Terjadi Kondisi Membahayakan Manusia 1 (Satu) Orang Hilang di Desa Gunung Durian Kec Bunguran Utara Kab Natuna Pada Koordinat, 3°59'16.34"N- 108° 0'17.03"E Radial 283.17 ° dengan waktu tempuh 2 jam dengan menggunakan Rescue Truck, menuju Lokasi kejadian.

Kronologi:

Pada TW. Sabtu, 11 Februari 2023 Pukul 10.00 WIB, Korban Pergi dari rumah dengan tujuan ke rumah Kerabat, menurut keterangan keluarga biasanya sudah pulang pada siang hari. Hingga pd TW Sabtu, 11 Februari 2023 pukul 18.00 WIB belum kembali ke rumah.

Menurut penuturan dari keluarga korban, bahwa korban sering mengalami kejadian yang sama dikarenakan riwayat penyakit korban amnesia / Lupa Ingatan. Telah Dilakukan Pencarian Awal oleh Keluarga Korban Bersama Dengan Masyarakat Setempat di sekitar Lokasi Kejadian Namun dengan Hasil Masih Nihil.

Data Korban:

Nama: Hadjenah

Usia: 74 Tahun

Jenis kelamin: Perempuan

Alamat: Gunung Durian, Bunguran Utara Kab Natuna

>Personil Kanser Natuna Berjumlah 5 Orang bergerak menuju lokasi kejadian pada Pukul 22.18 WIB dengan menggunakan 1 unit truck personil untuk melaksanakan pencarian di sekitar lokasi terakhir korban diketahui.

Personil tiba di lokasi pada hari Minggu, 12 Februari 2023 Pukul 01.05 WIB dan langsung berkoordinasi dengan TNI/POLRI dan masyarakat di lokasi kejadian. PD TW Minggu, 12 Feb 2023 Pukul 01.15 WIB Tim SAR Gabungan Mendapat info dari masyarakat bahwa ada tanda tanda korban dan langsung melaksanakan pencarian sementara.

Kronologis Ditemukan:

Pada tw 1202 0630 Tim SAR gabungan melaksanakan briefing pelaksanaan operasi SAR H.2 satu orang hilang di Desa Gunung Durian Kecamatan Bunguran Utara, Kabupaten Natuna PD tw 1202 0700 bergerak ke lokasi pencarian dan langsung melaksanakan penyesiran area pencarian, PD tw 1202 0900 korban berhasil ditemukan dalam keadaan selamat pada posisi 03 59'48,74" N 108 0' 19,01"E selanjutnya korban diserahkan kepada pihak keluarga.

>Sejak digelarnya Operasi SAR Pada TW 1102 22.00 G sampai dengan TW 1202 1043 G pelaksanaan Operasi SAR berjalan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Adapun tindakan yang dilakukan sebagai berikut: Melaporkan Kepada SMC hasil Operasi SAR terhadap Kondisi Membahayakan Manusia di Desa Gunung Durian Kec Bunguran Utara Kab Natuna, Melaksanakan debriefing Operasi SAR, Operasi SAR ditutup.

6. **Bencana Alam Tanah Longsor di Serasan**

Pada Tanggal 06 Maret 2023 Pukul 13.00 WIB Kanser Natuna Terima Info dari Bapak Dian (Masyarakat Serasan/0852-3434-2534) Bahwa Pd Tw 0306 1300 G Terjadi Bencana Alam Banjir dan Tanah Longsor Di Satu Desa Pangkalan Kec. Serasan Kab. Natuna Pada Pss 2°30'47.04"N 109° 2'19.86"E Dgn Jarak 1.3 Km Heading 74.91° dari USS Serasan Estimasi 20 Menit dan 90.56 NM Heading 153.39° Dr Kantor Sar Natuna Estimasi 7 Jam Perjalanan

♦ **Kronologi:**

Pulau Serasan Selama 1 minggu penuh mengalami Hujan Deras angin kencang, Telah terjadi Banjir dan Longsor Kecil di beberapa titik Lokasi Di Kecamatan Serasan dan Kecamatan Serasan Timur.

Pada hari Senin, 06 Maret 2023 Pukul 08.00 WIB – 13.00 WIB seluruh warga Desa Pangkalan Bergotong Royong membersihkan Material Tanah dan banjir di Lokasi.

Pada TW. 06 Maret 2023 Pukul 13.00 WIB Terjadi Bencana Alam Tanah Longsor Besar di Desa Pangkalan Kec. Serasan, Kab. Natuna setelah diguyur Hujan Deras. Desa Paling terdampak ialah Desa Pangkalan Kp Genting Dusun Molon Kec.Serasan Diperkirakan korban awal mencapai 50 Orang – 100 Orang.

Aksi:

Pada TW. 06 Maret 2023 Pukul 13.05 WIB Personil USS Serasan berjumlah 5 Orang langsung bergerak menuju lokasi untuk melakukan evakuasi.

Pada TW. 06 Maret 2023 Pukul 13.08 WIB Petugas Komunikasi berkordinasi dengan tim di lapangan untuk menggali informasi lebih lanjut.

Operasi SAR Telah Terjadi Bencana Alam Banjir dan Tanah Longsor Di Satu Desa Pangkalan Kec Serasan Kab. Natuna Pada Pss 2°30'47.04"N 109° 2'19.86"E Dgn Jarak 1.3 Km Heading 74.91° dari USS Serasan Estimasi 20 Menit dan 90.56 NM Heading 153.39° Dr Kantor Sar Natuna Estimasi 7 Jam Perjalanan. Sejak digelarnya Operasi SAR Pada TW 0306 13.00 G sampai dengan TW 0320 17.35 G pelaksanaan Operasi SAR berjalan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Adapun tindakan yang dilakukan sebagai berikut:

- TW 0320 1730 G: - Melaporkan Kepada SMC hasil Operasi SAR terhadap Bencana Alam Banjir dan Tanah Longsor Di Satu Desa Pangkalan Kec Serasan Kab. Natuna
 - Melaksanakan debriefing Operasi SAR.
 - Operasi SAR ditutup dengan hasil pencarian dan evakuasi Korban;
- Jumlah Korban 54 Orang, Meninggal dunia 50 Orang dan Hilang 4 Orang

Dilakukan operasi SAR selama 13 hari, dibantu oleh TIM INASAR Kantor SAR Pusat, Kantor SAR Pontianak serta gabungan dari TNI, POLRI, dan Instansi/Organisasi Terkait Lainnya. Total Korban 54 Orang, Berhasil di evakauasi 50 Orang dalam Keadaan Meninggal Dunia dan 4 orang dinyatakan Hilang.

Kendala pada saat pelaksanaan operasi SAR Serasan:

1. SIGNAL KOMUNIKASI DI LOKASI TERPUTUS TOTAL
2. INFORMASI TERKAIT JUMLAH KORBAN KURANG VALID
3. CUACA BURUK SAAT DI LAUT DAN DI LOKASI KEJADIAN
4. PASANG SURUT DAN BOUY ALUR (BAHAYA NAVIGASI)
5. ALAT EXCAVATOR YANG KURANG MEMADAI DI LOKASI
6. ASISTENSI/PENDAMPINGAN KANTOR PUSAT DILAPANGAN
7. KEKURANGAN PERSONIL DI BAGIAN ADMINISTRASI OPERASI SAR
8. TERBATASNYA KETERSEDIAAN TRANSPORTASI DI PULAU SERASAN

Dokumentasi Lokasi Longsor





7. OPERASI SAR KECELAKAAN KAPAL 1 (SATU) UNIT KAPAL YACHT EAGLE WINGS MENGALAMI KEBOCORAN DI WILAYAH PERAIRAN PULAU MENTANYU KAB. KEPULAUAN ANAMBAS

Pada tanggal 30 Juli 2023, Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna melalui Pos SAR Anambas menerima informasi dari Bapak Faisal Anggota Polsek Tarempa (085265308800) bahwa telah terjadi Laka Kapal 1 (Satu) Unit Kapal Yacht Eagle Wings Mengalami Kebocoran di Wilayah Perairan Pulau Mentanyu Kab. Kepulauan Anambas pada

koordinat 02° 50.378'N 106° 5.059'E dengan Jarak 24.34 NM dan Radial 202° dari Pos SAR Anambas. Telah dilaksanakan operasi SAR terhadap Kecelakaan Kapal 1 (Satu) Unit Kapal Yacht Eagle Wings Mengalami Kebocoran di Wilayah Perairan Pulau Mentanyu Kab. Kepulauan Anambas dengan hasil seluruh korban ditemukan dalam keadaan selamat dan dievakuasi ke Pelabuhan Pemda Anambas, selanjutnya dilaksanakan Debriefing dengan melaksanakan evaluasi Operasi SAR dengan pelaksanaan Operasi SAR berjalan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



Tabel 3.6 Realisasi Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Pelayanan Jasa SAR Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2023

NO	TRIWULAN	NILAI INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	NILAI SKM Tahun 2023
1	I	97,21	92,08 (A Sangat Baik)
3	II	91,66	
3	III	89,76	
4	IV	92,5	

Sumber data: Direktorat Operasi, Bidang Operasi dan Analisis SAR Kantor SAR Natuna

Berdasarkan Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, persepsi mutu pelayanan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna mendapat nilai A dan kinerja pelayanan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna kategori Sangat Baik. Berdasarkan Permenpan RB Nomor 14 Tahun 2017, berikut tabel nilai persepsi mutu pelayanan dan kinerja unit pelayanan:

Nilai Persepsi	Nilai Interval	Nilai Skor	Mutu	Kinerja Pelayanan
1	1,00 - 2,5996	25,00 - 64,99	D	Tidak baik
2	2,6 - 3,064	65,00 - 76,60	C	Kurang Baik
3	3,0644 - 3,532	76,61 - 88,30	B	Baik
4	3,5324 - 4,00	88,31 - 100,00	A	Sangat baik

Berikut ini rekapitulasi Survei Kepuasan Masyarakat Atas Layanan Jasa SAR Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Selama Tahun 2023 berjumlah 46 responden yang terdiri dari 42 Laki-laki dan 4 Perempuan dengan 9 pernyataan layanan; U1 Persyaratan Sistem, U2 Mekanisme dan Prosedur, U3 Waktu Penyelesaian, U4 Biaya/Tarif, U5 Produk Layanan, U6 Kompetensi Pelaksana, U7 Perilaku Pelaksana, U8 Penanganan Pengaduan, U9 Sarana dan Prasarana.

TABEL 3.7 REKAPITULASI NILAI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT ATAS LAYANAN JASA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KELAS B NATUNA TAHUN 2023

No	Nama	No Telepon	Jam Survei	Tanggal Survei	Jenis Kelamin	Usia	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	JUSMAN	81363817466	08.00 - 16.00	13/01/2023	Laki-Laki	54	SMA/SMK	LAINNYA	3	4	3	4	4	4	4	3	4
2	PAK UDA	81372310773	08.00 - 16.00	25/01/2023	Laki-Laki	56	SMA/SMK	LAINNYA	3	4	4	4	4	4	4	4	4
3	AFRIZAL	82175664522	08.00 - 16.00	15/01/2023	Laki-Laki	45	SMA/SMK	LAINNYA	3	4	4	4	4	4	4	3	4
4	MANSUR M	82265879992	08.00 - 16.00	12/02/2023	Laki-Laki	33	SMA/SMK	LAINNYA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	DEDEK	81276102015	16.00 - 00.00	13/01/2023	Laki-Laki	42	D-I s/d D-III	LAINNYA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	EKO	81378686110	08.00 - 16.00	25/01/2023	Laki-Laki	51	S-1	PNS	3	4	4	4	4	4	4	4	4
7	ZARMI SUSILAWATI	82385021638	08.00 - 16.00	12/02/2023	Perempuan	21	SMA/SMK	MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	JUSMAN	81363817466	08.00 - 16.00	13/01/2023	Laki-Laki	54	SMA/SMK	SWASTA	3	4	3	4	4	4	4	3	4
9	AZHAR FAUZAN	86116258496	08.00 - 16.00	24/08/2023	Laki-Laki	42	SMA/SMK	LAINNYA	3	3	4	4	4	3	4	4	4
10	HENDRIK	82387155320	08.00 - 16.00	25/08/2023	Laki-Laki	32	SMA/SMK	LAINNYA	4	3	4	4	4	3	4	4	4
11	DWI PUTRA	85156354060	16.00 - 00.00	29/08/2023	Laki-Laki	40	D-IV/S-1	SWASTA	3	4	4	4	3	3	4	3	4
12	ANDRI	82387246680	08.00 - 16.00	12/08/2023	Laki-Laki	37	SMA/SMK	LAINNYA	3	3	4	4	4	3	3	4	4
13	SUSEPTA	81286752333	08.00 - 16.00	12/09/2023	Laki-Laki	44	SMA/SMK	LAINNYA	3	4	3	4	4	3	3	4	4
14	ZAINI	82164256400	08.00 - 16.00	08/08/2023	Perempuan	56	SMA/SMK	PNS	4	3	3	4	3	3	3	3	4
15	JAINAL ABIDIN	82285513821	08.00 - 16.00	08/08/2023	Laki-Laki	38	D-IV/S-1	PNS	3	4	3	4	4	3	3	4	4
16	HERMANTO	82148167899	08.00 - 16.00	08/08/2023	Laki-Laki	30	SMA/SMK	POLRI	3	4	3	4	4	4	3	3	4
17	MIRWAN	82264075600	08.00 - 16.00	18/08/2023	Laki-Laki	43	SMA/SMK	SWASTA	3	3	3	4	3	4	4	3	4
18	SUPARMAN	82285182177	16.00 - 00.00	29/09/2023	Laki-Laki	67	SMA/SMK	PNS	3	4	3	4	3	3	4	3	4
19	TARMAN	82186554338	08.00 - 16.00	08/08/2023	Laki-Laki	31	SMA/SMK	SWASTA	4	4	3	4	3	4	3	3	4
20	SAFAR	82283590238	08.00 - 16.00	12/08/2023	Laki-Laki	43	SMA/SMK	SWASTA	3	3	3	4	4	4	4	3	4
21	SORAYA	81371817677	08.00 - 16.00	29/09/2023	Perempuan	53	SMA/SMK	SWASTA	4	3	3	4	4	4	3	3	4
22	FEBRIANO SAPUTRA	82384574866	16.00 - 00.00	24/09/2023	Laki-Laki	44	SMA/SMK	LAINNYA	4	3	3	4	4	3	3	4	4
23	ARIEF	83167341422	16.00 - 00.00	22/08/2023	Laki-Laki	42	D-IV/S-1	SWASTA	4	3	4	4	4	4	3	4	4
24	RESKI DHARMAWAN	81266116100	08.00 - 16.00	28/09/2023	Laki-Laki	40	SMA/SMK	SWASTA	4	3	4	4	3	4	4	3	4

25	SYAHRUL	82186554338	08.00 - 16.00	12/08/2023	Laki-Laki	32	SMA/SMK	LAINNYA	4	3	4	4	4	3	3	4	4
26	SURYA	81371817677	08.00 - 16.00	29/09/2023	Laki-Laki	36	SMA/SMK	LAINNYA	4	3	4	4	4	4	3	4	4
27	SURYANI	82175663522	16.00 - 00.00	27/09/2023	Perempuan	45	SMA/SMK	SWASTA	4	3	4	4	3	4	4	3	4
28	Sarikin	81398681260	08.00 - 16.00	08/10/2023	Laki-Laki	41 - 50 Tahun	SMP	LAINNYA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	Kontiu	82175662355	08.00 - 16.00	17/12/2023	Laki-Laki	41 - 50 Tahun	SMA/K	SWASTA	4	4	3	4	3	4	3	2	4
30	Alde	81284031363	16.00 - 00.00	15/12/2023	Laki-Laki	21 - 30 Tahun	DI s.d DIII	SWASTA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
31	Sirojudin	88279334888	08.00 - 16.00	15/12/2023	Laki-Laki	21 - 30 Tahun	SMA/K	SWASTA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	Muhammad Nurman	82173098004	08.00 - 16.00	15/12/2023	Laki-Laki	21 - 30 Tahun	D-IV/S-1	SWASTA	3	3	3	4	3	3	3	2	4
33	Agus	82367071289	08.00 - 16.00	15/12/2023	Laki-Laki	31 - 40 Tahun	SMA/K	LAINNYA	3	3	4	4	4	4	4	3	3
34	Nursalim	82288345299	16.00 - 00.00	22/12/2023	Laki-Laki	21 - 30 Tahun	SMA/K	LAINNYA	4	4	4	4	4	3	3	3	3
35	agustian	82283038718	08.00 - 16.00	03/01/2024	Laki-Laki	21 - 30 Tahun	DI s.d DIII	LAINNYA	3	3	4	4	3	4	4	2	4
36	Udin	82284242595	08.00 - 16.00	03/01/2024	Laki-Laki	21 - 30 Tahun	SMA/K	MAHASISWA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
37	Riko	81372236635	08.00 - 16.00	03/01/2024	Laki-Laki	21 - 30 Tahun	SMA/K	LAINNYA	3	3	4	4	3	3	3	3	4
38	Riski	81365062986	08.00 - 16.00	03/01/2024	Laki-Laki	21 - 30 Tahun	SMA/K	LAINNYA	4	4	4	4	4	4	4	3	4
39	Rendi	82288345910	08.00 - 16.00	03/01/2024	Laki-Laki	21 - 30 Tahun	SMA/K	LAINNYA	4	4	4	4	4	3	3	4	4
40	Repi S	81277759607	08.00 - 16.00	03/01/2024	Laki-Laki	21 - 30 Tahun	SMA/K	LAINNYA	4	4	4	4	3	4	4	4	4
41	Yurnadi	88708303179	08.00 - 16.00	03/01/2024	Laki-Laki	21 - 30 Tahun	SMA/K	LAINNYA	4	4	4	4	4	3	3	3	3
42	Novrizal	85315736033	08.00 - 16.00	23/12/2023	Laki-Laki	41 - 50 Tahun	SMA/K	LAINNYA	3	3	3	4	4	4	3	3	4
43	Jubrizal	82288062074	08.00 - 16.00	23/12/2023	Laki-Laki	41 - 50 Tahun	SMA/K	LAINNYA	4	4	3	4	4	4	4	3	4
44	Afriani	85696636322	08.00 - 16.00	23/12/2023	Laki-Laki	31 - 40 Tahun	SMA/K	LAINNYA	4	3	4	4	4	4	4	3	3
45	Saragi	82288567724	08.00 - 16.00	23/12/2023	Laki-Laki	31 - 40 Tahun	SMA/K	LAINNYA	4	4	4	4	4	4	4	4	4
46	Sutrisno	81297027318	08.00 - 16.00	23/12/2023	Laki-Laki	41 - 50 Tahun	SMA/K	SWASTA	4	4	4	4	3	4	4	4	4
JUMLAH NILAI PERUNSUR									165	165	168	184	171	169	166	157	180
NRR PERUNSUR									3,59	3,59	3,65	4,00	3,72	3,67	3,61	3,41	3,91
NRR TERTIMBANG PERUNSUR									0,3985	0,3985	0,4058	0,4444	0,4130	0,4082	0,4009	0,3792	0,4347
NILAI INDEKS									3,6832								
IKM UNIT LAYANAN									92,08								
MUTU PELAYANAN									A								
KINERJA UNIT PELAYANAN									Sangat Baik								

Tabel 3.8 Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK2) Indeks Kesiapsiagaan SAR

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan SAR (Utama)	95	68,57%	72,18%

Realisasi Sasaran Kegiatan 2 (SK2) yaitu Meningkatkan pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan. Dimana yang menjadi Indikator Kinerja adalah:

1. Indeks Kesiapsiagaan SAR yang menjadi tolak ukur capaian kinerja diantaranya;
 1. Pemenuhan Personil Siaga Rutin,
 2. Kesiapan sarana, prasarana, dan peralatan komunikasi
 3. Pelaksanaan Siaga Khusus

Tabel 3.9 Realisasi Capaian Indeks Kesiapsiagaan SAR Tahun 2023

INDEKS KESIAPSIAGAAN PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KELAS B NATUNA TAHUN 2023					
CAPAIAN KINERJA INDEKS KESIAPSIAGAAN PENCARIAN DAN PERTOLONGAN					
BULAN	1	3			3
	SIAGA RUTIN	SARANA	PRASARANA	PERALATAN KOMUNIKASI	SIAGA KHUSUS
	BOBOT 40%	BOBOT 40%			BOBOT 20%
JANUARI	27,27	99,8	100	94,62	100,00
FEBRUARI	27,27	100	100	94,62	
MARET	27,27	100	100	94,62	
APRIL	27,27	99,2	100	94,62	
MEI	27,27	95	100	94,62	100,00
JUNI	27,27	87	100	94,62	
JULI	27,27	98,3	100	95,70	
AGUSTUS	27,27	97	100	95,70	
SEPTEMBER	27,27	97	100	95,70	
OKTOBER	27,27	99,6	100	95,70	
NOVEMBER	27,27	100	100	95,70	
DESEMBER	27,27	99,6	100	95,70	100,00
TOTAL	27,27	97,76	100	95,16	100,00
BOBOT	10,91	97,64			20,00
REALISASI KINERJA	68,57%				
CAPAIAN KINERJA	72,18%				

Sumber data: Bidang Operasi SAR, Bidang Sumberdaya dan Bidang Urusan Umum Kantor SAR Kelas B Natuna

**TABEL 3.10. PEMENUHAN PELAKSANAAN SIAGA RUTIN
BERDASARKAN STANDAR PEMENUHAN SESUAI PK 18/2018 PASAL 39**

NO.	SARANA	STANDARD PEMENUHAN	JUMLAH PEMENUHAN	Capaian (%)
A. Siaga Rutin Kantor				
1	Kepala Siaga	1	1	100%
2	Petugas Komunikasi	2	2	100%
3	1 Regu Petugas Pencarian dan Pertolongan			
	1) Komandan Regu	1	1	100%
	2) Anggota	11	2	18%
4	Awak Sarana Pencarian dan Pertolongan			
	1) Awak sarana laut			
	- Awak KN SAR kelas II	6	4	67%
	- Awak Rigid Inflatable Boat (RIB)	2	-	0%
	2) Awak Sarana Darat	2	-	0%
5	Petugas Logistik	1	-	0%
6	Petugas Humas	1	-	0%
7	Petugas Medis	1	1	100%
TOTAL		28	11	39%
B. Siaga Rutin Pos				
1	Petugas Komunikasi	1	-	0%
2	1 Regu Petugas Pencarian dan Pertolongan			
3	1) Komandan Regu	1	-	0%
	2) Anggota	11	2	18%
	Petugas Logistik	1	-	0%
TOTAL		14	2	14%
C. Siaga Rutin Unit				
1	Petugas Komunikasi	1	-	0%
2	1 Regu Petugas Pencarian dan Pertolongan			
3	1) Komandan Regu	1	-	0%
	2) Anggota	11	2	18%
TOTAL		13	2	15%
CAPAIAN PEMENUHAN PETUGAS SIAGA RUTIN		55	15	27%
% PEMENUHAN PETUGAS SIAGA (BOBOT 40%)		40%		10,91%

Sumber data: Pemenuhan Petugas Siaga Rutin Sesuai PK 18/2018 Pasal 39

TABEL 3.11 PENEMPATAN PERSONIL SIAGA RUTIN TAHUN 2023			
STANDAR		REALISASI	CAPAIAN
KANTOR SAR NATUNA	18	7	38,89
KAPAL KN SAR SASIKIRANA 345	6	4	66,67
RIB	3	0	0,00
AWAK SAR DARAT	3	0	0,00
POS SAR	14	3	14,39
UNIT SIAGA SAR	13	3	15,38
JUMLAH		55	27,27%
Bobot			10,91%

Pada table diatas pemenuhan personil siaga kantor pencarian dan pertolongan capaian kinerjanya 27,27% dari yang ditargetkan. Pemenuhan Petugas Siaga Rutin Sesuai PK 18/2018 Pasal 39, Penempatan Personil siaga rutin berdasarkan cluster 5 dan 6, data dari Bidang Operasi dan Analisis SAR Kantor SAR Natuna sesuai SK.KBSN-151/KSG.01.03/IX/BSN-2023. Kantor pencarian dan pertolongan natuna belum memenuhi bobot target pemenuhan personil siaga, hal ini dikarenakan masih kurangnya personil dalam pelaksanaan siaga rutin.

Tabel 3.12. PELAKSANAAN SIAGA SAR KHUSUS TAHUN 2023

NO	NAMA KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	PERSONIL	LOKASI	ALUT	CAPAIAN
1	Siaga SAR Khusus Tahun Baru 2023	01 – 04 Januari 2023	73 Orang	-Pelabuhan Penagi, Binjai, Selat Lampa, Pelabuhan Domestik Tarempa Kab.Anambas	<u>Sarana Air</u> Perahu Karet 5 Unit RIB 3 Unit RB 40 M 1 Unit Rescue Fast Water 1 Unit	100%
3	Siaga SAR Khusus Lebaran Tahun 2023	13 April – 03 Mei 2023	73 Orang	Pelabuhan Pulau Laut, Pelabuhan Letung, Pelabuhan serasan		100%
3	Siaga SAR Khusus Natal Tahun 2023	18 – 31 Desember 2023	73 Orang	-Bandar Udara Ranai -Tempat Wisata Pantai Tanjung, Batu Kasah, Kencana, dan Sujung -Tempat Wisata tarempa, letung dan serasan	<u>Sarana Darat</u> Rescue Car 3 Unit Rescue Truck 1 Unit Truck Personil 1 Unit Motor Lapangan 4 Unit	100%
4	Siaga Khusus Padang Melang International Folklore Festival	03-04 Juni 2023	6 Orang	Di Kecamatan Jemaja Kabupaten Kepulauan Anambas	Rescue Car Compartment: 1 Unit Rubber Boat: 1 Unit	100%
5	Siaga Khusus West Sumatra Yacht Rally	08-11 Juni 2023	17 Orang	Pantai Tanjung Di Kabupaten Natuna	Rescue Car Double Cabin: 1 Unit Truck Personil:1 Unit RIB 03 KPP Natuna: 1 Unit Rescue fast Water: 1Unit	100%
6	Siaga Khusus dukungan pengamanan Pertandingan Sepak Bola Piala Bupati	16-19 September 2023	5 Orang	Lapangan Bola di Kabupaten Natuna	Rescue Car Type II Perlengkapan Medis	100%
Bobot Capaian Kinerja						20,00%

Sumber data: Penata Kelola Pencarian dan Pertolongan, Bidang Operasi SAR dan Siaga kantor pencarian dan pertolongan natuna

Pelaksanaan siaga SAR Khusus oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna pada tahun 2023 sebanyak Enam kali antara lain:

1. Siaga SAR Khusus Angkutan Lebaran tahun 2023
2. Siaga SAR Khusus Tahun Baru 2023
3. Siaga SAR Khusus Natal Tahun 2023
4. Siaga SAR khusus Lainnya pengamanan Padang Melang International Folklore Festival
5. Siaga SAR khusus Lainnya pengamanan West Sumatra Yacht Rally
6. Siaga SAR khusus Lainnya dukungan pengamanan Pertandingan Sepak Bola Piala Bupati Natuna

Dari siaga SAR khusus tersebut, Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna telah melaksanakan seluruhnya, beberapa pelaksanaan siaga SAR Khusus yang telah berhasil dilaksanakan dalam setahun yaitu; Siaga SAR khusus lebaran idul fitri tahun 2023, Siaga khusus Natal 2023, siaga khusus Tahun baru 2023 serta Siaga SAR khusus pengamanan lainnya yaitu pengamanan Padang Melang International Folklore Festival pada 03-04 Juni 2023, Siaga SAR khusus pengamanan West Sumatra Yacht Rally pada 08-11 Juni 2023 dan siaga SAR khusus dukungan pengamanan Pertandingan Sepak Bola Piala Bupati Natuna pada 16-19 September 2023. Realisasi dan capaian kinerja Siaga SAR Khusus Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna pada tahun 2023 mencapai target 100% artinya dapat dilaksanakan secara keseluruhan dari target siaga khusus yang telah direncanakan dan telah terlaksana dengan baik.

Lokasi-lokasi yang menjadi fokus pengamanan dalam rangka Siaga Khusus Pencarian dan pertolongan Tahun 2023 : di Kabupaten Natuna yaitu Pelabuhan Penagi, Pelabuhan Penyebrangan Ferry Binjai, Pelabuhan Selat Lampa, Pelabuhan Rakyat, Bandar Udara Raden Sadjad Ranai, Objek wisata Pantai Batu Kasah, Objek Wisata Pantai Tanjung, Pantai Kencana, Objek Wisata Pantai Jelita Sejuba, pelabuhan pulau laut, Pelabuhan PLBN Serasan, dan di Kabupaten Kepulauan Anambas, Pelabuhan Domestik Tarempa, Objek Wisata Pantai dan wisata air terjun.

Personil yang terlibat dalam siaga khusus Pencarian dan pertolongan Tahun 2023 berjumlah 73 orang dan di lakukan secara bergantian Di Kantor Natuna 35 Orang, Pos SAR Anambas 6 orang, Unit Siaga SAR Pulau Laut 3 orang, Unit Siaga SAR Jemaja 5 orang, dan Unit Siaga SAR Serasan 5 orang serta ABK KN SAR 345 Sasikirana 18 Orang.

Dalam Pelaksanaan Siaga Khusus Pencarian dan pertolongan Tahun 2023 Kantor Pencarian Dan Pertolongan Natuna Telah Melakukan koordinasi dengan: Kodim 0318 Natuna, Polres Natuna, Polres Kab.Anambas, Lanal Ranai, Lanal Tarempa, Pol Air Polres Natuna, Pemerintah Daerah Kab.Anambas, Dinas Perhubungan Kab.Natuna, BMKG, RSUD Natuna, RS Lanud Raden Sadjad, Bakamla Kab.Natuna, Dinas Sosial Kab.Natuna, Tim Satgas covid-19, HNSI Kab.Natuna & Kab.Kep anambas, RAPI.

Sarana yang dikerahkan oleh Kantor Pencarian Dan Pertolongan Natuna selama Siaga Khusus Pencarian dan pertolongan Tahun 2023 adalah sebagai berikut : Sarana Laut (Rescue Fast Water 1 Unit, RIB 1 Unit, Rescue Boat 40 M 1 Unit, Perahu Karet 4 Unit). Sarana Darat (Truck personil 1 Unit, Rescue Truck 1 Unit, Rescue Car Compartment 1 Unit, Rescue Car Type II 3 Unit, Motor Lapangan 4 Unit). Peralatan Pendukung (Peralatan Selam, Peralatan Medis, Peralatan pendukung keselamatan lainnya, protocol kesehatan).

Pelaksanaan Siaga Khusus Pencarian dan pertolongan dalam rangka Hari Raya Lebaran Idul Fitri 1443 H Tahun 2023 dilaksanakan pada tanggal 13 April - 03 Mei 2023 mulai pukul 08:00 hingga 17:20 Wib, Siaga Khusus Pencarian dan pertolongan dalam rangka cuti bersama Natal Tahun 2023 dilaksanakan pada tanggal 18 Desember 2023 dan Tahun Baru 2023 dilaksanakan pada 01-04 Januari 2023.

Dokumentasi Kegiatan Siaga SAR Khusus Tahun 2023



Tabel 3.13. Kesiapan Sarana Tahun 2023

NO	NAMA ALUT	JUMLAH HARI US	JUMLAH HARI SERVICEABLE	REALISASI
SARANA DARAT				
1	Rescue Truck Type I B 9334 PQW	1	364	99,7
3	Rescue Truck Type II B 9326 P0R	1	364	99,7
3	Rescue Truck Type II B 9445 P0R	1	364	99,7
4	Rescue Truck Type II BP 8114 N	1	364	99,7
5	Rescue Car Type I B 9884 PSC	0	365	100
6	Rescue Car Double Cabin BP 8113 N	1	364	99,7
7	Rescue Car Double Cabin BP 8115 N	1	364	99,7
8	Rescue Carrier Vehicle B 1536 PQR	3	362	99,2
9	Rescue Motorcycle BP 6412 A	0	365	100
10	Rescue Motorcycle BP 6441 PUQ	0	363	100
11	Rescue Motorcycle BP 6442 PUQ	54	311	85,2
TOTAL		63		
SARANA PERAIRAN				
1	Kapal KN SAR SASIKIRANA 245	0	365	100
3	RIB 01 dikantor	42	323	88,5
3	RIB 02 di Pos SAR Anambas	15	350	95,9
4	RIB 03 dikantor	9	356	97,5
5	Rubber Boat	2	363	99,5
6	Rescue Fast Water	7	358	98,1
TOTAL		75		
PERALATAN SAR				
1	PALSAR DARAT	0	365	100,00
3	PALSAR MEDIS	0	365	100,00
3	PALSAR PERAIRAN	0	365	100,00
TOTAL				100,00
TOTAL SERVICEABLE				97,76%

Sumber data:

1. Kesiapan Sarana Darat data dari Pengelola Kendaraan
2. Kesiapan Sarana Perairan data dari Awak sarana laut Kapten KN SAR 345, dan RIB
3. Bidang Sumberdaya dan Sinkronisasi data Monitoring Kontrak Pemeliharaan Sarana SAR

Tabel 3.14 Kesiapan Sarana Tahun 2023 Per Triwulan

NO.	SARANA	JUMLAH SARANA	TRIWULAN I						TRIWULAN II						TRIWULAN III						TRIWULAN IV					
			JANUARI		FEBRUARI		MARET		APRIL		MEI		JUNI		JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER	
			S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US	S	US
A. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN DARAT																										
1	Rescue Truck Type I	B 9334 PQW	31		28		31		29	1	31		30		31		31		30		31		30		31	
2	Rescue Truck Type II	B 9326 POR	31		28		31		30		30	1	30		31		31		30		31		30		31	
3	Rescue Truck Type II	B 9445 POR	31		28		31		30		30	1	30		31		31		30		31		30		31	
4	Rescue Truck Type II	BP 8114 N	30	1	28		31		30		31		30		31		31		30		31		30		31	
5	Rescue Car Type I	B 9884 PSC	31		28		31		30		31		30		31		31		30		31		30		31	
6	Rescue Car Double Cabin	BP 8113 N	31		28		31		29	1	31		30		31		31		30		31		30		31	
7	Rescue Car Double Cabin	BP 8115 N	31		28		31		29	1	31		30		31		31		30		31		30		31	
8	Rescue Carrier Vehicle	B 1536 PQR	31		28		31		29	1	31		30		31		31		30		31		30		29	2
9	Rescue Motorcycle	BP 6412 A	31		28		31		30		31		30		31		31		30		31		30		31	
10	Rescue Motorcycle	BP 6441 PUQ	31		28		31		30		31		30		31		31		30		31		30		31	
11	Rescue Motorcycle	BP 6442 PUQ	31		28		31		30		7	24		30	31		31		30		31		30		31	
B. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN PERAIRAN																										
12	Kapal KN SAR SASIKIRANA 245		31		28		31		30		31		30		31		31		30		31		30		31	
13	RIB 01 dikantor		31		28		31		30		31		6	24	22	9	25	6	27	3	31		30		31	
14	RIB 02 di Pos SAR Anambas		31		28		31		30		31		27	3	31		25	6	24	6	31		30		31	
15	RIB 03 dikantor		31		28		31		30		31		25	5	31		31		26	4	31		30		31	
16	Rubber Boat		31		28		31		30		31		30		31		28	2	30		31		30		31	
17	Jetsky		31		28		31		30		31		25	5	31		31		30		29	2	30		31	
Jumlah Serviceable dalam hari			526	1	476	0	527	0	506	4	501	26	443	67	518	9	512	14	497	13	525	2	510	0	525	2
Rata-rata Serviceable dalam 1 bulan			31		28		31		30		29		26		30		30		29		31		30		31	
Capaian Kinerja Bulanan (%)			99,8		100		100		99,2		95		87		98,3		97		97		99,6		100		99,6	
Capaian Kinerja Triwulan			99,9						93,7						97,6						99,7					
CAPAAN KINERJA TAHUN 2023			97,76																							

Sumber data : Pengelola Kendaraan Bidang Sumbidaya Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna, Ceklist pengecekan kendaraan terlampir

Tabel 3.15 Kesiapan Prasarana Tahun 2023

NO.	PRASARANA	JUMLAH HARI SERVICEABLE	REALISASI
1	Lahan 3500 m ²	365	100
3	Gedung Utama		
	Ruang Kepala Kantor	365	100
	Ruang Pejabat eselon 4/5	365	100
	Ruang Bendahara	365	100
	Ruang Rapat	365	100
	Ruang Rescuer	365	100
	Ruang Komunikasi	365	100
	Ruang Tunggu Tamu	365	100
	Ruang Server	365	100
	toilet	365	100
3	Gedung Siaga Rescuer	365	100
4	Gudang Peralatan SAR	365	100
5	Garasi Shelter Saran Pencarian dan Pertolongan		
	- Garasi Kendaraan Sarana Darat	365	100
	- Shelter RIB	365	100
6	Lapangan Upacara	365	100
7	Tower Rappeling	365	100
8	Tower Antena	365	100
9	Rumah Genset	365	100
10	Ruang Parkir	365	100
TOTAL			100%

Sumber data: Analisis Barang Milik Negara Bidang Urusan Umum Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna

Kesiapan Prasarana Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna dalam kondisi Baik bisa digunakan untuk operasional perkantoran sehingga dinyatakan dalam kondisi serviceable meskipun tetap dilakukan pemeliharaan sesuai kebutuhan setiap bulannya, dan belum ada penambahan Pembangunan Gedung, Baik di Kantor SAR, Pos SAR dan Unit siaga SAR pada tahun 2023.

Berikut ini rekap kesiapan peralatan komunikasi kantor pencarian dan pertolongan natuna Sebagian besar dalam kondisi baik dan serviceable digunakan, namun ada beberapa yang perlu Tindakan penghapusan maupun pemeliharaan.

Tabel. 3.16. Data Kesiapan Peralatan Komunikasi Tahun 2023 (Januari-Juni)

No	Nama Alat Komunikasi/ Elektronika	Merk	Type	Lokasi Penempatan	Januari		Februari		Maret		April		Mei		Juni	
					Kondisi S	Kondisi US										
1	GPS	GARMIN	76 CSX	Gudang BMN	31		28		31		30		31		30	
2	UNINTERRUPTABLE POWER SUPPLY (UPS)	ICA	CE 1200	Gudang BMN	-	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30
3	EXTREME VOLTAGE PROTECTION SYSTEM	EVPS.21000/B.S.N.2	No. Seri EVPS-21000-3P-5001	Ruang Keuangan	-	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30
4	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS DAERAH)	GTECH ZP110 6KVA		Ruang Pusdatin	31		28		31		30		31		30	
5	DC CONVERTER	HYGAIN8065		Pos Sar Anambas	31		28		31		30		31		30	
6	TELEPHONE MOBILE	RUGGEAR RG-310	310D17K25D00080	Kantor Sar Natuna dan Kagahar	31		28		31		30		31		30	
7	HANDY TALKY (HT)	TAIT 16 CHANNEL CPR	310D17K25D00080	Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
8	HANDY TALKY (HT)	MOTOROLLA	XiRP3668	Truck Compartment	31		28		31		30		31		30	
9	HANDY TALKY (HT)	YAESU	VX-6R	Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
10	VHF/ TRANSCEIVE HAND TALKY (HT)	ICOM	IC-V 82, No. Seri 34023645	Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
11	INTERCONNECT SYSTEM	RAYTHEON	ACU - T	Gudang BMN	-	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30
12	ALAT KOMUNIKASI RADIO HF LAINNYA	CODAN EMISSARY BASE		Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
13	VHF/ TRANSCEIVER HAND TALKY (HT)	HYTERA	PD788-000G000L-000000-V1-0-B	Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
14	PORTABLE REPEATER	HYTERA	RD968-000G0000-000000-V1-0-B	Shelter Tower Gunung Ranai	31		28		31		30		31		30	
15	TELPON SATETLIT	INMARSAT ISATPHONE 2	353032043823356 + 870776753741	Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	

16	RADIO PORTABLE MANPACK	CODAN VOYAGER		Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
17	POWER SUPPLY	GP-400-12		Gudang BMN	31		28		31		30		31		30	
18	POWER SUPPLY	GSV3000		Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
19	DIRECTION FINDER	RHOTHETA	RT 500	Gudang BMN	31		28		31		30		31		30	
20	REPEATER	DANIEL		Gudang BMN	-	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30
21	Unit Tranceiver HF Stationery (HF RADIO BASE STATION CODAN)	ENVOY X2	No. Seri L340602H0011	Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
22	Unit Antena Transceiver HF Stationary (ANTENA SYSTEM UTK HF RADIO BASE STATION)			Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
23	Unit Power Supply (AC POWER SUPPLY DAN BACKUP POWER SYSTEM)			Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
24	Unit Tranceiver VHF Stationary (VHF-FM/MARINE RADIO BASE SYSTEM)		No. Seri 1013100	Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
25	Unit Tranceiver VHF Stationary (VHF-FM DIGILOG RADIO BASE)		No. Seri 511TNP0677	Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
26	Unit Tranceiver VHF Stationary (VHF-AM GROUND TO AIR BASE RADIO)		No. Seri 01691CE	Ruang KOM	-	31	-	28	-	31	-	30	-	31	-	30
27	Unit Antena Transceiver VHF Stationary (ANTENA SYSTEM GROUND TO AIR BASE STATION)			Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
28	Unit Power Supply (AC PWR SPPLY & BATTERY BACKUP UTK GTA RADIO BS STT)	BECKER/ GK 616-E		Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
29	Unit Tranceiver VHF Portable (VHF-AM RADIO GROND TO AIR RADIO PORTBLE RADIO GTA)	BECKER/ GK 616-E		Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	

30	MOTOROLA XiR PS 668i (VHF-FM DIGILOG RADIO HENDHELD)			Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
31	Connectors (PORTABLE CABLE SET)			Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
32	Lap Top (PORTABLE PROGRAMMING UNIT)			Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
33	Lemari Besi/Metal (COMMUNICATION DESK CONSOLE AND STORAGE SYSTEM)			Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
34	Self Supporting Tower (TOWER TRIANGLE - 30 METER)			Kantor Sar Natuna	31		28		31		30		31		30	
35	Mast Tower (ANTENNA MAST - 6 METER)			Kantor Sar Natuna	31		28		31		30		31		30	
36	Tool Kit Set (TECHNICAL SERVIVE KIR)			Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
37	Repeater RX/TX (DIGITAL COMPACT FIXED REPEATER SYSTEM)	SET TYPE ID-2020	No ISR: 02267111-000SU/0620202025	Kantor TVRI	31		28		31		30		31		30	
38	Peralatan Antena Pemancar dan Penerima VHF Lainnya (ANTENNA SYSTEM UTK DIGITAL COMPACT FIXED REPEATER)	COMMANDER		Kantor TVRI	31		28		31		30		31		30	
39	Unit Tranceiver VHF Portable (DIGITAL RADIO BASE STATION VHF/FM)	SET/MOT XiR M8668		Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
40	Unit Tranceiver VHF Stationary (DIGITAL RADIO BASE STATION VHF/FM)	SET/MOT XiR M8668		RIB 01	31		28		31		30		31		30	
41	Lap Top (PROGRAMMING CABLE SET)	DELL XPS 15		Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	
42	Connectors (PORTABLE PROGRAMMING SET)			Ruang KOM	31		28		31		30		31		30	

43	RESCUE CAR COMPARTMENT B9884			Kantor Sar Natuna							30		31		30	
	HF TRANSCEIVER	ICOM / IC-718			31		28		31							
	VHF-FM DIGILOG RADIO MOBILE	MOTOROLLA XiR M8668			31		28		31							
44	RESCUE CAR CARRIER B1536			Kantor Sar Natuna												
	VHF-FM DIGILOG RADIO MOBILE	MOTOROLLA XiR M8668			31		28		31		30		31		30	
45	RESCUE CAR (D'MAX) B9682			Kantor Sar Natuna												
	VHF-FM DIGILOG RADIO MOBILE	MOTOROLLA XiR M8668			31		28		31		30		31		30	
46	RESCUE CAR (D'MAX) B9686			Kantor Sar Natuna												
	VHF-FM DIGILOG RADIO MOBILE	MOTOROLLA XiR M8668			31		28		31		30		31		30	
47	RESCUE TRUCK B9445			Kantor Sar Natuna												
	VHF-FM DIGILOG RADIO MOBILE	MOTOROLLA XiR M8668i			31		28		31		30		31		30	
48	RESCUE TRUCK B9326			Kantor Sar Natuna												
	VHF-FM DIGILOG RADIO MOBILE	MOTOROLLA XiR M3688			31		28		31		30		31		30	
49	RESCUE TRUCK B9174			Kantor Sar Natuna												
	VHF-FM DIGILOG RADIO MOBILE	MOTOROLLA XiR M3688			31		28		31		30		31		30	
50	HAND TALKY (HT)	MOTOROLA GP 328		POS SAR ANAMBAS	31		28		31		30		31		30	
51	ALAT KOMUNIKASI RADIO HF/ FM LAINNYA	ICOM / IC -718		POS SAR ANAMBAS	31		28		31		30		31		30	
52	ALAT KOMUNIKASI RADIO VHF LAINNYA	Icom/M323		POS SAR ANAMBAS	31		28		31		30		31		30	
53	ALAT KOMUNIKASI RADIO VHF LAINNYA	IC 2300		POS SAR ANAMBAS	31		28		31		30		31		30	
54	TELPON SATETLIT	INMARSAT ISATPHONE 2		POS SAR ANAMBAS	31		28		31		30		31		30	

55	RUGGEAR KAGAHAR	RUGGEAR RG-310		POS SAR ANAMBAS	31		28		31		30		31		30	
56	VHF/ TRANSCEIVER HAND TALKY (HT)	HYTERA		POS SAR ANAMBAS	31		28		31		30		31		30	
57	VHF/ TRANSCEIVER HAND TALKY (HT)	HYTERA		UNIT SIAGA PULAU LAUT	31		28		31		30		31		30	
58	ALAT KOMUNIKASI RADIO HF/ FM LAINNYA	ICOM / IC -718		UNIT SIAGA PULAU LAUT	31		28		31		30		31		30	
59	ALAT KOMUNIKASI RADIO VHF LAINNYA	Icom/M323		UNIT SIAGA PULAU LAUT	31		28		31		30		31		30	
60	ALAT KOMUNIKASI RADIO VHF LAINNYA	IC 2300		UNIT SIAGA PULAU LAUT	31		28		31		30		31		30	
61	YAESU	YAESU / FT-1900 R/E		UNIT SIAGA PULAU LAUT	31		28		31		30		31		30	
62	RADIO SSB 150 W DSC/GMDSS	FS-1575	3592-4971	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
63	RADIO VHF 25 W DSC MARINE TRANSCEIVER	FM-8900S	4512-7684	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
64	RADIO VHF HT FM DIGILOG	MOTOTRBO XIR P8668i	871TTZ9816	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
65	RADIO VHF HT FM DIGILOG	MOTOTRBO XIR P8668i	871TTZ1742	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
66	RADIO VHF HT FM DIGILOG	MOTOTRBO XIR P8668i	871TTZ1736	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
67	RADIO VHF HT FM DIGILOG	MOTOTRBO XIR P8668i	871TTZ1738	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
68	RADIO VHF HT FM DIGILOG	MOTOTRBO XIR P8668i	871TTZ1820	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
69	RADIO VHF HT FM DIGILOG	MOTOTRBO XIR P8668i	871TTW9197	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
70	RADIO MF/HF SSB 150 W MARINE	Icom IC-M802		KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
71	RADIO VHF BASE FM DIGILOG	MOTOTRBO XIR P8268		KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	

72	RADIO GROUND TO AIR VHF AM	Icom IC-A220		KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
73	AUTOMATIC IDENTIFICATION SYSTEM (AIS)	FA-170/FURUNO	1000-6010-3460	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
74	INTERCOM ANTAR RUANGAN	JOTRON-PHONETECH (PABX)	PHONTECH 5113	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
75	PUBLIC ADDRRESOR	JOTRON-PHONETECH	PHONTECH 1601	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
76	MONITOR CONTROL + 6 CAMERA	MONITOR: TOSHIBA DVR: PANASONIC CAMERA: PANASONIC	K-NL308K	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
77	EPIRB 406 MHz	JOTRON-TRON 60S	20010	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
78	GIRO KOMPAS +REPEATER	RAYTHEON ANSCHUETZ	133-560	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
79	KOMPAS MAGNETIC 6"	MK2000/JOHN LILLEY	179900361	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
80	GPS MINI PORTABLE	GPSmap 78S/GARMIN	1102373	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
81	GPS NAVIGATOR	GP-170/FURUNO	6452-7343	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
82	MARINE RADAR 24 VOLT-RANGE 27 NM	FURUNO FAR-1518-BB	1000-3710-1670	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
83	ECHOSOUNDER	FE-800/FURUNO	100014-104030	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
84	TELPOON SATELIT + VOICE AND DATA	ISAT PHONE2/INMARSAT	9,01112E+14	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
85	MULTI FUNCTION DISPLAY (MFD)	FURUNO TZTL 12 (12 inch	1000-3010-5808	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
86	WIFI MARINE	THURAYA	8,98821E+19	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	

87	GPS TRACKING	CONBOX FOR HST-1 (AIS MODEL)	2,0171E+11	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
88	MARINE RADAR 24 VOLT-RANGE 27 NM	FURUNO FAR-1518-BB	1000-3710-1670	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
89	ECHOSOUNDER	FE-800/FURUNO	100014-104030	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
90	TELPON SATELIT + VOICE AND DATA	ISAT PHONE2/INMARSAT	9,01112E+14	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
91	MULTI FUNCTION DISPLAY (MFD)	FURUNO TZTL 12 (12 inch)	1000-3010-5808	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
92	WIFI MARINE	THURAYA	8,98821E+19	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
93	GPS TRACKING	CONBOX FOR HST-1 (AIS MODEL)	2,0171E+11	KN SAR SASIKIRANA	31		28		31		30		31		30	
JUMLAH					2728	155	2464	140	2728	155	2640	150	2728	155	2640	150
TOTAL					2883		2604		2883		2790		2883		2790	
PERSENTASE KESIAPAN PERBULAN					94,62		94,62		94,62		94,62		94,62		94,62	
CAPAIAN KINERJA TRIWULAN					94,62						94,62					

Tabel. 3.17. Data Kesiapan peralatan Komunikasi Tahun 2023 (Juli-Desember)

No	Nama Alat Komunikasi/ Elektronika	Merk	Type	Lokasi Penempatan	Juli		Agustus		September		Oktober		November		Desember	
					Kondisi S	Kondisi US										
1	GPS	GARMIN	76 CSX	Gudang BMN	31		31		30		31		30		31	
2	UNINTERRUPTABLE POWER SUPPLY (UPS)	ICA	CE 1200	Gudang BMN	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31
3	EXTREME VOLTAGE PROTECTION SYSTEM	EVPS.21000/B.S.N.2	No. Seri EVPS-21000-3P-5001	Ruang Keuangan	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31
4	UNINTERRUPTIBLE POWER SUPPLY (UPS DAERAH)	GTECH ZP110 6KVA		Ruang Pusdatin	31		31		30		31		30		31	
5	DC CONVERTER	HYGAIN8065		Pos Sar Anambas	31		31		30		31		30		31	
6	TELEPHONE MOBILE	RUGGEAR RG-310	310D17K25D00080	Kantor Sar Natuna dan Kagahar	31		31		30		31		30		31	
7	HANDY TALKY (HT)	TAIT 16 CHANNEL CPR	310D17K25D00080	Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
8	HANDY TALKY (HT)	MOTOROLLA	XiRP3668	Truck Compartment	31		31		30		31		30		31	
9	HANDY TALKY (HT)	YAESU	VX-6R	Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
10	VHF/ TRANSCEIVE HAND TALKY (HT)	ICOM	IC-V 82, No. Seri 34023645	Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
11	INTERCONNECT SYSTEM	RAYTHEON	ACU - T	Gudang BMN	31		31		30		31		30		31	
12	ALAT KOMUNIKASI RADIO HF LAINNYA	CODAN EMISSARY BASE		Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
13	VHF/ TRANSCEIVER HAND TALKY (HT)	HYTERA	PD788-000G000L-000000-V1-0-B	Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
14	PORTABLE REPEATER	HYTERA	RD968-000G0000-000000-V1-0-B	Shelter Tower Gunung Ranai	31		31		30		31		30		31	
15	TELPON SATTELIT	INMARSAT ISATPHONE 2	353032043823356 + 870776753741	Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
16	RADIO PORTABLE MANPACK	CODAN VOYAGER		Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
17	POWER SUPPLY	GP-400-12		Gudang BMN	31		31		30		31		30		31	

18	POWER SUPPLY	GSV3000		Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
19	DIRECTION FINDER	RHOTHETA	RT 500	Gudang BMN	31		31		30		31		30		31	
20	REPEATER	DANIEL		Gudang BMN	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31
21	Unit Tranceiver HF Stationery (HF RADIO BASE STATION CODAN)	ENVOY X2	No. Seri L340602H0011	Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
22	Unit Antena Transceiver HF Stationary (ANTENA SYSTEM UTK HF RADIO BASE STATION)			Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
23	Unit Power Supply (AC POWER SUPPLY DAN BACKUP POWER SYSTEM)			Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
24	Unit Tranceiver VHF Stationary (VHF-FM/MARINE RADIO BASE SYSTEM)		No. Seri 1013100	Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
25	Unit Tranceiver VHF Stationary (VHF-FM DIGILOG RADIO BASE)		No. Seri 511TNP0677	Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
26	Unit Tranceiver VHF Stationary (VHF-AM GROUND TO AIR BASE RADIO)		No. Seri 01691CE	Ruang KOM	-	31	-	31	-	30	-	31	-	30	-	31
27	Unit Antena Transceiver VHF Stationary (ANTENA SYSTEM GROUND TO AIR BASE STATION)			Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
28	Unit Power Supply (AC PWR SPPLY & BATTERY BACKUP UTK GTA RADIO BS STT)	BECKER/ GK 616-E		Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
29	Unit Tranceiver VHF Portable (VHF-AM RADIO GROND TO AIR RADIO PORTBLE RADIO GTA)	BECKER/ GK 616-E		Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
30	MOTOROLLA XiR PS 668i (VHF-FM DIGILOG RADIO HENDHELD)			Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
31	Connectors (PORTABLE CABLE SET)			Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	

32	Lap Top (PORTABLE PROGRAMMING UNIT)			Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
33	Lemari Besi/Metal (COMMUNICATION DESK CONSOLE AND STORAGE SYSTEM)			Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
34	Self Supporting Tower (TOWER TRIANGLE - 30 METER)			Kantor Sar Natuna	31		31		30		31		30		31	
35	Mast Tower (ANTENNA MAST - 6 METER)			Kantor Sar Natuna	31		31		30		31		30		31	
36	Tool Kit Set (TECHNICA SERVIVE KIR)			Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
37	Repeater RX/TX (DIGITA COMPACT FIXED REPEATER SYSTEM)	SET TYPE ID-2020	No ISR: 02267111-000SU/0620202025	Kantor TVRI	31		31		30		31		30		31	
38	Peralatan Antena Pemancar dan Penerima VHF Lainnya (ANTENA SYSTEM UTK DIGITAL COMPACT FIXED REPEATER)	COMMANDER		Kantor TVRI	31		31		30		31		30		31	
39	Unit Tranceiver VHF Portable (DIGITAL RADIO BASE STATION VHF/FM)	SET/MOT XiR M8668		Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
40	Unit Tranceiver VHF Stationary (DIGITAL RADIO BASE STATION VHF/FM)	SET/MOT XiR M8668		RIB 01	31		31		30		31		30		31	
41	Lap Top (PROGRAMMING CABLE SET)	DELL XPS 15		Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
42	Connectors (PORTABLE PROGRAMMING SET)			Ruang KOM	31		31		30		31		30		31	
43	RESCUE CAR COMPARTMENT B9884			Kantor Sar Natuna	31		31		30		31		30		31	
	HF TRANSCEIVER	ICOM / IC-718														
	VHF-FM DIGILOG RADIO MOBILE	MOTOROLLA XiR M8668														
44	RESCUE CAR CARRIER B1536			Kantor Sar Natuna												

	VHF-FM DIGILOG RADIO MOBILE	MOTOROLLA XiR M8668			31		31		30		31		30		31	
45	RESCUE CAR (D'MAX) B9682			Kantor Sar Natuna												
	VHF-FM DIGILOG RADIO MOBILE	MOTOROLLA XiR M8668			31		31		30		31		30		31	
46	RESCUE CAR (D'MAX) B9686			Kantor Sar Natuna												
	VHF-FM DIGILOG RADIO MOBILE	MOTOROLLA XiR M8668			31		31		30		31		30		31	
47	RESCUE TRUCK B9445			Kantor Sar Natuna												
	VHF-FM DIGILOG RADIO MOBILE	MOTOROLLA XiR M8668i			31		31		30		31		30		31	
48	RESCUE TRUCK B9326			Kantor Sar Natuna												
	VHF-FM DIGILOG RADIO MOBILE	MOTOROLLA XiR M3688			31		31		30		31		30		31	
49	RESCUE TRUCK B9174			Kantor Sar Natuna												
	VHF-FM DIGILOG RADIO MOBILE	MOTOROLLA XiR M3688			31		31		30		31		30		31	
50	HAND TALKY (HT)	MOTOROLA GP 328		POS SAR ANAMBAS	31		31		30		31		30		31	
51	ALAT KOMUNIKASI RADIO HF/ FM LAINNYA	ICOM / IC -718		POS SAR ANAMBAS	31		31		30		31		30		31	
52	ALAT KOMUNIKASI RADIO VHF LAINNYA	Icom/M323		POS SAR ANAMBAS	31		31		30		31		30		31	
53	ALAT KOMUNIKASI RADIO VHF LAINNYA	IC 2300		POS SAR ANAMBAS	31		31		30		31		30		31	
54	TELPON SATETLIT	INMARSAT ISATPHONE 2		POS SAR ANAMBAS	31		31		30		31		30		31	
55	RUGGEAR KAGAHAR	RUGGEAR RG-310		POS SAR ANAMBAS	31		31		30		31		30		31	
56	VHF/ TRANSCEIVER HAND TALKY (HT)	HYTERA		POS SAR ANAMBAS	31		31		30		31		30		31	
57	VHF/ TRANSCEIVER HAND TALKY (HT)	HYTERA		UNIT SIAGA PULAU LAUT	31		31		30		31		30		31	

58	ALAT KOMUNIKASI RADIO HF/ FM LAINNYA	ICOM / IC -718		UNIT SIAGA PULAU LAUT	31		31		30		31		30		31	
59	ALAT KOMUNIKASI RADIO VHF LAINNYA	Icom/M323		UNIT SIAGA PULAU LAUT	31		31		30		31		30		31	
60	ALAT KOMUNIKASI RADIO VHF LAINNYA	IC 2300		UNIT SIAGA PULAU LAUT	31		31		30		31		30		31	
61	YAESU	YAESU / FT-1900 R/E		UNIT SIAGA PULAU LAUT	31		31		30		31		30		31	
62	RADIO SSB 150 W DSC/GMDSS	FS-1575	3592-4971	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
63	RADIO VHF 25 W DSC MARINE TRANSCEIVER	FM-8900S	4512-7684	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
64	RADIO VHF HT FM DIGILOG	MOTOTRBO XIR P8668i	871TTZ9816	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
65	RADIO VHF HT FM DIGILOG	MOTOTRBO XIR P8668i	871TTZ1742	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
66	RADIO VHF HT FM DIGILOG	MOTOTRBO XIR P8668i	871TTZ1736	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
67	RADIO VHF HT FM DIGILOG	MOTOTRBO XIR P8668i	871TTZ1738	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
68	RADIO VHF HT FM DIGILOG	MOTOTRBO XIR P8668i	871TTZ1820	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
69	RADIO VHF HT FM DIGILOG	MOTOTRBO XIR P8668i	871TTW9197	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
70	RADIO MF/HF SSB 150 W MARINE	Icom IC-M802		KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
71	RADIO VHF BASE FM DIGILOG	MOTOTRBO XIR P8268		KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
72	RADIO GROUND TO AIR VHF AM	Icom IC-A220		KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
73	AUTOMATIC IDENTIFICATION SYSTEM (AIS)	FA-170/FURUNO	1000-6010-3460	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	

74	INTERCOM ANTAR RUANGAN	JOTRON-PHONETECH (PABX)	PHONTECH 5113	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
75	PUBLIC ADDRRESOR	JOTRON-PHONETECH	PHONTECH 1601	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
76	MONITOR CONTROL + 6 CAMERA	MONITOR: TOSHIBA DVR: PANASONIC CAMERA: PANASONIC	K-NL308K	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
77	EPIRB 406 MHz	JOTRON-TRON 60S	20010	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
78	GIRO KOMPAS +REPEATER	RAYTHEON ANSCHUETZ	133-560	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
79	KOMPAS MAGNETIC 6"	MK2000/JOHN LILLEY	179900361	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
80	GPS MINI PORTABLE	GPSmap 78S/GARMIN	1102373	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
81	GPS NAVIGATOR	GP-170/FURUNO	6452-7343	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
82	MARINE RADAR 24 VOLT-RANGE 27 NM	FURUNO FAR-1518-BB	1000-3710-1670	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
83	ECHOSOUNDER	FE-800/FURUNO	100014-104030	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
84	TELPON SATELIT + VOICE AND DATA	ISAT PHONE2/INMARSAT	9,01112E+14	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
85	MULTI FUNCTION DISPLAY (MFD)	FURUNO TZTL 12 (12 inch)	1000-3010-5808	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
86	WIFI MARINE	THURAYA	8,98821E+19	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
87	GPS TRACKING	CONBOX FOR HST-1 (AIS MODEL)	2,0171E+11	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
88	MARINE RADAR 24 VOLT-RANGE 27 NM	FURUNO FAR-1518-BB	1000-3710-1670	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	

89	ECHOSOUNDER	FE-800/FURUNO	100014-104030	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
90	TELPON SATELIT + VOICE AND DATA	ISAT PHONE2/INMARSAT	9,01112E+14	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
91	MULTI FUNCTION DISPLAY (MFD)	FURUNO TZTL 12 (12 inch)	1000-3010-5808	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
92	WIFI MARINE	THURAYA	8,98821E+19	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
93	GPS TRACKING	CONBOX FOR HST-1 (AIS MODEL)	2,0171E+11	KN SAR SASIKIRANA	31		31		30		31		30		31	
JUMLAH					2759	124	2759	124	2670	120	2759	124	2670	120	2759	124
TOTAL					2883		2883		2790		2883		2790		2883	
PERSENTASE KESIAPAN PERBULAN					95,70		95,70		95,70		95,70		95,70		95,70	
CAPAIAN KINERJA TRIWULAN					95,70					95,70						
CAPAIAN KINERJA TAHUN 2023					95,16%											

Sumber data: Kesiapan Peralatan Komunikasi data dari Teknisi Alat Elektro dan Komunikasi Kantor SAR Kelas B Natuna

Tabel 3.18 Peralatan Komunikasi Keadaan Un Serviceable (US)

No	Peralatan Komunikasi	Merk	Type	Lokasi Peralatan	Keterangan
1	UNINTERRUPTABLE POWER SUPPLY (UPS)	ICA	CE 1200	Gudang BMN	Kondisi Rusak Berat dan Masih proses penghapusan
2	EXTREME VOLTAGE PROTECTION SYSTEM	EVPS.21000/B.S.N.2	No. Seri EVPS-21000-3P-5001	Ruang Keuangan	Merupakan pengadaan kantor pusat sehingga untuk servis masih menunggu arahan dari pusat
3	INTERCONNECT SYSTEM	RAYTHEON	ACU - T	Gudang BMN	Kondisi Rusak Berat dan dalam rencana penghapusan
4	REPEATER	DANIEL		Gudang BMN	Sudah di perbaiki tapi belum di pasang kembali ke Satrad
5	Unit Tranceiver VHF Stationary (VHF-AM GROUND TO AIR BASE RADIO)		No. Seri 01691CE	Ruang KOM	Dalam rencana pemeliharaan di tahun 2024

Tabel 3.19 Realisasi Sasaran Kegiatan 3 (SK3)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan potensi pencarian dan pertolongan	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	100%	98%	98%

Pada tahun 2023 kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna melaksanakan pelatihan potensi dalam rangka pembinaan bagi potensi SAR. Realisasi dan capaian kinerja pada indikator kinerja jumlah potensi SAR yang dibina yaitu 98% belum mencapai target yang diinginkan, hal ini dikarenakan dari total 50 peserta pelaksanaan diklat potensi SAR Pertolongan pertama pada kecelakaan (First Aid), 49 orang dinyatakan lulus dan 1 peserta belum lulus disebabkan sakit sehingga tidak dapat menyelesaikan diklat saat pelaksanaan kegiatan.

Tabel 3.20 Pelaksanaan Diklat Pelatihan Potensi SAR (First Aid)

NO	NAMA KEGIATAN	PELAKSANAAN KEGIATAN	LOKASI	TARGET PESERTA	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
1	Diklat Pelatihan Teknis Potensi SAR MFR	22 s.d. 28 Oktober 2023	UPT. Asrama Haji Islamic Center Natuna Aplikasi Lapangan: Bundaran Mesjid Agung Natuna	50 Orang	49 Orang	98%	Terdapat 1 Peserta yang tidak menyelesaikan diklat karena sakit pada saat pelaksanaan kegiatan
JUMLAH				50 Orang	49 Orang	98%	
PERSENTASE CAPAIAN KINERJA POTENSI SAR YANG DIBINA						98%	

Sumber data: Bidang Sumberdaya dan Sinkronisasi data Rincian Kertas Kerja Satker T.A. 2023

Pelatihan teknis pertolongan Pertama pada Kecelakaan bagi potensi pencarian dan pertolongan Natuna telah dilaksanakan selama 7 (tujuh) hari dari tanggal 22 s.d. 28 Oktober 2023, berlangsung dengan tertib dan lancar, bertempat di UPT. Asrama Haji Islamic Center Natuna. Seluruh materi pelatihan yang berjumlah 72 (tujuh puluh dua) jam Pelajaran Materi teori dan praktek yang diberikan dalam pelatihan potensi adalah

pengetahuan tentang Pelaksanaan Pelatihan pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (First Aid), penyampaian materi pelatihan dilaksanakan melalui berbagai proses, meliputi penyajian di kelas (teori) dan praktek (lapangan) yaitu Sistem penanggulangan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT), insiden, pemindahan korban, penyakit menular, referensi anatomi, penilaian korban, BHD, RJP dan AED, terapi oksigen, perdarahan dan syok, cedera jaringan lunak, cedera alat gerak, cedera tengkorak, spinal dan dada, luka bakar dan kegawatdaruratan suhu/lingkungan, keracunan, kegawatdaruratan medis 1,2,3 dan triage.

Sejak dimulai sampai dengan berakhirnya pelatihan telah dilakukan pemantauan dan penilaian terhadap peserta oleh instruktur, observer, dan panitia penyelenggara dalam penilaian dan penetapan keputusan akhir evaluasi, dengan hasil, dari 50 Orang peserta dinyatakan 49 Orang Lulus dan 1 Orang dinyatakan tidak Lulus. Berikut materinya;

Kegiatan Potensi Pelatihan Teknis Pertolongan pertama Pada Kecelakaan (First Aid)



Peserta Kegiatan Potensi Pelatihan Teknis Pertolongan pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (First Aid) berasal dari beberapa instansi di wilayah kabupaten natuna, sebagaimana berikut ini;


**ABSENSI PESERTA PELATIHAN POTENSI
PERTOLONGAN PERTAMA PADA KECELAKAAN (FIRST AID)
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA
TAHUN 2023**


HARI / TANGGAL : MINGGU / 22 OKTOBER 2023

NO	NAMA	INSTANSI / ORGANISASI	TANDA TANGAN	
1	ELY KASIM	BPBD KAB.NATUNA	1	
2	ARIZARUDDIN TEDI	BPBD KAB. KEP. ANAMBAS	2	
3	ADE BHAKTI	KEJAKSAAN NEGERI NATUNA	3	
4	SAMSUL BAHRI	PPNPN SAR NATUNA	4	
5	AHMADI ROHIM	PALANG MERAH INDONESIA	5	
6	EGO SAPRIYANTO	DINAS PEMADAM KEBAKARAN NATUNA	6	
7	M RISKY ANDRIAN	MAPALA(MAHASISWA PEGINTA ALAM)	7	
8	HAMDANI	PPNPN SAR NATUNA	8	
9	WARDI	PENGADILAN AGAMA	9	
10	HAIRUDIN	PPNPN SAR NATUNA	10	
11	ALVIN AGUSTIAN	PPNPN SAR NATUNA	11	
12	IRPANDO	PPNPN ABK BASARNAS	12	
13	RENDI MASRULI	PPNPN SAR NATUNA	13	
14	MOHAMAD PASCAL INDRAWAN	TNI KOMPOSIT 1 GARDAPATI	14	
15	PUTRI TIKASARI	KELURAHAN BANDARSYAH	15	
16	SAFARIADI	TNI KODIM 0318	16	
17	JEKI MAULANA	KECAMATAN SERASAN	17	
18	YODI RINANDA	POLRES NATUNA	18	

19	YOGA ADE FUTRA	KECAMATAN SERSASAN	19	
20	MUHAMMAD SYANI AGI ANI SUBARI	BMKG	20	
21	MUAMAR	STAF KANTOR CAMAT SERASAN TIMUR	21	
22	KHUSNUR ROHMADI	PPNPN SAR NATUNA	22	
23	PUAD HASAN	KEMENTERIAN AGAMA KAB.NATUNA	23	
24	GABRIAL FALDINO	PPNPN SAR NATUNA	24	
25	PUTU KRISNA ARDANA	TNI LANUD	25	
26	ANJAS SASTRA IRAWAN	TNI ANGKATAN LAUT LANAL RANAI	26	
27	SALINDA	BPBD ANAMBAS	27	
28	HERMAN	PEMUDA PANCASILA NATUNA	28	
29	YURNADI	PPNPN SAR NATUNA	29	
30	REKI HARIADI	PPNPN SAR NATUNA	30	
31	JULAIHA	DINAS SOSIAL	31	
32	HERMAN TIKO	STASIUN BAKAMLA NATUNA	32	
33	CANDRA WIADI	STAF KANTOR CAMAT SERASAN TIMUR	33	
34	NASWANDI	PEMADAM KEBAKARAN ANAMBAS	34	
35	AINA ANISA AS-SHIFA	SAKA SAR NATUNA	35	
36	ARI PUTRA UTAMA	PENGADILAN NEGERI NATUNA	36	
37	HENDI, S.PD.I	KANTOR CAMAT BUNGURAN TIMUR	37	
38	RIDWAN	PPNPN SAR NATUNA	38	
39	ZUBIR	NELAYAN (HNSI NATUNA)	39	
40	RENDI SETIYAWAN	PEMUDA DESA LIMAU MANIS	40	

41	SAFARIADI	TNI KODIM 0318	41	
42	SALINDA	BPBD ANAMBAS	42	
43	SAMSUL BAHRI	PPNPN SAR NATUNA	43	
44	SUCI AGENG TRI AULIA	SAKA SAR NATUNA	44	
45	TOGA RICO YUDA PANGGABEAN	DINAS PEMADAM KEBAKARAN NATUNA	45	
46	WARDI	PENGADILAN AGAMA	46	
47	YODI RINANDA	POLRES NATUNA	47	
48	YOGA ADE FUTRA	KECAMATAN SERSASAN	48	
49	YURNADI	PPNPN SAR NATUNA	49	
50	ZUBIR	NELAYAN (HNSI NATUNA)	50	

NATUNA, 23 OKTOBER 2023
KETUA PELAKSANA



ALFIYAH
PENATA MUDA Tk.I / III/b

Tabel 3.21 Realisasi Sasaran Kegiatan 4 (SK4)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	Nilai Latihan SAR yang Bernilai Baik Berdasarkan Evaluasi	100	80	80%



BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

Jl. Angkasa Blok B. 15
Kav. Z-3 Jakarta 10120
http://www.basarnas.go.id
E-mail : basarnas@basarnas.go.id

Telp. : (021) 65701116 / 65867510
Fax : (021) 65701152
Emergency : 115 - (021) 65867511
Emergency Fax : (021) 65867512

Lampiran II Surat Direktur Kesiapsiagaan

Nomor : B/290/KSG.01.02/XI/BSN-2023

Tanggal : 6 Januari 2023

BASARNAS

Nomor : B/290/KSG.0102/BSN-2024 Jakarta, 6 Januari 2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 2 (dua) Lampiran
Hal : Nilai Latihan SAR Tahun 2023

Yth. Seluruh Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan
di
Tempat

Berdasarkan hasil Evaluasi Latihan SAR Tahun 2023 pada Kantor Pencarian dan Pertolongan bersama ini kami sampaikan hasil penilaian dimaksud.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur Kesiapsiagaan,


Noer Isrodin Muchlisin S.Pd., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)

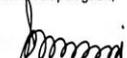
Tembusan:

1. Deputi Bidang Operasi Pencarian dan Pertolongan, dan Kesiapsiagaan;
2. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan.

HASIL EVALUASI LATIHAN SAR TAHUN 2023

NO	URUTAN KELAS	UNIT KERJA	NILAI LATIHAN	HASIL PENILAIAN
1	B	Manokwari	46	92
2	B	Yogyakarta	45,3	90,6
3	B	Jambi	45,3	90,6
4	B	Mamuju	44,5	89
5	B	Gorontalo	44	88
6	B	Palembang	43,5	87
7	B	Ternate	43,5	87
8	B	Merauke	43	86
9	B	Pangkal Pinang	42,3	84,6
10	B	Cilacap	41,3	82,6
11	B	Palangkaraya	41,3	82,6
12	B	Nias	41	82
13	B	Bengkulu	40,5	81
14	B	Palu	40,5	81
15	B	Banjarmasin	40	80
16	B	Natuna	40	80
17	B	Tarakan	38	76
18	B	Mentawai	36,5	73
19	B	Banten	36	72
20	B	Maumere	35	70
21	B	Timika	34	68

Direktur Kesiapsiagaan,


Noer Isrodin Muchlisin, S.S., M.A.B
Pembina Utama Muda (IV/c)

Pada tabel diatas menjelaskan bahwa pelaksanaan indikator persentase terlaksananya latihan SAR yang bernilai baik berdasarkan evaluasi nilai realisasinya 80 berdasarkan penilaian Latihan dari kantor pusat dan capaiannya 80% yang artinya telah dilaksanakan dan dapat berjalan dengan baik selama pelaksanaan kegiatan namun capaian nya belum sesuai target berdasarkan penilaian dari Observer. Maksud diadakan kegiatan Latihan SAR Tahun 2023 Adalah sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan koordinasi dalam latihan bersama guna penanganan operasi Pencarian dan Pertolongan.

Tabel 3.22 Pelaksanaan Latihan SAR Tahun 2023

NO	NAMA KEGIATAN	PELAKSANAAN KEGIATAN	LOKASI	PESERTA	Panitia/ Narasumber
1	Latihan SAR Kantor SAR	Januari- Februari 2023	Pembelajaran Teori: Di Kantor SAR Natuna	6 Orang	3 Orang
			Aplikasi Lapangan: Track Mesjid Agung, Tower Rappeling		
2	Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan wilayah barat	02 – 05 Oktober 2023	Pembelajaran Teori: Di Kantor SAR Natuna	22 Orang	3 Orang
			Aplikasi Lapangan: Desa Ranai Darat Bukit Bintang Ranai		
3	Latihan SAR Beregu di Air wilayah barat	10 - 12 Mei 2023	Pembelajaran Teori: Di Kantor SAR Natuna	12 Orang	3 Orang
			Aplikasi Lapangan: Kolam Renang Harmain dan Pantai Tanjung Kab. Natuna		

Tujuan diadakan kegiatan Latihan Pencarian dan Pertolongan (SAR) Daerah Tahun 2023 adalah sebagai upaya meningkatkan pelaksanaan koordinasi dalam latihan bersama Instansi/Organisasi terkait potensi SAR guna penanganan operasi Pencarian dan Pertolongan, mengasah serta meningkatkan kapasitas kemampuan Tim Penolong (Rescuer) Kantor Pencarian Dan Pertolongan Natuna dalam menghadapi situasi Operasi Pencarian dan Pertolongan yang sesungguhnya, menguji Standar Operasional Prosedur, fungsi koordinasi, secara efektif, cepat dan aman Tujuan diadakan kegiatan Latihan Beregu Di Ketinggian dan Perairan adalah:

1. Untuk menguji prosedur operasi Pencarian dan Pertolongan.
2. Meningkatkan kemampuan/keterampilan personil dan potensi SAR dalam Pelaksanaan Operasi SAR di gunung dan hutan.
3. Memberikan kemampuan bagi para tim Penolong (Rescuer) untuk melaksanakan pertolongan di Perairan.

Dokumentasi Kegiatan Latihan SAR Challenge



Latihan SAR Challenge dilaksanakan secara bertahap dimulai dari pelaksanaan Pengiriman Video seleksi, pelaksanaan Kesamaptaan, kemudian 9 besar kantor SAR dengan nilai terbaik yang akan melaksanakan seleksi SAR Challenge di Balai diklat dan kantor pusat bertepatan dengan HUT Basarnas ke -51. Kantor SAR Natuna masuk 9 besar kantor SAR terbaik dan setelah berlaga di Balai diklat berada di posisi ke-7 seindonesia.

Dokumentasi Kegiatan Latihan SAR Beregu di Air



Giat Pembinaan Rescuer Latihan SAR Beregu di Air Kantor SAR Natuna Tahun 2023 tempat pelaksanaan di Kolam Harmain dan Pantai Tanjung Kab. Natuna. Waktu pelaksanaan tanggal 10-12 Mei 2023 di hadiri oleh Seluruh Rescuer dengan jumlah peserta 14 orang.

Dokumentasi Kegiatan Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan Wilayah Barat





Giat Pembinaan Rescuer Kantor SAR Natuna Tahun 2023 tempat pelaksanaan lapangan di Desa Ranai Darat Bukit Bintang Kab. Natuna. pelaksanaan tanggal 02-05 Oktober 2023. Latihan Satuan SAR di gunung dan hutan diikuti oleh 25 Orang peserta dan panitia.

Tabel 3.23 Realisasi Sasaran Kegiatan 5 (SK5)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Prosentase Peningkatan Pembinaan dan Pengelolaan Tenaga SAR yang bernilai Baik	95%	86,4%	82,1%

Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna pada tahun 2023 telah melaksanakan Pembinaan dan Pengelolaan Pegawai Pencarian dan Pertolongan, realisasi dan capaian kinerja terhadap indikator kinerja peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga SAR dalam setahun

adalah 86,4% dari nilai 95% yang ditargetkan, artinya masih ada beberapa hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaannya, diantaranya adalah penilaian kegiatan kesemaptaan rescuer yang tidak semua mengikuti kegiatan tersebut dikarenakan sedang melaksanakan cuti tahunan, sakit maupun izin atau hal lainnya yang merupakan kegiatan yang dilaksanakan tanpa didasari oleh surat perintah dari kantor. Berikut ini jumlah tenaga SAR kantor pencarian dan pertolongan natuna yang mengikuti giat pembinaan tenaga SAR;

Tabel 3.24 Nilai Pelaksanaan Tenaga SAR Tahun 2023

NO	Tempat	Jumlah Pegawai				% Baik
		Baik Sekali	Baik	Cukup	Total	
1	Kantor SAR	2	15	4	21	71,4%
2	ABK KN SAR 245	1	7	1	9	77,8%
3	Pos SAR Anambas		4		4	100%
4	Unis Siaga SAR Pulau Laut		2	1	3	66,7%
5	Unis Siaga SAR Jemaja		3		3	100%
6	Unis Siaga SAR Serasan	1	3		4	50,0%
TOTAL		4	34	6	44	86,4%
CAPAIAN KINERJA		38 Orang bernilai baik sekali dan baik dibagi total pegawai yang mengikuti				82,1%

Sumber Data: Penata Kelola Pencarian dan Pertolongan dan Bidang Sumberdaya

Pembinaan tenaga pencarian dan pertolongan dilaksanakan oleh seluruh Rescuer, Anak Buah Kapal, Rescuer baik yang berada di kantor SAR maupun di Pos SAR dan Unit Siaga SAR, dilaksanakan setiap hari selasa dan kamis setiap minggu. Penilaian dinilai dari hasil pelaksanaan uji periodik setiap triwulan selama tahun 2023 diantaranya; materi uji Keterampilan Teknis SAR terdiri dari Water Rescue pemasangan mopol ke perahu karet dan HART Anchoring & Descending MAS diata 3:1. Materi uji Kebugaran Jasmani terdiri dari lari 2,4 km atau beep test, push-up, sit-up, Pull-up, Single leg wall body squat, Core muscle strength and stability, V-sit & Reach, Sprint 30 meter, Illionis agility, vertical jump atau standing broad jump, modified bass balance, alternate hard wall toss.

Hasil Uji Periodik Pembinaan Tenaga SAR TAHUN 2023

Lampiran II : Hasil Uji Kebugaran Jasmani

No	Nama	LP	Umur (Tahun)	Hasil											Keterangan							
				Lari 2.4 km (VO2 Max)	Push-Up (Kali)	Sit-Up (Kali)	Pull-Up (Kali)	Single Leg Wall Body Squat (Detik)	Core Muscle Strength and Stability (Level)	V Sit & Reach (Cm)	Lari Sprint 30 M (Detik)	Illionis Agility (Detik)										
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15									
1	FEBRI BENI	L	41	35	C	35	B	34	C	17	SB	95	B	8	SB	22	SB	5	SK	20	SK	
2	AULIA FATWA NUGRAHA	L	33	36	C	33	C	29	K	10	B	100	B	8	SB	22	SB	4	B	20	SK	
3	DEDDY EFENDI	L	36	33	C	28	C	26	K	5	C	86	C	4	C	23	SB	5	SK	20	SK	
4	M.KHAMAS FEBRI	L	37	33	C	25	B	35	K	4	C	85	C	5	K	25	B	4	B	20	SK	
5	M.PERDANA ADI PRABOWO	L	34	25	K	25	C	25	K	1	SK	86	C	4	K	19	C	5	SK	20	SK	
6	ROBI CHARIRI HADIANTO	L	32	40	C	25	C	29	K	5	C	88	B	6	C	19	C	5	SK	20	SK	Tidak Menjawab Uji Sit & Reach
7	DIAN PURWITO	L	35	37	C	36	B	39	C	6	C	90	B	8	SB	22	SB	4	B	20	SK	
8	MANSUR MUHTARIDI	L	32	40	C	34	C	40	B	8	B	75	B	8	SB	18	SB	4	B	19	K	
9	SUGENG ARIANTO	L	35	31	K	50	SB	27	K	5	C	105	SB	8	SB	19	SB	5	SK	21	SK	
10	RIZKI IRAWAN	L	38	36	C	33	C	25	K	2	K	36	K	4	C	8	K	5	SK	21	SK	
11	LONY SARMAN HAMONANGAN	L	35	30	K	25	C	24	SK	2	SK	75	B	8	SB	19	SB	5	SK	21	SK	
12	BAMBANG IRAWAN	L	28	42	C	38	C	38	C	10	SB	60	C	5	SB	34	SB	5	K	18	K	
13	RENALDY	L	26	36	K	45	B	30	SK	7	C	74	C	6	C	17	B	5	SK	20	SK	
14	RAY TOMI ADIWINATA	L	26	32	C	29	K	47	B	6	K	55	C	6	C	13	B	5	SK	19	SK	
15	SANTI OKTAVIA	P	27	37	C	44	SB	34	C	15	SB	81	B	8	SB	18	SB	4	B	21	SK	
16	IQMAL MUDAFIRSA	L	26	38	C	35	B	39	K	7	C	82	B	8	SB	24	SB	5	K	19	K	
17	PRAYOGA MAULANA YUSUF	L	24	50	B	59	SB	55	C	10	SB	40	K	8	SB	26	SB	4	B	19	K	
18	NESYA ELVIRA	P	25	27	SK	37	SB	35	K	10	K	193	SB	5	C	25	SB	6	SK	24	SK	
19	DIMAS PRASETYO	L	27	43	C	52	B	48	C	12	SB	120	SB	8	SB	20	SB	5	K	20	K	
20	ABHIE HERNAWAN	L	23	26	SK	34	K	34	K	3	K	43	K	6	C	35	SB	5	K	19	K	
21	SANDI TRIHARTADI	L	27	37	C	26	K	35	C	9	B	53	C	8	SB	24	SB	4	B	20	C	
22	NOVRIAN PUTRA	L	22	37	C	22	K	32	K	6	C	60	C	8	SB	11	B	4	B	19	K	
23	DWIANTO BIMA Satria YUDHANTO	L	37	31	K	20	K	30	C	1	SK	46	K	2	K	9	C	4	B	18	K	
24	DWI PUTRA ANDHIKA	L	23	37	C	40	C	35	C	5	C	43	K	8	SB	12	B	4	B	17	C	
25	OKI NUR PRAYITNO	L	24	40	C	35	K	27	K	7	C	76	C	8	SB	16	B	5	SK	19	C	
26	RILO PANGGALIH	L	26	34	C	29	K	28	K	6	C	38	K	5	C	17	SB	4	B	17	C	

27	ARI TRISTIAWAN	L	31	30	K	25	C	31	C	4	K	86	B	8	SB	11	B	4	B	18	K	
28	IBNU ISBULLAH	L	24	35	K	24	K	23	SK	2	K	38	K	5	C	10	B	6	SK	19	K	
29	PARID DWI AGUSTIANTO	L	23	30	K	28	K	37	C	3	K	49	K	8	SB	7	B	5	K	18	K	
30	RAJA HENGGY P	L	23	47	B	30	K	49	B	6	C	70	C	8	SB	15	B	4	B	16	C	
31	RAHMAT IRVAN P	L	26	51	B	40	C	49	SB	12	B	38	K	7	B	12	B	4	B	17	C	
32	DAFFA BAGUS RECHAN F	L	23	37	C	27	K	40	C	5	C	30	K	6	B	10	B	4	B	17	C	
33	REZA ADITYA	L	22	51	B	42	C	42	SB	11	B	201	B	8	SB	18	B	4	B	19	C	

Rekap Hasil Kebugaran Jasmani	Lari 2.4 km		Push-Up	Sit-Up	Pull-Up	Single Leg Wall Body Squat	Core Muscle Strength and Stability	V Sit & Reach	Lari Sprint 30 M	Illionis Agility
	SB	0	SB 3	SB 2	SB 5	SB 3	SB 19	SB 16	SB 1	SB 0
	B	4	B 6	B 3	B 5	B 10	B 2	B 13	B 15	B 0
	C	19	C 13	C 12	C 13	C 10	C 9	C 2	C 0	C 8
	K	8	K 11	K 13	K 7	K 10	K 3	K 1	K 5	K 11
SK	2	SK 0	SK 3	SK 3	SK 0	SK 0	SK 0	SK 12	SK 14	

Rekap Persentase Kebugaran Jasmani	Lari 2.4 km		Push-Up	Sit-Up	Pull-Up	Single Leg Wall Body Squat	Core Muscle Strength and Stability	V Sit & Reach	Lari Sprint 30 M	Illionis Agility
	SB	0%	SB 9%	SB 6%	SB 15%	SB 9%	SB 58%	SB 50%	SB 3%	SB 0%
	B	12%	B 18%	B 9%	B 15%	B 30%	B 6%	B 41%	B 45%	B 0%
	C	58%	C 39%	C 36%	C 39%	C 30%	C 27%	C 6%	C 0%	C 24%
	K	24%	K 33%	K 39%	K 21%	K 30%	K 9%	K 3%	K 15%	K 33%
SK	6%	SK 0%	SK 9%	SK 9%	SK 0%	SK 0%	SK 0%	SK 36%	SK 42%	

KETERANGAN:
 SB = Sangat Baik
 B = Baik
 C = Cukup
 K = Kurang
 SK = Sangat Kurang

Natuna, 14 Desember 2023

Mengetahui,
 Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan
 Kelas B Natuna

 Abdul Rahman, S.E.
 Penata (Illic)

Kepala Seksi Sumber Daya

 Alfansyah
 Penata Muda TK I (Illic)

**Dokumentasi Kegiatan Uji Periodik Peningkatan Pembinaan dan Pengelolaan
Tenaga SAR Tahun 2023**



KANTOR Pencarian dan PERTOLONGAN NATUNA
 JL. H. ADAM MALIK KM. 06 BANDARSYAH - BUNGURAN TIMUR - KABUPATEN NATUNA
 TELP. (0773) 3211080 EMAIL: komnatuna@gmail.com
 @sar_natuna117 humassarnatuna 0822 8390 7707 www.basarnas.go.id



KANTOR Pencarian dan PERTOLONGAN NATUNA
 JL. H. ADAM MALIK KM. 06 BANDARSYAH - BUNGURAN TIMUR - KABUPATEN NATUNA
 TELP. (0773) 321 10 80 Email : komnatuna@gmail.com
 @sar_natuna117 humassarnatuna 0822 8390 7707 www.basarnas.go.id



Tabel 3.25 Realisasi Sasaran Kegiatan 6 (SK6)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya ketersediaan sarana pencarian dan pertolongan	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan	30%	23,55%	78,5%

Pada tabel 3.9 diatas merupakan realisasi dari indikator pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan. Realisasi dan capaian kinerja pemenuhan sarana pencarian dan pertolongan hanya 23,55% dari yang ditargetkan, penilaian realisasi ini mengacu pada SK-KBSN-55/SP.01.02/II/BSN-2023 tentang Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan. Hal ini sangat jauh dari yang ditargetkan dikarenakan pemenuhan sarana darat, sarana laut, dan paltar masih banyak yang belum memenuhi jumlah standar kebutuhan yang ada. Berikut ini Tabel Standar Kebutuhan Pemenuhan Sarana:

TABEL 3.26 CAPAIAN KINERJA PEMENUHAN SARANA DAN PRASARANA SAR KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA

NO	PEMENUHAN	CAPAIAN (%)	
1. Prasarana		18,44%	
2. Sarana		22,74%	
A	Sarana Darat	17,45%	
B	Sarana Perairan	28,02%	
3. Peralatan Pencarian		35,00%	
A	Peralatan Pencarian Darat	68%	
B	Peralatan Pencarian Perairan	38%	
C	Peralatan Pencarian Udara	0%	
4. Peralatan Pertolongan		18,00%	
A	Peralatan Ekstrikasi	10%	
B	Peralatan Mountainering	43%	
C	Peralatan Material Berbahaya	0%	
D	Peralatan Perairan	14%	
E	Peralatan Udara	0%	
F	Peralatan Medis	25%	
G	Peralatan Tandu Evakuasi	36%	
TOTAL		23,55 %	
CAPAIAN KINERJA PEMENUHAN SARANA DAN PRASARANA		78,5%	

Sumber data: Pemenuhan sarana dan Prasarana data dari Analisis BMN Kantor SAR Kelas B Natuna

Tabel 3.27 Persentase Pemenuhan Prasarana Pencarian dan Pertolongan

NO.	PRASARANA	STANDARD PEMENUHAN *) Kantor	STANDARD PEMENUHAN *) POS SAR	STANDARD PEMENUHAN *) UNIT SIAGA	JUMLAH PEMENUHAN **)	Capaian (%)
1	Lahan 2500 m ²	1	1	1	1	33%
2	Gedung Utama					
	Ruang Kepala Kantor	1	1	1	1	33%
	Ruang Pejabat eselon 4/5	1	1	1	3	100%
	Ruang Sekretaris Kepala Kantor	1	1	1	0	0%
	Ruang Bendahara	1	1	1	1	33%
	Ruang Staf	1	1	1	0	0%
	Ruang Rapat	1	1	1	1	33%
	Ruang Rescuer	1	1	1	1	33%
	Ruang Komunikasi	1	1	1	1	33%
	Ruang Briefing Operasi	1	1	1	0	0%
	Ruang Poliklinik / Kesehatan	1	1	1	0	0%
	Ruang Perpustakaan	1	1	1	0	0%
	Ruang Tunggu Tamu	1	1	1	1	33%
	Ruang Server	1	1	1	1	33%
	Ruang Receptionist	1	1	1	0	0%
	Ruang Pelayanan Terpadu satu Pintu	1	1	1	0	0%
	Ruang Media Center	1	1	1	0	0%
	toilet	1	1	1	3	100%
	Ruang Pantry	1	1	1	0	0%
3	Gedung Siaga Rescuer	1	1	1	2	67%
4	Gedung Olahraga / Fitness	1	1	1	0	0%
5	Gudang Peralatan SAR	1	1	1	1	33%
6	Gudang Komunikasi	1	1	1	0	0%
7	Workshop Peralatan Pencarian dan Pertolongan	1	1	1	0	0%
8	Workshop Komunikasi	1	1	1	0	0%
9	Garasi Shelter Saran Pencarian dan Pertolongan					
	- Garasi Kendaraan Sarana Darat	1	1	1	1	33%
	- Shelter RIB	1	1	1	2	67%
10	Lapangan Upacara	1	1	1	1	33%
	Tower Rappeling	1	1	1	1	33%
	Tower Antena	1	1	1	3	100%
	Tower Air	1	1	1	0	0%
	Rumah Genset	1	1	1	1	33%
	Ruang Parkir					
	- Ruang Parkir Kendaraan Mobil	1	1	1	0	0%
	- Ruang Pakir Kendaraan Motor	1	1	1	0	0%
	Tempat Ibadah	1	1	1	0	0%
	Kantin	1	1	1	0	0%
	Pos Satpam	1	1	1	0	0%
	Bangunan Cuci Kendaraan	1	1	1	0	0%
Tempat Sandar Kapal SAR						
1	Bangunan Kantor	1	0	0	0	
2	Pos Satpam	1	0	0	0	0%
3	Gedung Siaga ABK	1	0	0	0	0%
4	Tempat Ibadah	1	0	0	0	0%
5	Ruang Parkir	1	0	0	0	0%
6	Tower Air	1	0	0	0	0%
7	Gudang Peralatan	1	0	0	0	0%
8	Rumah Genset	1	0	0	0	0%
9	Workshop	1	0	0	0	0%
10	Lahan Terbuka Hijau	1	0	0	0	0%
TOTAL PEMENUHAN PRASARANA		47	37	37	25	18,44%

Tabel 3.28 Persentase Pemenuhan Sarana Pencarian dan Pertolongan (seluruh alut)

NO.	SARANA	STANDARD PEMENUHAN *) Kantor	STANDARD PEMENUHAN *) POS SAR	STANDARD PEMENUHAN *) UNIT SIAGA	JUMLAH PEMENUHAN **)	Capaian (%)
A. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN DARAT						
1	Rescue Truck Type I	2	0	0	1	50%
2	Rescue Truck Type II	3	2	1	2	33%
3	Rescue Truck Type III					
	1) Multi Purpose Vehicle Logistik Support	1	0	0	0	0%
	2) Truk Angkut Sarana	1	0	0	1	100%
	3) Disaster Support Tactical Equipment Vehicle	1	0	0	0	0%
4	Rescue Car Type I	2	1	1	1	25%
5	Rescue Car Type II					
	1) Rescue Car Double Cabin	3	2	1	2	33%
	2) Rescue Carrier Vehicle	2	1	1	1	25%
6	Rescue Car Type III					
	1) Slip On Unit Vehicle	1	0	0	0	0%
	2) Ambulance	1	0	0	0	0%
	3) SAR Mission Coordinator Vehicle	1	0	0	0	0%
7	All Terrain Vehicle					
	1) ATV Heavy Duty	1	0	0	0	0%
	2) Amphibious All Terrain Vehicle	2	0	0	0	0%
	3) Beach Patrol Vehicle	1	0	0	0	0%
8	Rescue Excavator	1	0	0	0	0%
9	Rescue Motorcycle					
	1) Rescue Motorcycle type I	2	1	1	0	0%
	2) Rescue Motorcycle type II	5	3	2	3	30%
TOTAL		30	10	7	11	17,45%
B. SARANA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN PERAIRAN						
1	Kapal SAR (Search and Rescue)					
	1) Kapal SAR Kelas I (Panjang >40 M)	0	0	0	1	100%
	1) Kapal SAR Kelas II (Panjang 30 s.d. <40 M)	2	0	0	0	0%
	2) Kapal SAR Kelas IV (Panjang 12 s.d. <20 M)	1	0	0	0	0%
2	Rigid Inflatable Boat (RIB)					
	1) RIB kelas I (≥ 10 M)	2	1	1	2	50%
	2) RIB kelas II (<10 M)	2	1	1	1	25%
3	Rubber Boat					
	1) Landing Craft Rubber	11	8	5	7	29%
	2) Rafting Boat	4	3	2	0	0%
4	Rescue Fast Water	3	2	0	1	20%
TOTAL		25	15	9	12	28,02%
TOTAL PEMENUHAN SARANA		55	25	16	23	22,74%

Tabel 3.29 Pemenuhan Peralatan Pencarian

NO.	SARANA	Qty	STANDARD PEMENUHAN *) Kantor	STANDARD PEMENUHAN *) POS SAR	STANDARD PEMENUHAN *) UNIT SIAGA	JUMLAH PEMENUHAN **)	Capaian (%)
A. PERALATAN PENCARIAN DARAT							
1	Radio Locator						
	1) Ground Penetrating Radar	1	2	0	0	1	50%
	2) Radar Life Locator	1	2	0	0	1	50%
	3) Sound Detector	1	2	0	0	1	50%
2	Image Detector Cam						
	1) Telescopic Camera	1	2	0	0	3	100%
	2) Thermal Imaging Camera	1	2	0	0	2	100%
3	Navigation Kit	1	2	1	1	1	25%
4	Teropong / Binocular	1	2	1	1	4	100%
TOTAL			14	2	2	13	68%
B. PERALATAN PENCARIAN PERAIRAN							
1	Remotely Operated Vehicle (ROV) Portable	1	2	0	0	1	50%
2	Underwater Metal Detector	1	1	0	0	0	0%
3	Marine Multi Band Direction Finder	1	1	0	0	0	0%
4	Automatic Identification System (AIS)	1	1	0	0	1	100%
5	Search Light For Marine	1	1	0	0	2	100%
6	Thermal Surveillance Camera	1	1	0	0	0	0%
7	Teropong / Binocular	1	2	1	1	1	25%
8	Navigation Kit	1	2	1	1	1	25%
TOTAL			11	2	2	6	38%
C. PERALATAN PENCARIAN UDARA							
1	Unmanned Aerial Vehicle (Rotary/fixed wing)	1	2	0	0	0	0%
2	Navigation Kit	1	2	1	1	0	0%
TOTAL			4	1	1	0	0%
TOTAL PEMENUHAN PERALATAN PENCARIAN			29	5	5	19	35%

Pemenuhan Peralatan Pertolongan

NO.	SARANA	Qty	STANDARD PEMENUHAN *) Kantor	STANDARD PEMENUHAN *) POS SAR	STANDARD PEMENUHAN *) UNIT SIAGA	JUMLAH PEMENUHAN **)	Capaian (%)
A. PERALATAN EKSTRIKASI							
1	Heavy Rescue Hydraulic Set						
	1) Rescue tools w/ motor pump	1	2	1	1	2	50%
	2) Rescue tools w/ battery	1	2	1	1	1	25%
2	Shoring Set	1	2	1	1	0	0%
3	Rotary Saw	1	2	1	1	0	0%
4	Chain Saw	1	2	1	1	1	25%
5	Floor Saw Cutting Machine	1	2	1	1	0	0%
6	Demolition Hammer	1	2	1	1	0	0%
7	Rotary Hammer Drill	1	2	1	1	0	0%
8	Reciprocating Saw	1	2	1	1	0	0%
9	Cutting Welder (alat potong besi/las)	1	2	1	1	0	0%
10	Electric drill (bor)	1	2	1	1	1	25%
11	Coring drill (breaching system)	1	2	1	1	0	0%

12	Bolt Cutter (pemotong kawat)	2	2	1	1	0	0%
13	Chipping Hammer	1	2	1	1	2	50%
14	Glass breaker set	1	2	1	1	0	0%
15	Cribbing Karet	32	2	1	1	0	0%
16	Sledge Hammer	2	2	1	1	0	0%
17	Building Maintenance Kit	2	2	1	1	0	0%
18	Step Chock	4	2	1	1	1	25%
19	Wedges Karet	8	2	1	1	0	0%
20	Wheel Chock	4	2	1	1	0	0%
21	Cutting Metal System	1	2	1	1	0	0%
22	Pry Bar	2	2	1	1	1	25%
23	Linggis Serbaguna	1	2	1	1	3	75%
24	Sekop Cangkul Lipat	6	2	1	1	0	0%
25	Kapak Serbaguna	2	2	1	1	0	0%
26	Self Contained Breathing Apparatus (SCBA) With Wireless Communication						
	1) Close Circuit	4	2	1	1	0	0%
	2) Open Circuit	8	2	1	1	0	0%
27	Blower/Air Fan dan Exhaust	2	2	1	1	0	0%
TOTAL			58	29	29	12	10%
B. PERALATAN MOUNTAINEERING							
1	Ascender Launcher	1	2	1	1	0	0%
2	Tactical Ascender	1	2	1	1	1	25%
3	Anchor Device (choke)	2	2	1	1	0	0%
4	Anchor Device (Hexentric)	2	2	1	1	0	0%
5	Anchor Device (Piton)	2	2	1	1	0	0%
6	Anchor Sling	40	2	1	1	4	100%
7	Anchor Strap	40	2	1	1	4	100%
8	Ascender handle	8	2	1	1	8	100%
9	Ascender Non Handle	8	2	1	1	8	100%
10	Autostop Descender	4	2	1	1	4	100%
11	In Panic Descender	8	2	1	1	4	100%
12	Carabiner Screw Gate	20	2	1	1	26	100%
13	Carabiner Screw Gate Big Size	20	2	1	1	10	100%
14	Carabiner With Lock	100	2	1	1	20	100%
15	Alat pengukur kekuatan/ Enforcer Load Cell Kit	1	2	1	1	0	0%
16	Delta MR (Million Rapid)/ Delta Quick Link	4	2	1	1	10	100%
17	Double Pulley With Swivel	10	2	1	1	4	100%
18	Edge Pad	10	2	1	1	0	0%
19	Edge Roller	6	2	1	1	3	75%
20	Evacuation Set	1	2	1	1	0	0%
21	Figure Of Eight	6	2	1	1	14	100%
22	Figure Of Eight With Gear	8	2	1	1	10	100%
23	Paw S Anchor Plate	2	2	1	1	2	50%
24	Paw/ Rigging Plate (Large)	2	2	1	1	0	0%
25	Paw/ Rigging Plate (Medium)	2	2	1	1	0	0%
26	Paw/ Rigging Plate (Small)	2	2	1	1	0	0%
27	Pulley	6	2	1	1	9	100%
28	Pulley With Swivel	20	2	1	1	0	0%
29	Rigging Plate (3D)	2	2	1	1	0	0%
30	Rock and Concrete Anchor/ Dinaboll (12/16 mm)	20	2	1	1	0	0%
31	Tali Kernmantel						
	1) Tali Kernmantel Statik (11mm)	2	2	1	1	0	0%
	2) Tali Kernmantel Statik (12mm)	2	2	1	1	3	75%
	3)Tali Pemandu Glow In The Dark	2	2	1	1	0	0%

	4) Tali Safety	1	2	1	1	1	25%
	5) Tali Utama	1	2	1	1	0	0%
32	Webbing (min 4 M)	40	2	1	1	8	100%
33	Webbing Tabular (Min 5 m / 2.5 cm)	1	2	1	1	0	0%
34	Prusik (1,8 mm)	20	2	1	1	1	25%
35	Pro Traxion	4	2	1	1	1	25%
36	Protection Shield	1	2	1	1	1	25%
37	Sharp Edge Protection Cover SEP 10	1	2	1	1	0	0%
38	Full Body Harness	10	2	1	1	8	100%
39	Sit Harness	6	2	1	1	3	75%
40	Mini Traxion	4	2	1	1	0	0%
41	Multi Pod	2	2	1	1	0	0%
42	Tripod dan Winch	1	2	1	1	0	0%
43	Multipurpose Device (MPD)	4	2	1	1	0	0%
44	Rescue Cender	4	2	1	1	2	50%
45	Gear Bag	4	2	1	1	6	100%
46	Floodlight	1	2	1	1	6	100%
47	Kootenay Pulley	2	2	1	1	0	0%
48	Blocking Pulley	4	2	1	1	0	0%
49	Tandem Pulley	4	2	1	1	2	50%
50	Swivel	4	2	1	1	2	50%
51	Rope Cutting Gun	1	2	1	1	0	0%
TOTAL			110	55	55	185	43%
C. PERALATAN MATERIAL BERBAHAYA							
1	Alat Dekontaminasi Area	4	2	1	1	0	0%
2	Gully Sealing	1	2	1	1	0	0%
3	Handhald Chemical Detector	2	2	1	1	0	0%
4	Gas Detector	2	2	1	1	0	0%
5	Berms	1	2	1	1	0	0%
6	Closes Rubber Tanks	1	2	1	1	0	0%
7	Drainage Pipe Sealing Bag	1	2	1	1	0	0%
8	Drainange Sealing Bag	1	2	1	1	0	0%
9	Inflatable Pipe Plugs	1	2	1	1	0	0%
10	Large Leaks Sealing Bag	1	2	1	1	0	0%
11	Mega leak Sealing Kit	1	2	1	1	0	0%
12	Mini Leaks Sealing Bag	1	2	1	1	0	0%
13	Pipe Plugs Kit	1	2	1	1	0	0%
14	Sealing Bandages	1	2	1	1	0	0%
15	Sealing Tubes	1	2	1	1	0	0%
16	Self Supporting Interceptve Tanks	1	2	1	1	0	0%
17	Transport tanks	1	2	1	1	0	0%
18	Vacuum Drainage Bag	1	2	1	1	0	0%
19	Wedge and Cone Plugs	1	4	1	1	0	0%
TOTAL			40	19	19	0	0%
D. PERALATAN PERTOLONGAN PERAIRAN							
1	Chamber	1	2	1	1	0	0%
2	Rapid Thruster Diving Vehicle	1	2	0	0	0	0%
3	Underwater Evacuation Equipment	1	2	1	1	0	0%
4	Sea Lifting Ballon	1	2	1	1	0	0%
5	Life Buoy With Remote System	1	2	1	1	0	0%
6	Portable Sea Navigation Kit	1	2	1	1	0	0%
7	Tali Pandu rescue	2	2	1	1	0	0%
8	Tali Lempar Rescue	1	2	1	1	1	25%
9	Life Craft	2	2	1	1	0	0%
10	Life Jacket	2	2	1	1	62	100%
11	Ring Buoy	2	2	1	1	13	100%
12	Flexible Buoy	2	2	1	1	0	0%

13	Torpedo Buoy	2	2	1	1	0	0%
14	Shark Reppelant	1	2	1	1	0	0%
15	Bola Tanda	1	2	1	1	0	0%
16	Day Marker	1	2	1	1	0	0%
TOTAL			32	15	15	76	14%
E. PERALATAN PERTOLONGAN UDARA							
1	Rescue Net	1	2	0	0	0	0%
2	Fast Rope	1	2	1	1	0	0%
3	Rescue Jangkar	1	2	1	1	0	0%
TOTAL			6	2	2	0	0%
F. PERALATAN MEDIS							
1	Trauma Kit	1	2	1	1	2	50%
2	Responder Kit	1	2	1	1	0	0%
TOTAL			4	2	2	2	25%
G. TANDU EVAKUASI							
1	Tandu Vakum	1	2	1	1	0	0%
2	Tandu Basket / Basket Stretcher	2	2	1	1	2	50%
3	Basket Stretcher w/ Flootation	1	2	1	1	1	25%
4	Long Spinal Board + Head Immobilizer Device (HID) + Spider Strap	2	2	1	1	6	100%
5	Tandu Lipat / Folding Stretcher	2	2	1	1	4	100%
6	Tandu Scoop / Scoop Stretcher	2	2	1	1	2	50%
7	Pitagor Stretcher	2	2	1	1	0	0%
8	Sked Stretcher	2	2	1	1	1	25%
9	Long Spinal board untuk di Air	1	2	1	1	1	25%
10	Slix 100 Rescue Stretcher	1	2	1	1	1	25%
11	Cave Rescue Stretcher	2	2	1	1	0	0%
TOTAL			22	11	11	18	36%
TOTAL PEMENUHAN PERALATAN PERTOLONGAN			272	133	133	293	18%

Sumber data: Pemenuhan sarana dan Prasarana data dari Analis BMN Kantor SAR Kelas B Natuna

Data diatas dapat dilihat pemenuhan Prasarana 18,44%, sarana SAR darat pemenuhannya 17,45%, sarana SAR laut pemenuhannya 28,02%, Peralatan Pencarian 35% dan Peralatan Pertolongan 18%. Total realisasi pemenuhan 23,55% dan capaian kinerja 78,5% dari standar kebutuhan yang diharapkan masih belum memenuhi yang ditargetkan. Kantor pencarian dan Pertolongan natuna yang wilayah kerjanya lebih luas lautan, pulau-pulau dan perairan perlu untuk terus dipenuhi standar kebutuhannya guna mendukung pelaksanaan Operasi Pencarian dan Pertolongan.

penilaian realisasi ini mengacu pada SK-KBSN-55/SP.01.02/II/BSN-2023 tentang Standar Kebutuhan Sarana dan Prasarana Pencarian dan Pertolongan. Hal ini sangat jauh dari yang ditargetkan dikarenakan pemenuhan prasarana masih banyak yang belum memenuhi jumlah

standar kebutuhan yang ada. Berikut ini tabel Standar Kebutuhan pemenuhan prasarana dan pemenuhan yang telah ada di Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna:

Pemenuhan prasarana (pralatan SAR lainnya) hanya 18,44% dari standar kebutuhan yang diharapkan masih belum memenuhi yang ditargetkan, penyebab nilai realisasi dan capaian kinerja rendah diantaranya;

1. Belum ada Tempat sandar Kapal SAR dan Ridgit Inflatable Boat baik di Kantor SAR Natuna, di pos SAR Anambas maupun Unit Siaga Pulau Laut, selama ini masih menggunakan tempat sandar kapal pemerintah daerah,
2. Belum ada Gedung Pos SAR Anambas, selama ini masih menyewa rumah kontrakan warga untuk digunakan sebagai gedung kerja,
3. Belum ada Gedung Unit Siaga SAR Pulau Laut, masih menggunakan gedung pinjam pakai milik pemerintah daerah.
4. Belum ada Gedung Unit Siaga SAR Jemaja, masih menggunakan gedung pinjam pakai milik pemerintah daerah.
5. Belum ada Gedung Unit Siaga SAR Serasan, masih menggunakan gedung pinjam pakai milik pemerintah daerah.
6. Fasilitas gedung utama Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna masih belum lengkap diantaranya;
 - Ruang sekretaris kepala kantor, ruang staff, ruang briefing, ruang poliklinik, ruang pelayanan terpadu satu pintu, ruang reseptionist, ruang parkir kendaraan roda 3 dan ruang pantry.
 - Gedung Olahraga/fitness, gudang komunikasi, workshop peralatan SAR, dan workshop komunikasi.
 - Tempat Ibadah, tower Air, kantin, bangunan cuci kendaraan dan pos satpam.

Sehingga perlu untuk segera memenuhi kekurangan yang ada agar capaian kinerja menjadi lebih baik, dari segi pemenuhan fasilitas bagi SDM yang bekerja menjadi lebih nyaman, serta pemenuhan fasilitas lainnya sebagai penunjang pelaksanaan operasi SAR.

Berikut Dokumentasi Sarana dan Prasana Kantor SAR Natuna



POS SAR DAN UNIT SIAGA SAR



Gedung Pos SAR Anambas masih Rumah Sewa
 Gedung Unit Siaga SAR Pulau Laut,
 Gedung Unit Siaga SAR Jemaja,
 Gedung Unit Siaga SAR Serasan masih gedung pinjam pakai milik pemma

SARANA SAR KANTOR SAR NATUNA

Alut SAR Laut



1 Unit Kapal KN SAR Sasikirana 40 Meter di Pelabuhan Penagi



2 Unit RIB di Kantor SAR
 1 Unit RIB di POS SAR Anambas



7 Unit Perahu Karet di Kantor SAR
 1 Unit di Pos SAR Anambas
 2 Unit di Unit Siaga Pulau Laut
 1 Unit di Unit Siaga SAR Letung



1 Unit Jetsky di Kantor SAR

Alut SAR Darat



1 Unit Rescue Truck di Kantor SAR



1 Unit Rescue Car Compartement di Unit Siaga Letung
 2 Rescue Car Dmax di Kantor SAR
 1 Rescue Carrier di Kantor SAR



3 Unit Truck Personil di Kantor SAR



1 Unit Motor Trail di Kantor SAR
 1 Unit Motor Trail POS SAR Anambas
 1 Unit Motor Trail di Unit Siaga SAR Letung

Tabel 3.31 Realisasi Sasaran Kegiatan 7 (SK7)

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	93	93,33	100,3%
	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	90%	83,02%	92,2%
	Nilai SAKIP (APIP)	BB (70.01)	B (65,1)	93%

1. Pada indikator kinerja nilai atas indikator kinerja pelaksanaan Anggaran (IKPA) kantor pencarian dan pertolongan Natuna pada tahun 2023 memperoleh nilai realisasi 93.33 artinya melebihi dari nilai 93 yang ditargetkan dan nilai capaiannya 100,3%. Beberapa hal yang menjadi Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA);

1. Revisi DIPA
2. Deviasi Halaman III DIPA
3. Penyerapan Anggaran
4. Belanja Kontraktual
5. Penyelesaian Tagihan
6. Pengelolaan UP dan TUP
7. Dispensasi SPM
8. Capaian Output

Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) berasal dari rakyat dan untuk rakyat. Maka rakyat berhak menuntut anggaran dilaksanakan dengan baik. Adanya tolok ukur seperti Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) yang diterapkan oleh Ditjen Perbendaharaan menjadi alat untuk menakar keberhasilan pengelolaan APBN. IKPA sudah menjadi agenda resmi sidang kabinet dan menjadi instrumen presiden untuk mengevaluasi kinerja pelaksanaan anggaran kementerian negara atau lembaga. Reformulasi IKPA dilakukan karena adanya tantangan besar dalam mengelola APBN saat ini, yaitu *spending better, manisolve program, value for money and birokris budgeting*.

Pengukuran IKPA tahun 2023 meliputi aspek kualitas perencanaan anggaran, aspek kualitas pelaksanaan anggaran dan aspek kualitas hasil pelaksanaan anggaran. Ada 5 indikator sejak tahun 2022 yang tidak diperhitungkan lagi yaitu pagu minus, LPJ bendahara, retur SP2D, kesalahan SPM dan perencanaan kas. Namun demikian, perhitungan tahun 2023 menjadi lebih detail sesuai dengan tujuannya untuk mengukur kinerja pelaksanaan anggaran belanja yang lebih berkualitas.

Aspek Kualitas Perencanaan Anggaran Merupakan penilaian terhadap kesesuaian antara pelaksanaan anggaran dengan yang direncanakan dan ditetapkan dalam DIPA. Indikator kinerja pada pengukuran aspek kualitas perencanaan anggaran terdiri dari Revisi DIPA dan Deviasi Halaman III DIPA.

Revisi DIPA

Merupakan indikator kinerja yang digunakan untuk mengukur kualitas perencanaan anggaran K/L/unit Eselon I/Satker berdasarkan rata-rata rasio revisi DIPA triwulanan. Frekuensi revisi DIPA adalah satu kali dalam rentang triwulanan dan tidak bersifat kumulatif. Revisi DIPA pada tahun 2022 ada 14 jenis revisi. Semakin sedikit Satker melakukan revisi DIPA menunjukkan bahwa kualitas perencanaan kegiatan dan anggaran Satker semakin baik sehingga berdampak pada pelaksanaan kegiatan Satker dapat berjalan sesuai dengan jadwal kegiatan yang telah disusun satu tahun sebelumnya.

Secara ideal revisi DIPA dilakukan sebanyak 3 kali dalam setahun yaitu, revisi pertama dilakukan diawal tahun, setelah Satker menerima DIPA segera dilakukan review atas rencana kerja selanjutnya jika ditemukan kendala dalam pelaksanaan kegiatan seperti jadwal kegiatan atau terdapat kegiatan yang kekurangan alokasi anggaran sedangkan disisi lain terdapat kegiatan yang berlebih anggarannya. Revisi kedua adalah revisi optimalisasi, revisi ini dilakukan setelah proses pengadaan selesai dilaksanakan dan masih terdapat sisa anggaran dan sisa anggaran

tersebut akan dioptimalkan penggunaannya. Revisi Ketiga adalah revisi penyelesaian pagu minus atas belanja pegawai yang dilaksanakan setelah pembayaran gaji bulan Oktober.

Deviasi Halaman III DIPA

Halaman III DIPA adalah dokumen rencana penarikan dana satuan kerja selama setahun yang sudah dirinci perjenis belanja setiap bulan. Halaman III DIPA ini bagi kementerian keuangan menjadi salah satu instrumen untuk memonitor kebutuhan anggaran yang harus disediakan oleh pemerintah setiap bulannya sehingga likuiditas anggaran dapat terjaga.

Permasalahan deviasi halaman III DIPA disebabkan oleh Satker cenderung membagi rencana penarikan dana secara merata setiap bulan bukan berdasarkan jadwal pelaksanaan kegiatan yang tertuang dalam dokumen kerangka acuan kerja sebagai dokumen pendukung RKAKL Satker. Pengukuran deviasi halaman III DIPA pada tahun ini berbeda dengan cara pengukuran tahun 2021. Pada tahun 2022-2023 ini deviasi halaman III DIPA dihitung berdasarkan penyimpangan per jenis belanja setiap bulannya bukan keseluruhan belanja seperti tahun sebelumnya.

Perubahan ini diharapkan Satker tidak hanya berfokus pada belanja pegawai saja diawal tahun tetapi seluruh belanja yang dikelolanya dapat diserap sesuai rencana bulanan yang telah ditetapkan dalam DIPA dan jika terdapat perubahan rencana penarikan dana maka satker harus segera melakukan revisi penyesuaian halaman III DIPA.

Aspek Kualitas Pelaksanaan Anggaran Merupakan penilaian terhadap kemampuan Satker dalam merealisasikan anggaran yang telah ditetapkan pada DIPA. Indikator kinerja pada pengukuran aspek kualitas pelaksanaan anggaran terdiri dari Penyerapan Anggaran, Belanja Kontraktual, Penyelesaian Tagihan, Pengelolaan Uang Persediaan dan Tambahan Uang Persediaan dan Dispensasi Surat Perintah Membayar.

Penyerapan Anggaran

Setiap tahun selalu terjadi penumpukan penyerapan anggaran di akhir tahun sehingga menyebabkan *multiplier effect* belanja negara tidak dapat segera dirasakan oleh masyarakat. Reformulasi indikator ini diharapkan dapat merubah *mindset* pengelola anggaran di satker untuk segera mengeksekusi belanja negara di awal tahun.

Pada tahun ini, indikator penyerapan anggaran dihitung berdasarkan rasio antara tingkat penyerapan anggaran terhadap target penyerapan keseluruhan anggaran pada DIPA setiap triwulan. Target penyerapan keseluruhan anggaran pada DIPA setiap triwulan dihitung berdasarkan target penyerapan anggaran per jenis belanja. Pada periode sebelumnya perhitungan nilai penyerapan anggaran hanya dilakukan secara keseluruhan yaitu triwulan I sebesar 15%, triwulan II 40%, triwulan III sebesar 60% dan triwulan IV minimal 90% dari total belanja.

Belanja Kontraktual

Indikator ini dihitung berdasarkan nilai komposit dari komponen:

(1) Rata-rata nilai kinerja atas ketepatan waktu penyampaian data perjanjian/kontrak terhadap seluruh data perjanjian/ kontrak yang didaftarkan ke KPPN. (2) Rata-rata nilai kinerja atas data perjanjian/kontrak yang proses pengadaan dan perikatannya telah selesai sebelum tahun anggaran berjalan atau DIPA berlaku efektif terhadap data perjanjian/kontrak yang ditandatangani sampai dengan triwulan I tahun anggaran berjalan dan didaftarkan ke KPPN. (3) Rata-rata nilai kinerja atas penyelesaian perjanjian/ kontrak yang bersumber dari Belanja Modal pada tahun anggaran berjalan terhadap seluruh data perjanjian/kontrak Belanja Modal yang didaftarkan ke KPPN.

Data kontrak tahun sebelumnya hanya dihitung ketepatan waktu penyampaian data kontrak, namun tahun ini selain berdasarkan ketepatan waktu juga memperhitungkan kontrak dini (pra DIPA) dan akselerasi

kontrak 53 (belanja modal). Reformulasi indikator akan mendorong satker untuk mengeksekusi anggarannya lebih awal dan pada gilirannya akan berdampak pada percepatan pencapaian target output yang sudah ditetapkan dan tentu saja belanja negara semakin cepat dirasakan oleh masyarakat.

Penyelesaian Tagihan

Dihitung berdasarkan rasio ketepatan waktu penyelesaian tagihan dengan mekanisme Surat Perintah Membayar Langsung Kontraktual terhadap seluruh Surat Perintah Membayar Langsung Kontraktual yang diajukan ke KPPN. Norma waktu penyelesaian tagihan adalah 17 hari kerja sejak timbulnya hak tagih atau BAST.

Penyelesaian tagihan ini terdiri dari 5 hari kerja di penyedia barang dan jasa untuk menyiapkan dokumen pendukung tagihan, 5 hari kerja di pejabat pembuat komitmen (PPK) untuk menguji tagihan yang membebani APBN, 5 hari kerja di pejabat penandatanganan SPM (PPSPM) untuk menguji ketersediaan alokasi anggaran dan 2 hari kerja SPM tersebut harus sudah diajukan ke KPPN. Dari indikator ini diharapkan pengelola anggaran di satker maupun penyedia barang dan jasa tidak menunda pembayaran tagihan kepada negara ketika pekerjaan telah selesai dilaksanakan.

Pengelolaan Uang Persediaan (UP) dan Tambahan Uang Persediaan (TUP)

Uang persediaan adalah uang muka kerja yang diberikan kepada bendahara pengeluaran untuk membiayai kegiatan operasional sehari-hari perkantoran yang tidak dapat dilakukan dengan pembayaran langsung. Pada tahun 2022-2023 Indikator ini tidak hanya diukur berdasarkan ketepatan waktu *revolving* dana UP dan TUP tetapi mulai diperhitungkan rata-rata nilai kinerja pertanggungjawaban belanja Uang Persediaan dan rasio setoran TUP.

Dengan reformulasi perhitungan nilai indikator ini diharapkan Satker dapat efektif dan efisien dalam mengelola uang persediaan, menjadikan UP sebagai *petty cash* yaitu dana dalam jumlah kecil yang memang dikhususkan untuk dipakai membayar pengeluaran kecil sehingga tidak terjadi *idle cash* di bendahara pengeluaran dan mendorong pengelola anggaran Satker untuk melakukan pembayaran tagihan penyedia barang dan jasa melalui mekanisme pembayaran langsung (LS).

Dispensasi Penyampaian Surat Perintah Membayar (SPM)

Sesuai pedoman pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran akhir tahun, penyampaian SPM oleh PPSPM satker ke KPPN di akhir tahun anggaran telah diatur batas akhir waktu pengajuan masing-masing jenis SPM. Penyampaian SPM oleh satker melewati tanggal yang telah ditetapkan maka SPM tersebut harus mendapatkan dispensasi/ijin. Dispensasi SPM menggambarkan ketidaksiapan satker dalam menyelesaikan tagihan yang membebani APBN.

Perhitungan indikator ini berdasarkan rasio jumlah Surat Perintah Membayar yang mendapatkan dispensasi keterlambatan penyampaian Surat Perintah Membayar melebihi batas waktu penyampaian Surat Perintah Membayar yang ditentukan pada akhir tahun anggaran terhadap jumlah Surat Perintah Membayar yang disampaikan ke KPPN dan telah diterbitkan Surat Perintah Pencairan Dananya pada triwulan IV. Sehingga semakin sedikit dispensasi SPM yang diajukan menunjukkan bahwa pengelola anggaran di satker telah tertib dalam melaksanakan anggaran.

Aspek Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran Merupakan penilaian terhadap kemampuan Satker dalam pencapaian rincian output sebagaimana ditetapkan pada DIPA.

Rincian output adalah keluaran kegiatan riil yang sangat spesifik yang dihasilkan oleh unit kerja K/L yang berfokus pada isu dan/atau lokasi tertentu. Berbeda dari tahun 2021, Indikator kinerja Capaian *Output* tahun 2022-2023 tidak hanya diukur berdasarkan ketepatan waktu penyampaian

data capaian *output* tetapi juga memperhitungkan realisasi volume rincian output dan progres capaian rincian *output*.

Nilai IKPA dikategorikan menjadi; Sangat Baik apabila nilai IKPA ≥ 95 , Baik, apabila $89 \leq$ nilai IKPA < 95 , nilai Cukup, apabila $70 \leq$ nilai IKPA < 89 dan nilai Kurang, apabila nilai IKPA < 70 .

Reformulasi IKPA akan mendukung belanja berkualitas dengan penguatan *value for money* dalam penilaian kinerja, mendorong akselerasi belanja dan pencapaian *output* belanja serta untuk menetapkan derajat kewajaran (*fairness treatment*) dalam penilaian kinerja pada Satker, Eselon I, dan K/L. Bagi Kuasa Pengguna Anggaran, IKPA berfungsi sebagai alat manajerial untuk melakukan monitoring dan evaluasi atas kinerja pelaksanaan kegiatan dan kinerja pelaksanaan keuangan satker.

TABEL 3.32 CAPAIAN INDIKATOR PELAKSANAAN ANGGARAN (REAKTIVASI)

Keterangan	Kualitas Perencanaan Anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil Pelaksanaan Anggaran	Nilai Akhir (Nilai Total/Konversi Bobot)
	Revisi DIPA	Deviasi Halaman III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensasi SPM	Capaian Output	
Nilai	100.00	56.38	90.25	97.00	100.00	99.40	100.00	100.00	93.33 (Baik)
Bobot	10	10	20	10	10	10	5	25	
Nilai Akhir	10.00	5.64	18.05	9.70	10.00	9.94	5.00	25.00	
Nilai Aspek	78.19		97.33					100.00	

Sumber data: Omspan <https://spanint.kemenkeu.go.id/spanint/latest/app/#sintesa/NilaiIKPASatker/indikatorKinerja>

Pada Indikator pelaksanaan anggaran (reaktivasi) ada beberapa indikator penilaian yang membuat nilai IKPA tidak memenuhi bobot nilai yang ditargetkan diantaranya indikator Deviasi Halaman III DIPA dan indikator Penyerapan Anggaran, Belanja Kontraktual dan Pengelolaan UP dan TUP.

Beberapa penyebab adanya Deviasi Halaman III DIPA pada tahun 2023 yaitu perbedaan antara perencanaan penarikan dana terhadap

realisasi anggaran setiap bulannya Permasalahan cenderung membagi rencana penarikan dana secara merata setiap bulan bukan berdasarkan jadwal pelaksanaan kegiatan yang tertuang dalam dokumen kerangka acuan kerja sebagai dokumen pendukung RKAKL Satker.

Pengukuran pada tahun 2023 ini deviasi halaman III DIPA dihitung berdasarkan penyimpangan per jenis belanja setiap bulannya bukan keseluruhan belanja seperti tahun sebelumnya. Sehingga diharapkan tidak hanya berfokus pada belanja pegawai saja diawal tahun tetapi seluruh belanja yang dikelolanya dapat diserap sesuai rencana bulanan yang telah ditetapkan dalam DIPA dan jika terdapat perubahan rencana penarikan dana maka satker harus segera melakukan revisi penyesuaian halaman III DIPA.

DETAIL INDIKATOR HALAMAN 3 DIPA

No.	Kode Satker	Nama Satker	Kode FPPN	Periode	Rencana				Penerapan				Deviasi				% Deviasi				% Deviasi Seluruh J.Bel	AVG % Deviasi Seluruh J.Bel	% Rata-Rata Deviasi Puncak	Nilai DIPA
					61	62	65	67	61	62	65	67	61	62	65	67	61	62	65	67				
1	417624	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA	009	01	272,510,000	17,730,000	0	0	231,442,339	123,712,450	0	0	41,067,661	122,992,450	0	0	15,07	100,00	0,00	0,00	115,07	38,36	38,36	51,64
2	417624	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA	009	02	272,510,000	970,297,847	167,298,000	0	253,677,769	190,184,271	0	0	18,832,231	790,113,576	167,298,000	0	6,91	80,40	100,00	0,00	187,31	62,44	60,40	49,60
3	417624	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA	009	03	272,510,000	816,167,306	100,000,000	0	572,607,777	278,588,322	0	0	300,697,777	537,678,984	100,000,000	0	100,00	65,87	100,00	0,00	255,87	89,62	63,14	36,86
4	417624	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA	009	04	437,446,000	759,383,514	150,000,000	0	734,076,365	903,416,938	0	0	286,630,365	145,033,434	150,000,000	0	65,52	19,12	100,00	0,00	184,64	61,55	62,74	37,26
5	417624	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA	009	05	602,371,000	903,808,514	0	0	583,661,676	697,273,113	167,298,000	0	48,809,326	306,235,401	167,298,000	0	9,10	33,89	100,00	0,00	141,99	47,33	59,66	40,34
6	417624	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA	009	06	437,446,000	911,831,693	0	0	836,110,839	429,116,667	250,000,000	0	397,664,839	482,716,116	250,000,000	0	90,91	62,94	100,00	0,00	243,86	61,28	63,26	36,74
7	417624	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA	009	07	437,446,000	673,339,515	0	0	336,558,668	477,931,340	0	0	96,112,668	396,104,176	0	0	22,43	49,32	0,00	0,00	67,78	23,59	57,48	42,55
8	417624	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA	009	08	437,446,000	734,329,830	0	0	416,636,143	474,834,990	0	0	21,749,837	260,094,830	0	0	4,97	35,38	0,00	0,00	40,36	13,45	51,95	48,05
9	417624	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA	009	09	437,446,000	656,980,662	0	0	637,663,593	875,446,660	0	0	200,223,593	18,795,178	0	0	45,77	2,86	0,00	0,00	46,63	16,21	47,98	52,02

hal : 1 dari 2 halaman

tanggal cetak : 26-02-24 10:30:30 oleh : 417624



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA

10	417624	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA	009	10	416,967,886	686,362,792	0	0	490,692,918	871,391,570	0	0	43,726,032	263,006,778	0	0	10,49	48,05	0,00	0,00	58,94	19,51	45,13	54,87
11	417624	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA	009	11	416,967,886	688,249,964	0	0	624,572,928	1,204,331,665	0	0	207,605,042	316,081,681	0	0	49,79	35,58	0,00	0,00	65,37	28,46	43,62	56,38
12	417624	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA	009	12	416,967,886	688,249,964	0	0	624,572,928	1,204,331,665	0	0	207,605,042	316,081,681	0	0	49,79	35,58	0,00	0,00	65,37	28,46	43,62	56,38

Penyerapan Anggaran tidak optimal dilaksanakan dan tidak memenuhi nilai bobot yang ditargetkan sehingga serapan anggaran yang masih kurang optimal diantaranya belanja pegawai dan belanja barang. Berikut ini data indikator penyerapan anggaran tahun 2023;



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA

REALISASI BELANJA SATKER PER JENIS BELANJA

NO	Kode Nama Satker	Keterangan	Jenis Belanja									Total
			Pegawai	Barang	Modal	Beban Bunga	Subsidi	Hibah	BanSos	LainLain	Transfer	
1	417624 KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA	PAGU	7,039,044,000	8,277,450,000	407,298,000	0	0	0	0	0	0	15,723,792,000
		REALISASI	6,699,155,735 (95.17%)	7,833,125,078 (94.63%)	407,296,000 (100.00%)	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	14,939,576,813 (95.01%)
GRAND TOTAL		SISA	339,888,265	444,324,922	2,000	0	0	0	0	0	0	784,215,187
		PAGU	7,039,044,000	8,277,450,000	407,298,000	0	0	0	0	0	0	15,723,792,000
		REALISASI	6,699,155,735 (95.17%)	7,833,125,078 (94.63%)	407,296,000 (100.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	(0.00%)	14,939,576,813 (95.01%)
		SISA	339,888,265	444,324,922	2,000	0	0	0	0	0	0	784,215,187

Tabel 3.33 Penyerapan Anggaran Tahun 2023 (dalam rupiah)

	Pegawai	Barang	Modal	TOTAL
PAGU	Rp. 7.039.044.000	Rp. 8.277.450.000	Rp. 407.298.000	Rp. 15.723.792.000
REALISASI	Rp. 6.699.155.735	Rp. 7.833.125.078	Rp. 407.296.000	Rp. 14.939.576.813
SISA	Rp. 339.888.265	Rp. 444.324.922	Rp. 2000	Rp. 784.215.187
PERSENTASE	(95.17%)	(94.63%)	(100.00%)	(95.01%)

(Sumber Data: Aplikasi OM-SPAN)

https://spanint.kemenkeu.go.id/spanint/latest/app/#span/BA_ES1/DataRealisasiAkunES1

Tabel 3.34 Capaian IKPA Belanja Kontraktual

No.	Periode	Komponen Ketepatan Waktu		Komponen Akselerasi Kontrak Dini			Komponen Akselerasi Belanja 53			Nilai
		Jumlah Kontrak	Nilai Komponen	Jumlah Kontrak Tw I	Jumlah Kontrak Akselerasi	Nilai Komponen	Jumlah Kontrak Belanja 53	Jumlah Kontrak Akselerasi	Nilai Komponen	
1	'01	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	'02	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	'03	3	100	3	0	100	0	0	0	100
4	'04	3	100	3	0	100	0	0	0	100
5	'05	8	100	3	0	100	3	0	90	97
6	'06	8	100	3	0	100	3	0	90	97
7	'07	8	100	3	0	100	3	0	90	97
8	'08	8	100	3	0	100	3	0	90	97
9	'09	12	100	3	0	100	3	0	90	97
10	10	16	100	3	0	100	3	0	90	97
11	11	16	100	3	0	100	3	0	90	97
12	12	16	100	3	0	100	3	0	90	97

Tabel 3.35 Capaian IKPA Pengelolaan UP dan TUP

No.	Periode	Komponen Ketepatan Waktu			Komponen Persentase GUP	Komponen Setoran TUP				Nilai
		Jumlah pertanggungjawaban GUP/GU Nihil/PTUP	Tepat Waktu	Nilai Komponen		Jumlah GUP	Nilai Komponen	Jumlah TUP (Nominal)	Jumlah Setoran (Nominal)	
1	'01	1	1	100	1	100	0	0	100	100
2	'02	2	2	100	2	100	0	0	100	100
3	'03	3	3	100	3	100	0	0	100	100
4	'04	6	6	100	6	91,96	0	0	100	97,99
5	'05	8	8	100	8	93,97	0	0	100	98,49
6	'06	9	9	100	9	94,64	0	0	100	98,66
7	'07	10	10	100	10	95,18	0	0	100	98,8
8	'08	12	12	100	12	95,98	0	0	100	99
9	'09	15	15	100	15	96,79	0	0	100	99,2
10	10	17	17	100	17	97,16	278.750.000,00	0	100	99,29
11	11	20	20	100	19	97,46	1.067.893.555,00	0	100	99,37
12	12	24	24	100	20	97,59	1.237.756.555,00	9710	100	99,4

**INDEKS KEPUASAN LAYANAN KEPEGAWAIAN, PENGELOLAAN ARSIP DAN
PELAYANAN UMUM LAINNYA**

Tabel 3.36 Hasil Survey Kepuasan Layanan Kepegawaian Internal

No	Unit Kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna		Kategori			Persentase Kepuasan berdasarkan jumlah pegawai
	Pelayanan	Jumlah Pegawai/ Responden	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas	
1	Pelayanan pengusulan Surat Izin Belajar di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	62	1	0	98,41%
2	Pelayanan pengusulan Pencantuman Gelar di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	61	2	0	96,83%
3	Pelayanan pengusulan Kartu Pegawai di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	60	2	1	95,24%
4	Pelayanan pengusulan Karti Istri/Kartu Suami di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	61	2	0	96,83%
5	Pelayanan pengelolaan Cuti Pegawai di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	60	3	0	95,24%
6	Pelayanan pengelolaan Penyelesaian Hukuman Disiplin Pegawai di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	61	2	0	96,83%
7	Pelayanan Konsultasi tentang Kepegawaian di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	60	3	0	95,24%
8	Pelayanan pengusulan Angka Kredit di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	61	2	0	96,83%
9	Pelayanan pengusulan Kenaikan Pangkat di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	63	0	0	100,00%
10	Pelayanan pengusulan Pensiun di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	61	2	0	96,83%
11	Pelayanan pengusulan Tunjangan Resiko Tinggi di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	60	3	0	95,24%
12	Pelayanan pengusulan Penghargaan Satyalancana Karya Satya di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	63	0	0	100,00%
13	Pelayanan pengelolaan Taspen di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	63	0	0	100,00%
14	Pelayanan pengelolaan BPJS di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	62	1	0	98,41%
15	Pelayanan Pengusulan Mutasi di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	61	2	0	96,83%
16	Pelayanan Update Data Pegawai Pada Aplikasi Simpeg di Unit Pelaksana Teknis (UPT) Saudara	63	63	0	0	100,00%
PERSENTASE RESPONDEN PUAS TERHADAP PELAYANAN KEPEGAWAIAN						97,42%

Sumber data: Survei Kepegawaian Kator Pencarian dan Pertolongan Natuna

Tabel 3.37 Rekapitulasi Hasil Survey Pengelolaan Kepegawaian Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna

REKAP HASIL SURVEY PENGELOLA KEPEGAWAIAN UPT TAHUN 2023

No	Unit Kerja	RATA-RATA				TOTAL TINGKAT KEPUASAN
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas	
1	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Banda Aceh	33,5%	62,0%	4,0%	0,5%	95%
2	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Medan	27,7%	65,6%	6,4%	0,3%	93%
3	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Padang	24,6%	60,2%	7,2%	1,1%	85%
4	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Pekanbaru	47,9%	50,9%	1,2%	0,0%	99%
5	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Tanjung Pinang	16,2%	78,2%	4,5%	1,1%	94%
6	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas A Lampung	44,5%	54,8%	0,3%	0,3%	99%
25	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Mentawai	45,1%	52,7%	1,9%	0,4%	98%
26	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Jambi	37,4%	59,3%	2,9%	0,4%	97%
27	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna	47,7%	52,2%	0,1%	0,0%	100%
28	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Pangkalpinang	26,8%	67,1%	4,5%	1,6%	94%
29	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Palembang	34,9%	58,9%	6,0%	0,2%	94%
30	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Bengkulu	48,9%	49,6%	1,5%	0,0%	98%
31	Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Banten	26,7%	56,0%	15,6%	1,8%	83%

Sumber data: Biro Kepegawaian Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan



<https://surveyheart.com/form/659d2c75a088980a0207da2d>

Hasil Penilaian Arsip Tahun 2023
Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna

Berdasarkan uraian hasil pengawasan pada bab sebelumnya dapat disimpulkan bahwa penyelenggaraan kearsipan di lingkungan Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna secara keseluruhan memperoleh penilaian sebesar 66,04 (Enam puluh enam koma nol empat) dengan kategori " B (BAIK)".

Adapun hasil penilaian untuk setiap aspek adalah sebagai berikut:

No	Aspek/Sub Aspek	Nilai Standar	Nilai	Bobot Sub-Aspek	Nilai Sub-Aspek	Bobot Aspek	Nilai Aspek
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	$\frac{(6) \times (4)}{(3) \times (5)} \times 100$	(7)	$\frac{(8) \times (7)}{(6) \times (7)}$
1	PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS	7.300	5.850		70.47	50%	35.23
	1.1. Penciptaan Arsip	3.200	3.200	25%	25.00		
	1.2. Penggunaan Arsip	700	300	25%	10.71		
	1.3. Pemeliharaan Arsip	2.200	1.500	25%	17.05		
	1.4. Penyusutan Arsip	1.200	750	25%	17.71		
2.	SUMBER DAYA KEARSIPAN	3.700	2.400		81.81	50%	30.80
	2.1. SDM Kearsipan	1.600	600	50%	18.75		
	2.2. Prasarana dan Sarana Kearsipan	2.100	1.900	50%	45.24		
Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal							66.04
Kategori							B (BAIK)

Berdasarkan hasil penilaian tersebut agar pejabat yang bertanggung jawab pada Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna dapat menindaklanjuti rekomendasi yang telah kami sampaikan khususnya pada aspek-aspek yang memperoleh penilaian belum baik.

Jakarta, 26 Agustus 2023

Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Umum



Hendra Sudirman, S.E., M.Si.
Pembina Tk.I (IV/b)

Tabel 3.38 Capaian Kinerja Layanan Kepegawaian dan Arsip Tahun 2023

NO	INDEKS LAYANAN	NILAI	KATEGORI
1	KEPUASAN LAYANAN KEPEGAWAIAN	100,00	SANGAT BAIK
3	PENGELOLAAN ARSIP	66,04	BAIK
	NILAI REALISASI	83,02	
	CAPAIAN	92,2%	

Sumber data: Kepala Biro Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana dan Kepala Biro Humas dan Umum

Tabel 3.39 Realisasi Sasaran Kegiatan 7 (SK7) IKU 11

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian
SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA			
Terciptanya sistem evaluasi dan pelaporan yang baik	Nilai SAKIP (APIP)	BB	B (65,1)	93%

Pada tahun 2023 Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna mendapatkan nilai SAKIP dari penilaian APIP dengan capaian kinerja 93%, berikut ini Indeks Evaluasi tahun 2023 Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna mendapat nilai 65,1 kategori nilai “B” dengan rincian sebagai berikut;



BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN

Jl. Angkasa Blok B. 15
Kav. 2 - 3 Jakarta 10720
http://www.basarnas.go.id
E-mail : basarnas@basarnas.go.id

Telp. : (021) 65701116 / 65867510
Fax : (021) 65701152
Emergency : 115 - (021) 65867511
Emergency Fax : (021) 65867512

BASARNAS

Nomor : B/3393 /PS.02.06/VI/BSN-2023 Jakarta, 27 Juni 2023
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
Instansi Pemerintah (AKIP) Tahun 2022

Yth. Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna
di
tempat

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah disebutkan bahwa setiap pimpinan Instansi Pemerintah melakukan evaluasi AKIP di Instansi masing-masing setiap tahun. Pelaksanaan evaluasi bertujuan untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, sehingga diharapkan dapat mendorong setiap unit kerja baik pada Kantor Pusat maupun pada Unit Pelaksana Teknis (UPT) Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan untuk berkomitmen mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan melalui implementasi SAKIP.

Sehubungan hal di atas, bersama ini disampaikan hasil evaluasi atas implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna adalah mencapai indeks 65,1 kategori nilai “B” dengan rincian sebagai berikut:

No.	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja 2022
1.	Perencanaan Kinerja	30,00	19,2
2.	Pengukuran Kinerja	30,00	20,7
3.	Pelaporan Kinerja	15,00	10,95
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	14,25
Nilai Akuntabilitas Kinerja			65,1
			Predikat B

Berbagai upaya telah dilakukan satuan kerja dengan melakukan perbaikan dalam meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance). Diantaranya untuk meningkatkan pemahaman petugas pembuat laporan kinerja maka kantor pusat bagian evaluasi dan pelaporan mengadakan diklat penyusunan laporan kinerja, mengadakan bimbingan teknis penyusunan laporan kinerja dan pengimputan aplikasi laporan kinerja yaitu Smart Dja, E-monev Bapennas, Simonev Basarnas dan E-performance.

Membuat Reviu Renstra, Rencana Kerja Tahunan, Pedoman Perencanaan, SOP, Rencana aksi, Pemantauan rencana aksi, Pohon Kinerja dan Cascading, Perjanjian kinerja antara kepala Basarnas dan kepala kantor, perjanjian kinerja kepala kantor dan para kasubsi yang mengacu pada indikator kinerja utama Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna.

C. ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, disebutkan bahwa setiap pernyataan kinerja sasaran dilakukan analisis sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dengan realisasi kinerja tahun ini
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir
3. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi
4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional (jika ada)
5. Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif solusi yang dilakukan

6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya
 7. Analisis program/kegiatan yan menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja
- Penjabaran dari masing-masing analisis tersebut adalah sebagai berikut:

1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

Tabel 3.40 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja

KEGIATAN		Target	Realisasi	Capaian (%)	
SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN				
SK1. Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	20 Menit	14,5 Menit	127,5%
	2	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan	100%	87,27%	87,27%
	3	Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	85	92,08	108,3%
SK2. Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	95	68,57%	72,18%
SK3. Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	100%	98%	98%
SK4. Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	6	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	100%	80	80%
SK5. Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	95%	86,4%	82,1%
SK6. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	20%	23,55%	78,5%

SK7. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93	93,33	100,3%
	10	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	90%	83,02%	92,2%
	11	Nilai SAKIP	BB (70.01)	B (65,1)	93%

2. Perbandingan Target Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun ini dan Beberapa Tahun Terakhir

Tabel 3.41 Perbandingan Realisasi Tahun 2020-2023

KEGIATAN		Target	Realisasi 2020	Realisasi 2021	Realisasi 2022	Realisasi 2023	
SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN						
SK1. Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	20 Menit	11,77 menit	17,4 menit	16.34 Menit	14,5 Menit
	2	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan	100%	94,57%	99,13%	95.06%	87,27%
	3	Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	85	NA	NA	89.93	92,08
SK2. Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	95	NA	NA	69.54	68,57%
SK3. Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	100%	50%	100%	47%	98%
SK4. Meningkatnya pelaksanaan latihan	6	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	100%	NA	NA	87.88%	80

pencarian dan pertolongan							
SK5. Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	95%	81,35%	83,41%	99.13%	86,4%
SK6. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	20%	20,57%	20,57%	33.55%	23,55%
SK7. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93	93,51	96,69	93.43	93,33
	10	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	90%	NA	NA	68.93%	83,02%
	11	Nilai SAKIP	BB (70.01)	B (60,33)	B (63,75)	B (64.8)	B (65,1)

Tabel 3.42 Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2020-2023

KEGIATAN		Target	Capaian 2020	Capaian 2021	Capaian 2022	Capaian 2023	
SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN						
SK1. Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	20 Menit	153,93%	120,4%	133.33%	127,5%
	2	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan	100%	94,57%	99,13%	95.06%	87,27%
	3	Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	85	NA	NA	105.8%	108,3%

SK2. Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	95	NA	NA	73.3%	72,18%
SK3. Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	100%	50%	100%	47%	98%
SK4. Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	6	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	100%	NA	NA	87.88%	80%
SK5. Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	95%	81,35%	83,41%	104.34%	82,1%
SK6. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	20%	20,57%	20,57%	68.57%	78,5%
SK7. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93	103,9%	107,4%	101.54%	100,3%
	10	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	90%	NA	NA	76.59%	92,2%
	11	Nilai SAKIP	BB (70.01)	86,06%	91,06%	93.56%	93%

3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun ini dengan Target Jangka Menengah

Tabel 3.43 Perbandingan Realisasi Tahun 2023 dengan Target Jangka Menengah

KEGIATAN		Realisasi 2023	Target 2024	
SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			
SK1. Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	14,5 Menit	20 menit
	2	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan	87,27%	100%
	3	Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	92,08	85
SK2. Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	68,57	80
SK3. Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	98%	100%
SK4. Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	6	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	80	90
SK5. Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	86,4%	90%
SK6. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	23,55%	30%
SK7. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93,33	93
	10	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	83,02%	80%
	11	Nilai SAKIP	B (65,1)	BB (70.01)

4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Standar Nasional

Tabel 3.44 Perbandingan Realisasi Tahun 2023 dengan Standar Nasional

KEGIATAN		Realisasi 2023	Standar Nasional	
SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			
SK1. Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	14,5 Menit	25,2 menit
	2	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan	87,27%	100%
	3	Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	92,08	NA
SK2. Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	68,57	NA
SK3. Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	98%	NA
SK4. Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	6	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	80	NA
SK5. Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	86,4%	NA
SK6. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	23,55%	NA
SK7. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93,33	NA
	10	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	83,02%	NA
	11	Nilai SAKIP	B (65,1)	BB (70.01)

5. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Alternatif Solusi yang dilakukan.

Tabel 3.45 Penyebab Keberhasilan / Kegagalan

KEGIATAN		Capaian (%)	Penyebab Keberhasilan / Kegagalan	Solusi
SASARAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN			
SK1. Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	1 Kecepatan tanggap (respons time) pada operasi pencarian dan pertolongan	127,5%	Keberhasilan: 1. Adanya rescuer dan petugas siaga SAR yang siap 24 jam 3. Adanya potensi SAR yang telah kita bina 3. Jenis kecelakaan lebih mudah ditangani sehingga alat yang digunakan lebih sederhana	1. Dibutuhkan pembinaan SDM untuk tetap mengutamakan kecepatan, kesehatan, ketelitian 2. Dibutuhkan Alat yang dapat mendukung pelaksanaan operasi SAR Agar keberhasilan evakuasi korban semakin maksimal khususnya pencarian di perairan
	3 Keberhasilan evakuasi korban pada operasi pencarian dan pertolongan	87,27%	Kegagalan: 1. Sulitnya koordinat yang tepat untuk kecelakaan kapal karena tidak semua kapal memiliki EPIRB 2. Kondisi geografis 3. Keterlambatan pelaporan terhadap kecelakaan yang terjadi 4. Data terkait kecelakaan tidak akurat 5. Rendahnya pemenuhan sarana dan prasarana menyebabkan keberhasilan operasi tidak maksimal Intensitas kecelakaan yang tinggi tidak seimbang dengan jumlah rescuer Keberhasilan: 1. Adanya rescuer dan petugas siaga SAR yang siap 24 jam 2. Adanya tim SAR gabungan sehingga membantu dalam pencarian	

	3	Nilai kepuasan masyarakat atas pelayanan jasa SAR (Utama)	108,3%	Keberhasilan: 1. Masyarakat khususnya keluarga korban merasakan manfaat 2. Pencarian dan pertolongan tidak dipungut biaya kepada keluarga korban	
SK2. Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	4	Indeks kesiapsiagaan SAR (Utama)	72,18%	Keberhasilan: 1. Perencanaan terkait siaga SAR khusus sudah disiapkan berdasarkan data tahun sebelumnya 2. koordinasi yang baik dengan potensi SAR yang ada 3. Kesiapan sarana dan prasarana 4. Pemeliharaan Sarana dan prasarana Alut SAR dilaksanakan secara berkala 5. Pemeliharaan alat komunikasi dilaksanakan secara rutin 6. Kebutuhan alat komunikasi di kantor SAR telah dipenuhi 7. Kecakapan teknisi alat komunikasi Kegagalan: 1. Peralatan dan perangkat komunikasi terkadang lambat dalam perbaikan, menunggu sparepart yang sulit ditemukan diatuna 2. Sparepart perbaikan lebih mahal daripada beli perangkat yang baru 3. Jumlah personil Siaga belum memenuhi berdasarkan standar pemenuhan siaga	1. Terus memaksimalkan anggaran yang ada dengan perencanaan kegiatan yang baik 2. pemeliharaan sarana dengan baik 3. Koordinasi setiap siaga khusus di hari besar dan pengamanan kegiatan daerah 4. Perlu adanya sosialisasi dan familiarisasi terhadap petugas operator alat komunikasi dan tenaga SAR 5. Perlu di backup untuk suku cadang di daerah dalam perbaikan peralatan yang rusak
SK3. Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5	Persentase Kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	98%	Kegagalan: Latihan potensi SAR <i>First Aid</i> berjalan lancar dan baik, namun ada 1 peserta yang dengan kondisi kurang sehat mengundurkan diri	

SK4. Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	6	Nilai pelaksanaan Latihan SAR yang dinilai baik berdasarkan evaluasi	80%	Keberhasilan: Latihan SAR berjalan dengan baik dan lancar, tanpa adanya kendala Kedepannya akan diperbaiki kekurangan yang ada agar mendapatkan penilaian yang lebih baik lagi dari Asesor ataupun observer pusat	1. Agar dijabarkan penilaian yang dilaksanakan oleh observer yg melakukan penilaian untuk kita pelajari dan evaluasi kegiatan selanjutnya agar lebih baik
SK5. Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	82,1%	Keberhasilan: Pembinaan tenaga SAR berjalan baik, dilaksanakan setiap minggunya baik di kantor, pos dan unit siaga. Masih perlu ditingkatkan agar nilai capaian pembinaan pegawai bernilai baik	
SK6. Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	78,5%	Kegagalan: Standar kebutuhan sarana pada SK-KBSN-55/SP.01.02/II/BSN-2022 tidak diimbangi oleh anggaran yang ada Target yang ditetapkan dalam Renstra terlalu tinggi Alut yang diberikan tidak sesuai dengan kebutuhan di Kantor masing-masing. Pemenuhan sarana masih terpusat di Kantor Pusat sehingga beberapa tidak sesuai dengan kebutuhan Pemenuhan Prasarana kantor SAR masih minim dengan fasilitas yang diperlukan untuk menunjang jumlah pegawai yang bekerja	Hendaknya Pemenuhan Sarana Pencarian dan Pertolongan (seluruh alat) (Peralatan SAR) yang ditransfer dari pusat sesuai dengan kebutuhan kantor SAR Seperti Kantor SAR Natuna yang didominasi oleh lautan dan perairan lebih banyak membutuhkan alat laut
SK7. Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)	100,3%	Keberhasilan: Adanya tenaga keuangan yang kompeten tersertifikasi BNT, SNT, PNT, Pejabat Pengadaan, dll. Aplikasi dan indikator tersedia dengan jelas dari aplikasi omspan, smart dja, EMONEV, SAS, Saiba, persediaan, simak BMN, e-Rekon, Sakti web, dll)	1. Diperlukan Penambahan SDM yang sesuai bidang jabatannya agar tidak merangkap jabatan atau pekerjaan. Hendaknya pekerjaan yang dilaksanakan disesuaikan dengan analisa jabatan masing-masing user agar lebih baik capaian kinerjanya

				Dilaksanakan bimbingan teknis dan arahan dalam pengelolaan keuangan dan aplikasi dari Kantor Pusat maupun KPPN	2. Terus mengupgrade ilmu dengan mengikuti diklat dan pelatihan terkait dengan pelaksanaan anggaran
	10	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	92,2%	1. nilai arsip masih belum memenuhi target karena tidak adanya arsiparis yang ahli dibidangnya 2. Urusan dalam perkantoran masih harus ditingkatkan pelayanannya	1. Perlu penambahan SDM bagian Arsiparis 2. Perlu penambahan SDM dibidang Urusan dalam agar pelayanan lebih maksimal
	11	Nilai SAKIP (APIP)	93%	Keberhasilan: Telah dilaksanakan Diklat penyusunan Laporan Kinerja Telah dilaksanakan Bimtek pengisian Aplikasi evaluasi dan laporan kinerja Dokumen yang diminta pada lre evaluasi sakip telah terpenuhi Kegagalan: perencanaan kinerja belum sempurna sehingga perlu adanya diklat penyusunan renstra serta adanya evaluasi hasil sakip satker	Hendaknya agar dilaksanakan Perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi kinerja internal, pencapaian sasaran/kinerja organisasi secara berkala dan terintegrasi untuk mendapatkan pencapaian hasil kinerja yang optimal

6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.

Tabel 3.46 Kebutuhan Sumberdaya Manusia Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2020-2024

No	Kebutuhan SDM	Perencanaan Kebutuhan	Jumlah SDM Saat Ini	Kekurangan SDM	Tahun				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	Jabatan Pelaksana ABK	21	18	3	-	-	10	-	3
2	Perawat	2	1	1	-	-	1	-	1
3	Tenaga Adminstrasi	20	19	1	2	-	3	-	1
4	Tenaga Rescuer	41	34	7	5	-	15	-	7
	Jumlah	84	72	12	7	-	28	-	12

Pada tabel diatas dapat kita lihat jumlah SDM yang ada masih lebih kecil daripada perencanaan SDM yang dibutuhkan untuk pelaksanaan tugas yang maksimal. Dengan tugas yang banyak dilaksanakan oleh kuantitas SDM yang kurang maka akan merangkap dalam pelaksanaan tugas atau bahkan rangkap jabatan sehingga ada tugas yang terbengkalai, sehingga hasilnya tidak optimal. Maka perlu untuk menyesuaikan kebutuhan jumlah SDM untuk mendapatkan capaian kinerja yang baik.

Kantor Pencarian Pertolongan Natuna dalam segi sumber daya sarana dan prasarana masih sangat jauh dari standar kebutuhan yang seharusnya ada sebagai fasilitas sebagai Unit Penyelenggara Tugas (UPT), sehingga dalam kurun waktu tahun 2020-2024 mempunyai target – target pembangunan sarana dan prasarana dalam memenuhi kebutuhan fasilitas yang diperlukan sebagai penunjang pekerjaan dalam melaksanakan operasi pencarian dan pertolongan.

Berikut ini pengadaan Belanja Modal Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna tahun 2021-2024 sebagaimana yang telah dicamtkumkan di dalam rencana strategis;

Tabel 3.47 Prioritas Belanja Modal Sarana dan Prasarana Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna

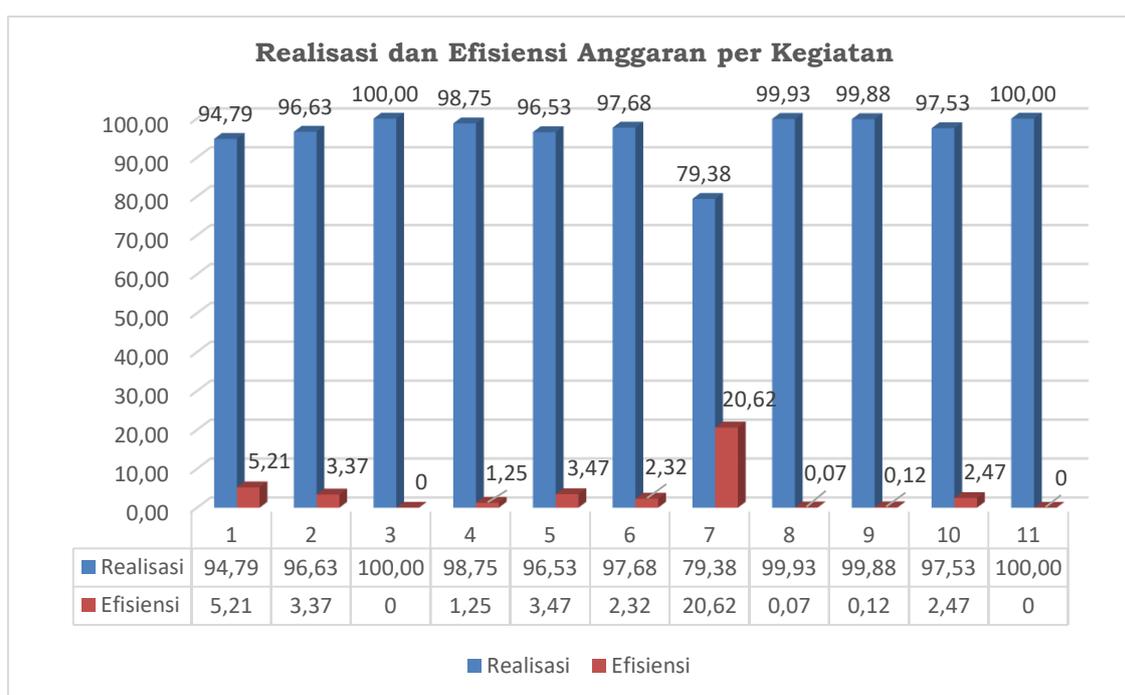
No	Kegiatan Belanja Modal	Lokasi	Prakiraan Harga	Keterangan	
1	TAHUN 2021				
	1. Pengadaan Kamera	Kantor SAR Natuna	Rp. 50.000.000	Sudah Terlaksana	
	2. Pengadaan Laptop	Kantor SAR Natuna	Rp. 60.000.000		
	3. Pengadaan Finger Print	Kantor SAR Natuna	Rp. 4.500.000		
	4. Pengadaan Screen Proyektor	Kantor SAR Natuna	Rp. 4.500.000		
	5. Penambahan Daya Listrik	Kantor SAR Natuna	Rp. 115.644.000		
2	TAHUN 2022				
1.	Pembangunan Shelter Kendaraan	Kantor SAR Natuna	Rp. 400.000.000	Sudah Terlaksana	
3	TAHUN 2023				
	1. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	Kantor SAR Natuna	Rp. 157,298,000	Sudah dilaksanakan	
2.	Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran	Kantor SAR Natuna	Rp. 250.000.000		
4	TAHUN 2024				
	1.	Renovasi Halaman Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna	Kantor SAR Natuna	Rp. 850.730.000	Dalam Proses SPK
	2.	Pengadaan Peralatan HART	Kantor SAR Natuna	Rp. 200.000.000	Dalam Proses SPK

Prioritas pengajuan pembangunan kantor pencarian dan pertolongan Natuna dalam 5 tahun terpusat pada pengembangan gedung kantor SAR Natuna, Pengembangan Gedung Pos SAR Anambas dan Pengembangan Unit Siaga SAR Pulau Laut, Jemaja dan Serasan yang selama ini masih menyewa tempat atau bangunan pinjam pakai sebagai gedung pelaksanaannya.

Berikut ini Analisis Efisiensi Anggaran yang digunakan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna tahun 2023.

Tabel 3.48 Analisis Efisiensi Anggaran Tahun 2023 (Persentase)

Kode	Uraian	Realisasi	Efisiensi
3941	Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan dan Pengelolaan Keuangan	94,79	5,21
3943	Pengelolaan Administrasi, Keuangan, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol	96,63	3,37
3944	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur	100,00	0
3945	Pengelolaan Data dan Sistem Informasi	98,75	1,25
3946	Pengelolaan Sarana dan Prasarana SAR	96,53	3,47
3947	Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR	97,68	2,32
3948	Pengelolaan Operasi SAR	79,38	20,62
3949	Pengelolaan Sistem Komunikasi SAR	99,93	0,07
3971	Pembinaan Potensi SAR	99,88	0,12
3972	Pengelolaan Kesiapsiagaan SAR	97,53	2,47
6931	Pengelolaan Diklat SAR	100,00	0



Gambar 3.1 Grafik Realisasi dan Efisiensi Anggaran

Pada Gambar 3.1 merupakan Grafik realisasi dan efisiensi anggaran per kegiatan. Realisasi anggaran tertinggi adalah Pengelolaan Diklat SAR, sementara efisiensi tertinggi yaitu Pengelolaan Operasi SAR. Hal ini menunjukkan bahwa dengan penggunaan anggaran yang kecil juga bisa mencapai output yang ditargetkan, namun dalam hal pelaksanaan operasi SAR, semakin sedikit pelaksanaan Operasi SAR berarti Tingkat keselamatan jiwa semakin baik jauh dari bencana dan kecelakaan, sehingga sangat memengaruhi pelaksanaan operasi dan tentunya anggaran yang digunakan juga semakin kecil.

7. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.

Pada tahun 2023 Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna mempunyai 3 Program; Program Pencarian dan Pertolongan pada Kecelakaan dan Bencana dan Program Dukungan Manajemen. Sebagaimana tercantum dalam renstra tahun 2020-2024, setiap program memiliki sasaran dan indikator kinerja dalam menjalani visi dan misi dari kantor SAR, diantaranya;

Tabel 3.49 Kegiatan dalam Menunjang Sasaran & Indikator Kinerja

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		KEGIATAN
1.	Meningkatnya Keberhasilan Operasi Pencarian dan Pertolongan	1.	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)
		2.	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan	Koordinasi (3948.AEA) OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)
		3.	Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)
				Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)
		Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)		
			Koordinasi (3948.AEA)	
2.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	4.	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	Koordinasi (3948.AEA)
				OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)

				OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)
				OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3949.RCL)
				Koordinasi (3972.AEA)
				Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat (3972.BKA)
3.	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5.	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (6931.QDC)
				Pembinaan Potensi SAR (3971)
4.	Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	6.	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	Koordinasi (3972.AEA)
5.	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7.	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)
6.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8.	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (3944.EBB)
				Sarana bidang pencarian, pertolongan, dan penanganan bencana (3946.CAP)
7.	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9.	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBA)
				Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBD)
		10.	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	Pengelolaan Administrasi, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol (3943.EBA)
				Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943.EBD)
				OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)
		11.	Nilai SAKIP	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBD)

Pada tabel di atas adalah Indikator Kinerja dan Kegiatan yang dilaksanakan oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna. Dimana kegiatan tersebut adalah kegiatan - kegiatan yang tertuang di dalam RKA-K/L setiap tahunnya. Indikator Kinerja tersebut dipantau dan dibuat dalam Laporan Kinerja dan Perjanjian Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan. Baik Perjanjian Kinerja antara Kepala Kantor dan Kepala Badan Nasional Pencarian Pertolongan, maupun Perjanjian Kinerja antar Kepala kantor dengan para kasubsidi maupun kaur umum di lingkungan Kantor Pencarian Pertolongan Natuna.

D. REALISASI ANGGARAN

Tabel 3.50 Realisasi Anggaran Tahun 2023 per Kegiatan

Kode	Uraian	Pagu Anggaran	Realisasi	Sisa	Persen
417634	KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA	15,723,792,000	14,939,576,813	784,215,187	95.01%
107.01.WA	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Badan SAR Nasional	10,907,231,000	10,447,889,007	459,341,993	95,79%
3941	Penyusunan Rencana Program, Evaluasi Pelaporan dan Pengelolaan Keuangan	7,406,040,000	7,019,950,372	386,089,628	94.79%
3943	Pengelolaan Administrasi, Keuangan, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol	3,052,373,000	2,949,433,821	102,939,179	96.63%
3944	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Aparatur	407,298,000	407,296,000	2,000	100.00%
3945	Pengelolaan Data dan Sistem Informasi	41,520,000	41,000,000	520.000	98.75%
107.01.BM	Program Pengelolaan Pencarian, Pertolongan, dan Penyelamatan	4,816,561,000	4,521,896,620	294,664,380	93,88%
3946	Pengelolaan Sarana dan Prasarana SAR	2,590,824,000	2,500,937,776	89,886,224	96.53%
3947	Pengelolaan Diklat dan Pembinaan Tenaga SAR	327,981,000	320,362,000	7,619,000	97.68%
3948	Pengelolaan Operasi SAR	892,794,000	708,686,019	184,107,981	79.38%
3949	Pengelolaan Sistem Komunikasi SAR	146,000,000	145,898,588	101,412	99.93%
3971	Pembinaan Potensi SAR	59,750,000	59,680,000	70.000	99.88%
3972	Pengelolaan Kesiapsiagaan SAR	520,462,000	507,582,237	12,879,763	97.53%
6931	Pengelolaan Diklat SAR	278,750,000	278,750,000	0	100.00%

Realisasi Belanja instansi pada TA 2023 adalah sebesar Rp14.939.576.813 atau 95,01% dari anggaran belanja sebesar Rp15.723.792.000. Sisa Anggaran senilai Rp.784.215.187,- sehingga efisiensi anggaran nya 4,49%. Rincian anggaran dan realisasi belanja TA 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.51 Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja TA 2023

URAIAN	2023		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
Belanja Pegawai	7.039.044.000	6.728.841.949	95,59
Belanja Barang	8.277.450.000	7.833.647.678	94,64
Belanja Bantuan Sosial	-	-	0,00
Belanja Modal	407.298.000	407.296.000	100,00
Total Belanja Kotor	15.723.792.000	14.969.785.627	95,20
Pengembalian Belanja	-	(30.208.814)	0,00
Jumlah	15.723.792.000	14.939.576.813	95,01

Dibandingkan dengan TA 2022, Realisasi Belanja TA 2023 mengalami kenaikan sebesar 36,91 persen dibandingkan realisasi belanja pada tahun sebelumnya. Hal ini disebabkan karena kenaikan belanja pegawai disebabkan karena bertambahnya jumlah pegawai yang berasal dari penerimaan CPNS Tahun 2021 yang lalu. Kenaikan belanja barang yang disebabkan oleh bertambahnya belanja barang operasional, belanja barang non operasional, belanja jasa, belanja perjalanan dalam negeri dan belanja barang persediaan.

Tabel 3.52 Perbandingan Realisasi Belanja TA 2023 dan TA 2022

URAIAN	REALISASI TA 2023	REALISASI TA 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Pegawai	6.699.155.735	3.862.907.805	73,42
Belanja Barang	7.833.125.078	6.648.828.501	17,81
Belanja Bantuan Sosial	-	-	0,00
Belanja Modal	407.296.000	399.979.114	1,83
Jumlah	14.939.576.813	10.911.715.420	36,91

Berikut ini Tabel Realisasi Anggaran Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna berdasarkan sasaran kegiatan dan Indikator Kinerja;

Tabel 3.53 Realisasi Anggaran Berdasarkan Indikator Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2023

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		REALISASI KINERJA	KEGIATAN DALAM DIPA/POK	PAGU ANGGARAN	REALISASI ANGGARAN
1.	Meningkatnya Keberhasilan Operasi Pencarian dan Pertolongan	1.	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	14,5 Menit	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)	892,794,000	708,686,019
		2.	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	87,27%	Koordinasi (3948.AEA)	-	-
		3.	Nilai kepuasan masyarakat atas layanan jasa Pencarian dan Pertolongan (Utama)	92,08	Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana Pengadaan Kantong Mayat (3946.CAP)	144,000,000	143,993,195
2.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	4.	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan (Utama)	68,57%	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)	2,431,824,000	2,341,944,581
					OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)	15,000,000	15,000,000
					OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3949.RCL)	146,000,000	145,898,588
					Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat (3972.BKA)	275,070.000	265,273,000
3.	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5.	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	98%	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (3971.BDC)	24,750,000	24,690,000
					Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (3971.QDC)	35,000,000	34,990,000

4.	Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	6.	Nilai pelaksanaan Latihan SAR yang bernilai baik berdasarkan evaluasi	80	Koordinasi (3972.AEA)	245,392,000	242,309,237
5.	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7.	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	86,4%	Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)	327,981,000	320,362,000
6.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8.	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	23.55%	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (3944.EBB)	407,298,000	407,296,000
7.	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9.	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93,33	Layanan Perencanaan & Penganggaran (3941.EBD)	214,236,000	203,645,237
		10.	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	83,02%	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBA)	7,191,804,000	6,846,173,949
					Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943)	3,052,373,000	2,949,773,821
					OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)	41,520,000	41,000,000
11.	Nilai SAKIP	B (65,1)	Layanan Perencanaan & Penganggaran (3941.EBD)	214,236,000	203,645,237		

E. REVISI ANGGARAN TAHUN 2023

Selama periode berjalan, Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna telah memperoleh revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dari DIPA awal, yaitu:

1. Revisi ke-1, yaitu melakukan penyesuaian otomatis (Automatic Adjustment) senilai Rp692.786.000. Automatic Adjustment ini dimaksud, Kementerian/Lembaga menyisihkan anggaran yang paling tidak prioritas dan disimpan, serta belum boleh digunakan/dicairkan sampai Kementerian Keuangan mengatakan tidak akan melakukan Refocusing dan Realokasi APBN.
2. Revisi ke-2, yaitu penambahan Belanja Pegawai senilai Rp1.979.221.000 dari Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan kepada Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna. Dan juga terdapat pengurangan Belanja Barang senilai Rp35.000.000.
3. Revisi ke-3, yaitu Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan melakukan buka blokir Automatic Adjustment pada DIPA Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna Tahun Anggaran 2023 senilai Rp532.786.000, sehingga Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna selanjutnya akan dapat merealisasikan Anggaran yang sudah dibuka blokir tersebut.
4. Revisi ke-4, yaitu pengurangan Belanja Barang senilai Rp39.760.000 dan penambahan Belanja Pegawai senilai Rp1.789.631.000 dari Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan.
5. Revisi ke-5 adalah revisi KANWIL (Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan), yaitu penggeseran akun Belanja Pegawai.

Tabel 3.54 Perubahan Jenis Belanja Tahun 2023

Uraian	2023	
	ANGGARAN AWAL	ANGGARAN SETELAH REVISI
Pendapatan	Rp -	Rp -
Pendapatan Jasa	-	-
Pendapatan Lain-lain	-	-
Jumlah Pendapatan	-	-
Belanja		
Belanja Pegawai	3.270.192.000	7.039.044.000
Belanja Barang	8.352.210.000	8.277.450.000
Belanja Bantuan Sosial	-	-
Belanja Modal	407.298.000	407.298.000
Jumlah Belanja	12.029.700.000	15.723.792.000

Terdapat revisi ke-1 Automatic Adjustment tanggal 27 Desember 2022 yaitu disisihkan anggaran senilai Rp692.786.000.

TABEL 3.55 RINCIAN REVISI DIPA (AUTOMATIC ADJUSTMENT) KE-1 KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA TA. 2023

NO	KODE	AKUN	KETERANGAN	JUMLAH REVISI (AUTOMATIC ADJUSTMENT)
1.	3946.RCM.001	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (Pemeliharaan Rescue Boat 40 Meter (KN Sasikirana)	150,000,000
2.	3948.AEA.001	521211	Belanja Bahan (Belanja Bahan dalam rangka Rapat Koordinasi SAR)	126,000,000
3.	3948.AEA.001	521213	Belanja Honor Output Kegiatan dalam rangka Rapat Koordinasi SAR	12,350,000
4.	3948.AEA.001	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (Belanja Barang Non Operasional dalam rangka Rapat Koordinasi SAR)	11,450,000
5.	3948.AEA.001	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota (Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka Rapat Koordinasi SAR)	10,200,000
6.	3949.RCL.001	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (Pemeliharaan Peralatan SAR Komunikasi)	35,000,000
7.	3972.AEA.U28	521211	Belanja Bahan (Pelaksanaan Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Barat)	42,656,000
8.	3972.AEA.U28	521213	Belanja Honor Output Kegiatan (Pelaksanaan Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Barat)	1,800,000
9.	3972.AEA.U28	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (Pelaksanaan Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Barat)	4,960,000
10.	3972.AEA.U28	522141	Belanja Sewa (Pelaksanaan Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Barat)	4,500,000
11.	3972.AEA.U28	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Pelaksanaan Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Barat)	15,120,000
12.	6931.QDC.U10	521211	Belanja Bahan (Belanja Bahan Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder)	149,377,000
13.	6931.QDC.U10	521213	Belanja Honor Output Kegiatan (Belanja Honor Output Kegiatan Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder untuk Wilayah Barat)	17,025,000
14.	6931.QDC.U10	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (Belanja Non Operasional Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder untuk Wilayah Barat)	6,048,000
15.	6931.QDC.U10	522141	Belanja Sewa (Belanja Sewa Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder untuk Wilayah Barat)	25,800,000
16.	6931.QDC.U10	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota (Belanja Perjalanan Dinas Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder untuk Wilayah Barat)	50,260,000
17.	6931.QDC.U10	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota (Belanja Perjalanan Dinas Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder untuk Wilayah Barat)	30,240,000
T O T A L				692,786,000

Terdapat revisi ke-2 pada tanggal 10 Maret 2023 yaitu penambahan belanja pegawai senilai Rp1.979.221.000. Dan pengurangan belanja barang Rinciannya adalah sebagai berikut:

TABEL 3.56 RINCIAN REVISI DIPA KE-2 KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA TA. 2023

NO	KODE	AKUN	KETERANGAN	JUMLAH REVISI	NAIK/TURUN
1.	3941.EBA.994	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja) Tunjangan Kinerja	1,979,221,000	1,979,221,000
T O T A L				1,979,221,000	1,979,221,000

NO	KODE	AKUN	KETERANGAN	JUMLAH AWAL	JUMLAH REVISI	NAIK/TURUN
1.	3945.RCL.001	522119	Belanja Langganan Daya dan Jasa Lainnya (Maintenance IT System Support)	50,000,000	15,000,000	(35,000,000)
T O T A L				50,000,000	15,000,000	(35,000,000)

Terdapat revisi ke-3 pada tanggal 08 September 2023 yaitu dibukanya blokir Automatic Adjustment DIPA Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna senilai Rp532.786.000. Rinciannya adalah sebagai berikut:

TABEL 3.57 RINCIAN REVISI DIPA KE-3 KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA TA. 2023

NO.	KODE	AKUN	KETERANGAN	JUMLAH REVISI (BUKA BLOKIR AUTOMATIC ADJUSTMENT)	JUMLAH REVISI (TIDAK DIBUKA BLOKIR AUTOMATIC ADJUSTMENT)
1.	3946.RCM.001	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (Pemeliharaan Rescue Boat 40 Meter (KN Sasikirana)	150,000,000	-
2.	3948.AEA.001	521211	Belanja Bahan (Belanja Bahan dalam rangka Rapat Koordinasi SAR)	-	126,000,000
3.	3948.AEA.001	521213	Belanja Honor Output Kegiatan dalam rangka Rapat Koordinasi SAR	-	12,350,000
4.	3948.AEA.001	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (Belanja Barang Non Operasional dalam rangka Rapat Koordinasi SAR)	-	11,450,000
5.	3948.AEA.001	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota (Belanja Perjalanan Dinas dalam rangka Rapat Koordinasi SAR)	-	10,200,000
6.	3949.RCL.001	523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin (Pemeliharaan Peralatan SAR Komunikasi)	35,000,000	-
7.	3972.AEA.U28	521211	Belanja Bahan (Pelaksanaan Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Barat)	42,656,000	-
8.	3972.AEA.U28	521213	Belanja Honor Output Kegiatan (Pelaksanaan Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Barat)	1,800,000	-
9.	3972.AEA.U28	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (Pelaksanaan Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Barat)	4,960,000	-
10.	3972.AEA.U28	522141	Belanja Sewa (Pelaksanaan Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Barat)	4,500,000	-
11.	3972.AEA.U28	524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Pelaksanaan Latihan SAR Satuan di Gunung dan Hutan untuk Wilayah Barat)	15,120,000	-
12.	6931.QDC.U10	521211	Belanja Bahan (Belanja Bahan Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder)	149,377,000	-
13.	6931.QDC.U10	521213	Belanja Honor Output Kegiatan (Belanja Honor Output Kegiatan Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder untuk Wilayah Barat)	17,025,000	-
14.	6931.QDC.U10	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya (Belanja Non Operasional Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder untuk Wilayah Barat)	6,048,000	-

15.	6931.QDC.U10	522141	Belanja Sewa (Belanja Sewa Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder untuk Wilayah Barat)	25,800,000	-
16.	6931.QDC.U10	524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota (Belanja Perjalanan Dinas Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder untuk Wilayah Barat)	50,260,000	-
17.	6931.QDC.U10	524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota (Belanja Perjalanan Dinas Pelatihan Teknis Potensi SAR Medical First Responder untuk Wilayah Barat)	30,240,000	-
T O T A L				532,786,000	160,000,000

Terdapat revisi ke-4 pada tanggal 26 Oktober 2023 yaitu penambahan belanja pegawai senilai Rp1.789.631.000. Rinciannya adalah sebagai berikut:

TABEL 3.58 RINCIAN REVISI DIPA KE-4

NO	KODE	AKUN	KETERANGAN	JUMLAH AWAL	JUMLAH REVISI	NAIK/TURUN
1.	3941.EBA.994	511111	Belanja Gaji Pokok PNS	1,308,755,000	2,105,753,000	796,998,000
2.	3941.EBA.994	511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	19,000	53,000	34,000
3.	3941.EBA.994	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	89,565,000	107,050,000	17,485,000
4.	3941.EBA.994	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	27,350,000	34,168,000	6,818,000
5.	3941.EBA.994	511123	Belanja Tunj. Struktural PNS	23,020,000	23,980,000	960,000
6.	3941.EBA.994	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	144,089,000	187,334,000	43,245,000
7.	3941.EBA.994	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	97,763,000	137,236,000	39,473,000
8.	3941.EBA.994	511129	Belanja Uang Makan PNS	327,581,000	526,361,000	198,780,000
9.	3941.EBA.994	511139	Belanja Tunjangan SAR PNS	283,550,000	556,520,000	272,970,000
10.	3941.EBA.994	511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	41,209,000	95,680,000	54,471,000
11.	3941.EBA.994	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	1,979,221,000	2,452,618,000	473,397,000
12.	3941.EBA.994	512211	Belanja Uang Lembur	927,220,000	812,220,000	(115,000,000)
T O T A L				5,249,342,000	7,038,973,000	1,789,631,000

Terdapat revisi ke-5 pada tanggal 19 Januari 2024 yaitu penggeseran akun Belanja Pegawai. Rinciannya adalah sebagai berikut:

TABEL 3.59 RINCIAN REVISI DIPA KE-5

NO	KODE	AKUN	KETERANGAN	JUMLAH AWAL	JUMLAH REVISI	NAIK/TURUN
1.	3941.EBA.994	511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	107,050,000	107,077,000	27,000
2.	3941.EBA.994	511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS	187,334,000	236,234,000	48,900,000
3.	3941.EBA.994	511126	Belanja Tunj. Beras PNS	137,236,000	137,309,000	73,000
4.	3941.EBA.994	512411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	2,452,618,000	2,403,618,000	(49,000,000)
T O T A L				2,884,238,000	2,884,238,000	-

F. KINERJA LAINNYA

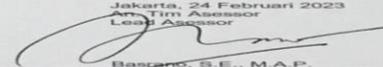
Pada Triwulan I Kantor SAR Natuna masuk dalam 10 besar Tim SAR Challenge Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh kantor Pusat Basarnas dalam Rangka HUT Basarnas Ke 51. Sehingga yang masuk 9 Besar Tim Urban SAR Challenge di undang untuk seleksi selanjutnya di Balai Diklat Basarnas dan Kantor Pusat.

TIM URBAN SAR CHALLENGE 2023 KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA

REKAP PENILAIAN URBAN SAR CHALLENGE 2023									
No	Kansar	Individual Skill		Fitness Drill		Video		Total	Rank
		Nilai	40%	Nilai	30%	Nilai	30%		
1	Medan	74	29,6	90	36,0	97	38,7	89,3	1
2	Surabaya	74	29,6	88	35,2	97	38,7	89,3	2
3	Yogyakarta	74	29,6	88	35,2	97	38,7	89,3	3
4	Berakulu	68	27,2	90	36,0	97	38,7	85,9	4
5	Karang Pinrang	70	28,0	88	35,2	97	38,7	85,9	5
6	Pandara	64	25,6	90	36,0	97	38,7	85,9	6
7	Bandar Aceh	70	28,0	100	40,0	97	38,7	85,9	7
8	Pangkal Pinang	70	28,0	84	33,6	97	38,7	85,9	8
9	Sekeloa	70	28,0	84	33,6	97	38,7	85,9	9
10	Lampura	68	27,2	88	35,2	97	38,7	85,9	10
11	Palembang	68	27,2	77	30,8	97	38,7	79,4	11
12	Medan	68	27,2	74	29,6	97	38,7	79,4	12
13	Martapura	68	27,2	74	29,6	97	38,7	79,4	13
14	Banjar	62	24,8	82	32,8	97	38,7	74,5	14
15	Banten	62	24,8	72	28,8	97	38,7	74,5	15

Region 2									
No	Kansar	Individual Skill		Fitness Drill		Video		Total	Rank
		Nilai	40%	Nilai	30%	Nilai	30%		
1	Yogyakarta	74	29,6	90	36,0	97	38,7	89,3	1
2	Surabaya	74	29,6	88	35,2	97	38,7	89,3	2
3	Medan	74	29,6	88	35,2	97	38,7	89,3	3
4	Makassar	60	24,0	80	32,0	97	38,7	85,7	4
5	Pangkalpinang	68	27,2	90	36,0	97	38,7	85,9	5
6	Jakarta	68	27,2	90	36,0	97	38,7	85,9	6
7	Sidoarjo	68	27,2	100	40,0	97	38,7	85,9	7
8	Sidoarjo	64	25,6	74	29,6	97	38,7	81,7	8
9	Banyuwangi	64	25,6	82	32,8	97	38,7	81,7	9
10	Surabaya	60	24,0	88	35,2	97	38,7	81,7	10
11	Surabaya	60	24,0	88	35,2	97	38,7	81,7	11
12	Surabaya	64	25,6	88	35,2	97	38,7	81,7	12
13	Matarani	64	25,6	78	31,2	97	38,7	79,4	13
14	Batikpapan	68	27,2	78	31,2	97	38,7	79,4	14

Region 3									
No	Kansar	Individual Skill		Fitness Drill		Video		Total	Rank
		Nilai	40%	Nilai	30%	Nilai	30%		
1	Blak	74	29,6	90	36,0	97	38,7	89,3	1
2	Kendari	74	29,6	90	36,0	97	38,7	89,3	2
3	Medan	74	29,6	90	36,0	97	38,7	89,3	3
4	Marado	64	25,6	88	35,2	97	38,7	85,9	4
5	Merak	70	28,0	88	35,2	97	38,7	85,9	5
6	Soerabaya	68	27,2	96	38,4	97	38,7	85,9	6
7	Kupang	72	28,8	90	36,0	97	38,7	85,9	7
8	Sorong	78	31,2	74	29,6	97	38,7	85,9	8
9	Yogyakarta	70	28,0	80	32,0	97	38,7	85,9	9
10	Amboi	60	24,0	90	36,0	97	38,7	85,9	10
11	Makassar	68	27,2	88	35,2	97	38,7	85,9	11
12	Timika	64	25,6	88	35,2	97	38,7	85,9	12
13	Surabaya	68	27,2	78	31,2	97	38,7	81,7	13
14	Maumere	68	27,2	78	31,2	97	38,7	81,7	14

Jakarta, 24 Februari 2023
 Apri Timi Assessor
 Lead Assessor

 Basarnas, S.E., M.A.P.



Pada Triwulan II Kantor SAR Natuna Mendapatkan Penghargaan dari Gubernur Provinsi Kepulauan Riau atas jasa pelayanan pelaksanaan operasi SAR bencana tanah longsor di serasan, misi kemanusiaan yang melibatkan banyak instansi dan potensi SAR dalam melaksanakan operasi SAR, sehingga penghargaan ini diberikan langsung oleh bapak Menteri Dalam Negeri (Mendagri) RI yaitu Muhammad Tito Karnavian dalam kunjungan kerjanya ke Kabupaten Natuna sekaligus sebagai Inspektur Upacara pada HUT RI Ke-78 tahun 2023.



Kakansar Natuna Terima Penghargaan Gubernur dan Diserahkan Mendagri

Pada Triwulan IV Kantor pencarian dan pertolongan natuna berhasil meraih Juara 1 Fitness Drill oleh 10 orang dalam 1 tim yang mewakili Kantor SAR Natuna dalam kegiatan Jambore Potensi SAR Nasional di Cibubur pada 25-30 November 2023 yang diikuti oleh seluruh potensi SAR yang mewakili Kantor SAR Seindonesia.

JUARA 1 FITNESS DRILL JAMBORE POTENSI SAR NASIONAL

PELAKSANAAN JAMBORE HI DICIBUBUR





BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2023 ini merupakan pertanggungjawaban atas kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis tahun 2020 – 2024 yang berisi uraian tentang capaian indikator kinerja kegiatan, program dan sasaran yang telah dilaksanakan oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna pada tahun 2023.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan pencapaian target indikator kinerja, Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna pada tahun 2023 mendapatkan alokasi anggaran setelah Revisi Anggaran yaitu sebesar Rp15.723.792.000,- (*Lima belas milyar tujuh ratus dua puluh tiga juta tujuh ratus sembilan puluh dua ribu rupiah*) dan yang terealisasi hingga akhir tahun 2023 sebesar Rp14.939.576.813,- (*Empat belas milyar sembilan ratus tiga puluh sembilan juta lima ratus tujuh puluh enam ribu delapan ratus tiga belas rupiah*) atau realisasi sebesar 95.01%.

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan, tidak terlepas dari hambatan ataupun kendala. Beberapa permasalahan yang dihadapi oleh Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut :

1. Perencanaan program kerja belum dilakukan secara maksimal, serta Rencana Penarikan Anggaran setiap bulannya belum sesuai dengan yang direncanakan, sehingga mengalami Deviasi Halaman III DIPA
2. Kurangnya sosialisasi tentang Pencarian dan Pertolongan ke masyarakat, terutama pada kelompok masyarakat di pesisir pantai.
3. Kurangnya pengetahuan masyarakat tentang Safety First

4. Letak Geografis wilayah kerja Kantor pencarian dan pertolongan natuna yang di dominasi oleh lautan, sangat memengaruhi respon time dalam pelaksanaan operasi SAR ketika kondisi alam sedang kurang baik.
5. Sarana dan Prasarana yang masih belum memenuhi standar pemenuhan.
6. Personil yang masih terbatas belum mencapai standar pemenuhan.

Berdasarkan penjabaran diatas dari 11 (Sebelas) IKU terkait tugas dan wewenang Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2023, sejumlah 3 IKU telah memiliki Capaian sesuai target diantaranya;

1. Kecepatan tanggap (*respons time*) pada operasi pencarian dan pertolongan
2. Nilai Survei kepuasan masyarakat atas pelayanan jasa SAR (Utama)
3. Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA).

Selanjutnya ada 8 IKU yang belum memiliki Capaian sesuai target diantaranya;

1. Keberhasilan evakuasi korban pada operasi pencarian dan pertolongan
2. Indeks kesiapsiagaan SAR (Utama)
3. Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina
4. Persentase pelaksanaan Latihan SAR yang bernilai baik berdasarkan evaluasi
5. Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik
6. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan
7. Indeks kepuasan layanan kepegawaian, Pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya
8. Nilai SAKIP (APIP)

B. Rekomendasi atas Penilaian SAKIP dari APIP

**MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI APIP TAHUN 2022
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA**

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB	STATUS/PROGRES PENYELESAIAN
1	Pimpinan agar selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (decision maker) dalam mengukur capaian kinerja	<p>Pimpinan adalah pengambil keputusan setiap pelaksanaan kegiatan, dalam memutuskan nilai capaian kinerja indikator berdasarkan data yang diperoleh melalui penghitungan baik dari kantor pusat, dari beberapa bidang kerja dikantor SAR maupun hasil diskusi bersama</p> <p>Berawal dari Perjanjian Kinerja (PK) Kepala kantor dengan kabasarnas yang kemudian menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Kantor SAR yang capaian kinerja nya harus dilaksanakan dari kepala kantor di rapatkan dan dibagikan tugas kepada para kasi dan dari kasi nya di bagikan tugas ke anggota seluruh nya sesuai dengan tupoksinya. selanjutnya pimpinan juga memberikan penilaian terhadap para pegawai sesuai dengan kinerja masing-masing dan juga dari kedisiplinan dan tata kramanya</p>	KEPALA KANTOR, KAUR UMUM, KASUBSI OPERASI DAN SIAGA DAN KASUBSI SUMBERDAYA	SELESAI



2	Sebagian data kinerja yang dikumpulkan belum relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan sehingga pengukuran indikator capaian kinerja <i>Respon Time</i> belum mengacu pada kondisi sebenarnya	Capaian Kinerja Khususnya <i>Respon Time</i> sesuai manual iku di ambil dari saat Kantor SAR Menerima Berita Informasi Musibah/kecelakaan baik dari masyarakat, instansi terkait maupun media elektronik, penentuan lokasi koordinat musibah/kecelakaan, persiapan dari personil, peralatan operasi SAR, briefing tim, hingga Pergerakan dari kantor menuju Ke lokasi kejadian sehingga waktu yang dibutuhkan sesuai dengan <i>Respon Time</i> yang telah di targetkan kantor SAR Natuna yaitu maksimal 20 Menit.	KEPALA KANTOR, KASUBSI OPERASI, PKPP	SELESAI
---	--	---	--------------------------------------	---------

Manual Indikator Kinerja

INDIKATOR KINERJA 1.1	
Perspektif* :	Penerima Layanan/Stakeholders
Rencana Kinerja :	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan
Deskripsi Rencana Kinerja:	Keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan adalah keberhasilan tim dalam menemukan dan mengevakuasi korban kecelakaan, bencana, atau kondisi membahayakan manusia, hal ini sangat dipengaruhi oleh kecepatan waktu tanggap, evakuasi korban serta kepuasan masyarakat penerima layanan pencarian dan pertolongan
Indikator Kinerja Individu:	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)
Deskripsi Indikator Kinerja Individu:	Definisi
	Menghitung waktu yang diperlukan dari terima berita dinyatakan valid sampai dengan SRU siap berangkat menuju lokasi (Waktu berangkat dikurangi dengan waktu terima berita dinyatakan valid)
	Formula
	$Response\ time = \frac{\sum T_1 - T_0}{Jumlah\ Respon}$
Tujuan	meningkatkan kinerja penyelamatan jiwa manusia yang dipengaruhi kesiapsiagaan SDM dan alat utama pencarian dan pertolongan
Satuan Pengukuran:	menit
Jenis Indikator Kinerja:	<input checked="" type="checkbox"/> Outcome <input type="checkbox"/> Output dengan tingkat kendali sedang
Unit/Penanggung jawab IK:	Kantor Pencarian dan Pertolongan
Unit/Pihak Penyedia Data:	Seksi/ Sub Seksi Operasi dan Siaga
Sumber Data:	Formulir Precom - Excom, Berita SAR
Periode Pelaporan:	<input checked="" type="checkbox"/> Bulanan <input type="checkbox"/> Triwulanan <input type="checkbox"/> Semesteran <input type="checkbox"/> Tahunan

3	Dokumen Laporan kinerja agar dipublikasikan melalui website masing-masing satuan kinerja	Dokumen Laporan Kinerja telah di upload di Website Kantor SAR Natuna di link berikut: https://natuna.basarnas.go.id/berita/laporan-kinerja-lakip-2022	PIC IT dan Data Kantor SAR	SELESAI
---	--	---	----------------------------	---------



4	Terdapat sebagian ketidakselarasan antara Perjanjian Kinerja Kepala UPT dengan indikator kinerja eselon 1, agar melakukan reviu IKU dan perbaikan terhadap target-target yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja	Perjanjian Kinerja Kepala UPT dengan Kaban yang menjadi IKU UPT tahun 2023 akan dilakukan reviu IKU, Rencana Kerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja setelah hasil diskusi bersama tim evalap pada pertemuan selanjutnya. Serta dan perbaikan terhadap target-target yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis akan di lakukan menyesuaikan data time series realisasi yang telah dilaksanakan sejak tahun 2020-2023	KEPALA KANTOR, KAUR UMUM, KASUBSI OPERASI DAN SIAGA DAN KASUBSI SUMBERDAYA SERTA PETUGAS LAKIP	(PROSES) Sedang dalam pembahasan ditingkat pusat dan akan dijadikan IKU pada periode Renstra terbaru
---	---	--	--	--

5	<p>Melakukan Perbaikan indikator kinerja waktu tempuh (deployment time) pada penanganan operasi pencarian dan pertolongan untuk dimasukkan menjadi indikator kinerja pada masing-masing satuan kerja kantor pencarian dan pertolongan</p>	<p>Indikator kinerja waktu tempuh (deployment time) sudah di hitung data tersebut pada rekapitulasi pelaksanaan operasi SAR, Namun belum Menjadi IKU terkait perubahan terbarunya karena belum ada dalam perencanaan kinerja UPT sehingga akan dimasukkan pada saat penyusunan Renstra tahun 2025-2029 mengikuti arahan dari kantor pusat sesuai hasil diskusi yang telah di sepakati</p>	<p>KEPALA KANTOR, KAUR UMUM, KASUBSI OPERASI DAN SIAGA DAN KASUBSI SUMBERDAYA SERTA PETUGAS LAKIP</p>	<p>(PROSES) Sedang dalam pembahasan ditingkat pusat dan akan dijadikan IKU pada periode Renstra terbaru</p>
---	---	---	---	---

14.40 VoG 4G+ LTE1 82%

BADAN NASIONAL Pencarian dan Pertolongan
BASARNAS
 Jl. Ankaasa Blok B. 15
 Kav. 2-3 Jakarta 10720
 http://www.basarnas.go.id
 E-mail : basarnas@basarnas.go.id
 Telp. : (021) 65701116 / 65867510
 Fax : (021) 65701152
 Emergency : 119 - (021) 65867511
 Emergency Fax : (021) 65867512

Nomor : B/2979/PR.02.02/M/BSN-2023 Jakarta, 14 Juni 2023
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Undangan Asistensi Tata Cara Penyampaian Capaian Kinerja Periodik

Yth. Para Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT)
 di
 Tempat

Menunjuk Peraturan Menteri PANRB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara, perlu ditetapkan capaian kinerja periodik dan tahunan organisasi. Capaian kinerja periodik organisasi ditetapkan berdasarkan capaian rencana aksi (*milestone*) dan/atau capaian target periodik (*trajectory target*). Biro Perencanaan dan Keuangan telah melaksanakan evaluasi atas capaian rencana Aksi Kinerja UPT periode Triwulan 1 Tahun 2023. Untuk menindaklanjuti hasil evaluasi tersebut, Biro Perencanaan dan Keuangan akan mengadakan Asistensi Tata Cara Penyampaian Capaian Kinerja Periodik serta Reviu IKU dan Manual IKU UPT.

Terkait dengan hal di atas, agar Kepala UPT menugaskan Kepala Sub Bagian Umum/Kepala Urusan Umum dan Petugas Penyusun Laporan Kinerja sebagaimana tersebut pada lampiran untuk menjadi peserta kegiatan yang dilaksanakan pada Senin s.d. Kamis, 19 s.d. 22 Juni 2023, bertempat di Hotel Luminoor, Jakarta Pusat. Panitia hanya menanggung biaya rapat *fullday* peserta, sedangkan akomodasi peserta (tiket, penginapan dan uang harian) ditanggung masing-masing UPT.

Demikian disampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan,

 Rofhanza, S.I.P.
 Marsekal Pertama TNI

Tembusan:
 Sekretaris Utama.

Dipindai dengan CamScanner



6	Dokumen Laporan kinerja agar disusun secara berkala	Penyusunan Laporan kinerja secara berkala pada tahun 2022 belum dilakukan secara triwulan, hanya ada pemantauan rencana aksi secara triwulan, sehingga akan mulai disusun dokumen laporan kinerja triwulanan ditahun 2023 Berikut link laporan kinerja triwulan : https://drive.google.com/drive/folders/1AdxSzrMkFWVGBnSZ-PZTgfZ6zp1XNSXO?usp=drive_link	PETUGAS LAKIP	SELESAI
---	---	---	---------------	---------



BADAN NASIONAL PENCARIAN DAN PERTOLONGAN
Jl. Angkasa Blok B. 15
 Kav. 2 - 3 Jakarta 10720
<http://www.basarnas.go.id>
 E-mail : basarnas@basarnas.go.id

Telp. : (021) 65701116 / 65867510
 Fax : (021) 65701152
 Emergency : 115 - (021) 65967511
 Emergency Fax : (021) 65867512

BASARNAS

Nomor : B/3511/PR.02.02/VII/BSN-2023 Jakarta, 10 Juli 2023
 Sifat : Biasa
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Capaian Kinerja dan Rencana Aksi Periode Triwulan II Tahun 2023

Yth. Para Kepala Unit Pelaksana Teknis.
 di
 Tempat

Menunjuk Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara, perlu ditetapkan capaian kinerja periodik dan tahunan organisasi. Capaian kinerja periodik organisasi ditetapkan berdasarkan capaian rencana aksi (*milestone*) dan/atau capaian target periodik (*trajectory target*). Sedangkan capaian kinerja tahunan organisasi ditetapkan berdasarkan rating kinerja organisasi yang terdiri atas komponen hasil yaitu capaian Perjanjian Kinerja (PK) dan *delivery* ekspektasi pimpinan, serta komponen proses.

Terkait hal tersebut di atas, agar para Kepala UPT mengisi capaian indikator kinerja triwulan II tahun 2023, dan inovasi atau upaya perbaikan pada peningkatan hasil kerja sesuai dengan format sebagaimana tersebut pada tautan: <https://bit.ly/UPTkinerjaperiodik2023>. Dokumen rencana aksi dan capaian indikator kinerja disampaikan ke Biro Perencanaan dan Keuangan melalui evalap.basarnas@gmail.com paling lambat 17 Juli 2023.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Sekretaris Utama

 Abdul Haris Achadi
 Pembina Utama Madya (I/Id)

Tembusan:
 Kepala Basarnas.

CS Dipindai dengan CamScanner

E Kepada: evalap.basa. 18 Jul

RENCANA AKSI DAN CAPAIAN KINERJA...
 (tak ada isinya) ☆

X RENCANA AKSI ...

E Kepada: evalap.basa. 18 Jul

RENCANA AKSI DAN CAPAIAN KINERJA...
 (tak ada isinya) ☆

X RENCANA AKSI ...

Drive Saya > LAPORAN KINERJA TRI... ▾

LAPORAN KINERJA TRIWULAN TAHUN 2023

Folder

▢ LAKIN TW 1 ⋮

▢ LAKIN TW 2 ⋮

7	<p>Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal agar dilaksanakan melalui pendalaman penyesuaian strategi, penyesuaian kebijakan, penyesuaian aktivitas, upaya perbaikan yang akan dilakukan dan mencantumkan sumberdata</p>	<p>Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal akan selalu dilakukan penyesuaian kebijakan, aktivitas, strategi dan Upaya perbaikan kantor pencarian dan pertolongan natuna melalui peningkatan kinerja setiap personil</p>	<p>KEPALA KANTOR, KAUR UMUM, KASUBSI OPERASI DAN SIAGA DAN KASUBSI SUMBERDAYA SERTA PETUGAS LAKIP</p>	<p>PROSES (Evaluasi akuntabilitas dan penyesuaian dilaksanakan secara berkala)</p>
---	---	---	---	--



8	<p>Hasil Evaluasi agar disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan untuk ditindak lanjuti</p>	<p>Hasil evaluasi telah disampaikan kepada Kepala kantor dan para kasi serta seluruh personil kantor SAR untuk peningkatan kinerja kedepannya yang juga menjadi SKP bagi setiap personil kantor SAR yang akan menghasilkan nilai kinerja kantor SAR Natuna</p>	<p>KEPALA KANTOR, KAUR UMUM, KASUBSI OPERASI DAN SIAGA DAN KASUBSI SUMBERDAYA</p>	<p>SELESAI</p>
---	--	--	---	----------------



9	<p>Unit Pelaksana Teknis (UPT) agar melakukan inovasi-inovasi untuk peningkatan kinerja organisasi sehingga implementasi SAKIP memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam mencapai kinerja</p>	<p>Pengembangan dan penguatan Karakter dibidang SDM diantaranya perlunya peningkatan kompetensi setiap personil untuk mencapai etos kerja ASN yang baik seperti seminar antikorupsi, reformasi birokrasi, bimbingan teknis setiap bidang kerja di operasi, sumberdaya, keuangan, kepegawaian dan lainnya. Inovasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kantor SAR Natuna telah melaksanakan Sarasehan Dokumentasi dan Jurnalistik SAR Bersama PWI Natuna hal ini merupakan inovasi dalam peningkatan kinerja Khususnya bagian Humas dan komunikasi 2. Kantor SAR Natuna memiliki Pojok Inspirasi dimana menjadi tempat diskusi personil kantor SAR dalam bekerja setiap hari, juga tempat saat istirahat kerja agar refresh sambil mencari inspirasi untuk meningkatkan kinerja personil hingga berdampak pada peningkatan Kinerja Organisasi. 	<p>KEPALA KANTOR, KAUR UMUM, KASUBSI OPERASI DAN SIAGA DAN KASUBSI SUMBERDAYA SERTA SELURUH PEGAWAI</p>	<p>PROSES (Akan terus dikembangkan inovasi-inovasi untuk peningkatan kinerja organisasi)</p>
---	--	---	---	--



C. UPAYA PERBAIKAN CAPAIAN KINERJA

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun 2023, maka untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Perencanaan kinerja harus dilakukan secara lebih cermat, dan sesuai SOP yang telah ditetapkan, serta lebih optimal dalam merealisasikan rencana penarikan anggaran sesuai dengan kegiatan yang direncanakan.
2. Sosialisasi tentang Pencarian dan Pertolongan agar lebih gencar dilaksanakan mulai dari Pendidikan Anak Usia Dini sampai ke Universitas-universitas sampai pada kelompok-kelompok masyarakat sehingga lebih memahami fungsi dan peranan Kantor Pencarian dan Pertolongan yang mana nanti tidak ada lagi laporan yang terlambat sampai di Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna.
3. Sosialisasi tentang Safety First kepada masyarakat sebelum melaksanakan kegiatan diluar rumah, misalnya kepada kelompok nelayan mengingat kecelakaan yang paling sering terjadi adalah kondisi membahayakan manusia pada saat nelayan berada di perairan. Termasuk juga kepada wisatawan yang berkunjung ke pantai agar mematuhi peraturan-peraturan yang ada sehingga kecelakaan dapat lebih di minimalisasi.
4. Melaksanakan pelatihan pencarian dan pertolongan serta *safety first* kepada masyarakat sehingga mereka juga menjadi masyarakat cerdas yang sewaktu-waktu diperlukan dalam membantu operasi pencarian dan pertolongan.
5. Diharapkan kedepannya agar di setiap Kabupaten terdapat Pos Pencarian dan Pertolongan maupun Pos Unit Siaga Pencarian dan Pertolongan sehingga respon time dalam menangani kecelakaan yang terjadi baik kecelakaan kapal, pesawat, tanggap darurat bencana maupun kondisi membahayakan manusia.

6. Agar program yang terkait dengan Ilmu Pengetahuan dan Pemasyarakatan Pencarian dan Pertolongan lebih ditingkatkan lagi khususnya di seluruh wilayah kerja Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna.
7. Peningkatan Kinerja setiap personil kantor SAR Natuna sesuai matriks peran hasil setiap bidangnya.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Abdul Rahman, S.E.
Jabatan : Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Henri Alfiandi
Jabatan : Kepala Badan Nasional Pencarian dan Pertolongan
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2023

Pihak Kedua,


Henri Alfiandi
Marsekal Madya TNI

Pihak Pertama,

Abdul Rahman, S.E.
Penata (III/c)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA**

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Meningkatnya Keberhasilan Operasi Pencarian dan Pertolongan	1.	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan (Utama)	20 Menit
		2.	Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100 %
		3.	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan jasa Pencarian dan Pertolongan (Utama)	85 Nilai (1-100)
2.	Meningkatnya Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	4.	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan (Utama)	95 Nilai (1-100)
3.	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	5.	Persentase potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	100 %
4.	Meningkatnya Pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan	6.	Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang bernilai baik berdasarkan evaluasi	100 %
5.	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	7.	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	95 %
6.	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	8.	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	30 %
7.	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	9.	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93 Nilai
		10.	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	90 Nilai (1-100)
		11.	Nilai SAKIP	BB Nilai

Pagu Anggaran : Rp. 12.029.700.000,-

Program Pencarian dan Pertolongan pada Kecelakaan dan Bencana : Rp. 4.856.321.000,-

Program Dukungan Manajemen : Rp. 7.173.379.000,-

Kepala Badan Nasional
Pencarian dan Pertolongan,


Henri Alfiandi
Marsekal Madya TNI

Jakarta, Januari 2023
Kepala Kantor Pencarian
Dan Pertolongan Natuna,


Abdul Rahman, S.E.
Penata (III/c)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ronaldi, A.Md.
Jabatan : Kepala Urusan Umum Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Abdul Rahman, S.E.
Jabatan : Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Natuna, Januari 2023

Pihak Kedua,

Abdul Rahman, S.E.
Penata (III/c)

Pihak Pertama

Ronaldi, A.Md.
Penata (III/c)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA URUSAN UMUM
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	30%
2	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93
		Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan pelayanan umum lainnya	90
		Nilai SAKIP	BB

Natuna, Januari 2023

Kepala Urusan Umum Kantor
Pencarian dan Pertolongan Natuna


 Ronaldi, A.Md.
 Penata (III/c)


 Kepala Kantor Pencarian dan
 Pertolongan Natuna

 Abdul Rahman, S.E.
 Penata (III/c)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Budiman
Jabatan : Kepala Subseksi Operasi dan Siaga Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna

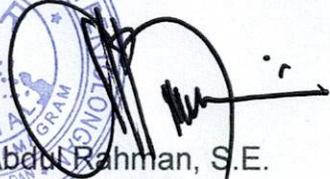
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Abdul Rahman, S.E.
Jabatan : Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Natuna, Januari 2023

Pihak Kedua,

Abdul Rahman, S.E.
Penata (III/c)

Pihak Pertama

Budiman
Penata Muda (III/a)

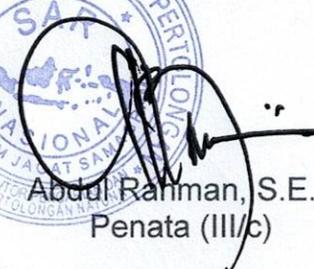
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUBSEKSI OPERASI DAN SIAGA
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan Tanggap (<i>Response Time</i>) pada Operasi Pencarian dan Pertolongan	20 Menit
		Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan	100%
		Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan	85
2	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	95
3	Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	Nilai Pelaksanaan Latihan SAR berdasarkan evaluasi	100%

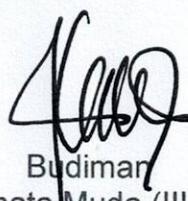
Natuna, Januari 2023

Kepala Kantor Pencarian dan
Pertolongan Natuna




Abdul Rahman, S.E.
Penata (III/c)

Kepala Subseksi Operasi dan Siaga
Kantor Pencarian dan Pertolongan
Natuna



Budiman
Penata Muda (III/a)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Alfiansyah
Jabatan : Kepala Subseksi Sumber Daya Kantor Pencarian dan
Pertolongan Natuna

selanjutnya disebut pihak pertama

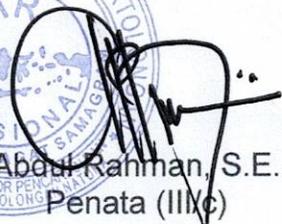
Nama : Abdul Rahman, S.E.
Jabatan : Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Natuna, Januari 2023

Pihak Pertama

Pihak Kedua,

Abdul Rahman, S.E.
Penata (III/c)

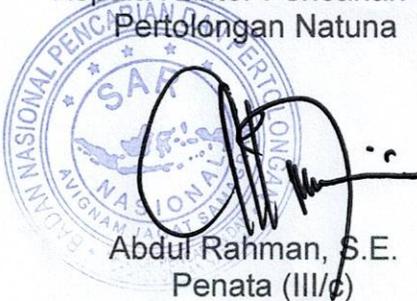

Alfiansyah
Penata Muda Tk.I (III/b)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUBSEKSI SUMBERDAYA
KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan	95
2	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	100%
3	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	95%

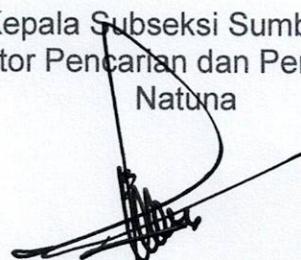
Natuna, Januari 2023

Kepala Kantor Pencarian dan
Pertolongan Natuna



Abdul Rahman, S.E.
Penata (III/c)

Kepala Subseksi Sumberdaya
Kantor Pencarian dan Pertolongan
Natuna



Alfiansyah
Penata Muda Tk.I (III/b)

RAY TOMMY ADIWINATA	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER												
YHOGA SETIAWAN	KEPALA KAMAR MESIN KAPAL KELAS II									pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah disusun			
SUGENG RIYANTO	JURU MUDI									Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun			
TULUS	MUALIM I KAPAL KELAS II									Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun			
MUH IDRIS	MUALIM II KAPAL KELAS II									Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun			
SANTI OKTAVIA	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER												
DANANG ARI PRABOWO	PELAKSANA/TERAMPIL - PERAWAT												
SLAMET WIRAHADI CANDRA	OPERATOR KOMUNIKASI												
OKI NUR PRAYITNO	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER												
WILLIAM MARK HUTAGAOL	KELASI KAPAL KELAS II									Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun			
SYERLING HARIADI	KELASI KAPAL KELAS II									Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun			
NESYA ELVIRA YULIANI	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER												
FARID DWI AGUSTIANTO	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER									Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah di susun Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah di susun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus			
DAFFA BAGUS RECHAN FIRMANSYAH	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER									Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT. Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus	Tindak Awal, pelaksanaan, evaluasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur		
RILO PANGGALIH	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER		Sarana dan prasarana peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur							indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus			

TIRTANINGRAT HASIBULLAH	NAKHODA KAPAL KELAS II								Pembinaan Kebugaran Jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Pembelajaran Mandiri bidang pelayaran terlaksana sesuai jadwal yang telah ditetapkan			
NURAINI	TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI											
WADAHNIAH	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN				Terselesaikannya pekerjaan/laporan/tugas/hasil penyusunan rekapitulasi absen secara tepat waktu							
BADRI HUDHA	MASINIS II KAPAL KELAS II								Pembelajaran mandiri bidang pelayaran terlaksana sesuai jadwal Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah tersusun			
RAHMAN HIDAYAH	PENGELOLA KENDARAAN											
RAHMAD IRVAN PATRIA	Rescuer Pemula							Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.	Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT. Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun			
DWI PUTRA ANDHIKA	Rescuer Pemula								Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT. Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun			
RAJA HENGKY PRAYUDA	Rescuer Pemula							Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.	Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT. Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun	Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		

LONY SARMAN HAMONANGAN	Rescuer Terampil							Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.	Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT. Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus.	Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
DWIANTO BIMA SATHIA YUDHANTO	Rescuer Terampil							Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.	Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT. Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus			
SUGENG ARIYANTO	Rescuer Terampil											
SOFINA	PENATA LAPORAN KEUANGAN						Peningkatan kompetensi tentang Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan serta Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Pemindaian dan pengarsipan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan dalam bentuk softcopy dilaksanakan tepat waktu Pembuatan Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) sesuai dengan Mata Anggaran Pengeluaran (MAK) pada Petunjuk Operasional Kegiatan (POK).					
LIANDI SAPUTRA	Rescuer Terampil											
SRI WAHYUDI WILRIAN SAPUTRA TEROK	ANALIS KEBIJAKAN BARANG MILIK NEGARA											
FEBRI BENI	Rescuer Mahir											
MUHAMMAD PERDANA ADI PRABOWO	Rescuer Terampil											
DWIKI HERMAWAN	Penata Kelola Pencarian dan Pertolongan Ahli Pertama							Laporan Pelaksanaan Latihan Tepat Waktu Kesesuaian Prosedur Latihan	Melaksanakan Pembinaan Uji Periodik Rescuer Per Triwulan			
MANSUR MUHTARIDI	Rescuer Terampil											
ROBI CHAIRI HADIYANTO	Rescuer Terampil											
DEDY EFENDY	Rescuer Terampil											
FEBRUSKAFIA HANGGARA PUTRA	PENGEMUDI							Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.				
ALFIANSYAH	Kepala Subseksi Sumber Daya Pencarian dan Pertolongan	Pembinaan potensi terlaksana sesuai rencana kontigensi	Data sarana SAR perairan sesuai pedoman (SK-55/20) Data sarana SAR darat sesuai pedoman (SK-55/20)					"Kesiapan sarana dan peralatan untuk pelaksanaan operasi SAR "	Keterampilan teknis tenaga pencarian dan pertolongan sesuai pedoman uji periodik Indeks Masa Tubuh tenaga pencarian dan pertolongan sesuai pedoman			

BUDIMAN	Kepala Subseksi Operasi dan Siaga Pencarian dan Pertolongan						latihan yang terlaksana bernilai baik sesuai hasil evaluasi pengawas latihan	"Siaga SAR Rutin dan SAR Khusus dilaksanakan sesuai dengan Pedoman (petugas siaga, kesiapan sarana prasarana, dan pelaksanaan siaga rutin dan siaga khusus <u>terpenuhi sesuai peraturan</u> ") Kesiapan personil untuk pelaksanaan operasi SAR	Survei kepuasan layanan jasa pencarian dan pertolongan yang meliputi aspek kemudahan, kecepatan, kesesuaian, biaya, kualitas sarpras serta kompetensi personil dapat diukur	"Evakuasi korban dilaksanakan sesuai dengan prosedur. (keberhasilan pelaksanaan evakuasi terhadap korban dalam kondisi selamat maupun meninggal dunia pada kecelakaan pesawat, kecelakaan kapal, kondisi membahayakan manusia dan bencana sesuai SOP)"	"Informasi kedaruratan di tindak lanjuti sesuai SOP. (waktu tanggap terhadap informasi kejadian kecelakaan pesawat, kecelakaan kapal, kondisi membahayakan manusia dan bencana yang diterima sesuai dengan SOP)"
---------	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN											
RONALDI	Kepala Urusan Umum	Pemeliharaan kendaraan operasional umum sesuai jadwal	Melakukan urusan layanan kesehatan pegawai	Pelaksanaan Pembayaran gaji, ULP dan Tunjangan bagi Pegawai	Laporan kinerja disusun sesuai aturan dan tepat waktu	Terlaksananya Sistem Teknologi Informasi	Realisasi anggaran Kantor Pencarian dan Pertolongan Kelas B Natuna sesuai dengan RPA	Kemudahan Layanan Publikasi dan Informasi	Laporan Keuangan UPT disusun sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan tepat waktu	Data BMN yang terupdate	Hasil Survei layanan kearsipan berniali baik	Layanan kerumahtanggaan yang prima	Kerja sama di bidang pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai kebutuhan dan aturan
VIVI SAFRIANI	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama				Input Pelaporan di Aplikasi SMART-DJA, e-monev Bappenas, e-performance Basarnas terupdate secara akurat dan tepat waktu Dokumen SAKIP disusun tepat waktu, sesuai aturan dan diupload di esr.menpan.go.id paling lambat tanggal 28/ 29 Februari		Indeks pemenuhan pengembangan kompetensi pejabat fungsional Indeks kualitas data rekening suplier dalam SP2D Indeks akurasi penerbitan SPM Indeks ketepatan waktu pengujian SPP-LS dan Penerbitan SPM-LS Penerbitan Surat Perjalanan Dinas Umum dan Surat Perjalanan Dinas Operasi SAR						
DANANG ARI PRABOWO	PELAKSANA/TERAMPI L - PERAWAT		Terlaksananya tindakan keperawatan pada kondisi gawat darurat/ bencana/kritis Layanan kesehatan untuk pegawai tersedia sesuai aturan Terlaksana pengkajian keperawatan dasar pada individu Terlaksana komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan Terlaksananya perawatan luka										
REXZY SENOLINGGI	OPERATOR KOMUNIKASI							Bahan Publikasi Tersedia					
SLAMET WIRAHADI CANDRA	OPERATOR KOMUNIKASI					Layanan aplikasi dan internet dapat diakses Permasalahan TI diselesaikan sesuai prosedur							
M HAMSRY ROMARIO	OPERATOR KOMUNIKASI							Konten website dan sosial media Kantor SAR terupdate secara berkala dan akurat					Penyusunan draf perjanjian kerja sama pencarian dan pertolongan sesuai dengan prosedur dan jadwal yang di atur
RUMANAP JUNIKO HUTAGALUNG	OPERATOR KOMUNIKASI							Penyediaan Bahan Publikasi				Mengelola dan mengatur seluruh aktivitas yang terjadi di gudang, termasuk penerimaan, penyimpanan, dan peminjaman barang serta mencatat dan mengelola inventaris barang yang ada di gudang.	
NEO FIBRASI	ANALIS KEUANGAN						Indeks kualitas penyusunan dan penyampaian LPJ Bendahara Pengeluaran ke KPPN Indeks pemenuhan pengembangan kompetensi pejabat fungsional Indeks ketepatan waktu penyetoran pemotongan/pemungutan pajak oleh Bendahara Indeks kualitas kinerja pengelolaan UP dan TUP						
RAY TOMMY ADIWINATA	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER							Bahan publikasi tersedia					

ERNA SULISTYANINGSIH	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil													
WADAHNIAH	PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN				Penyusunan Laporan Bulanan Penyusunan Laporan Tahunan						Menyeleksi dan membuat daftar arsip inaktif yang dipindahkan Pemberkasan Arsip Aktif terhadap arsip yang dibuat dan diterima serta berdasarkan klasifikasi arsip			
FEBRUSKAFIA HANGGARA PUTRA	PENGEMUDI	Pemeliharaan kendaraan Operasional Umum sesuai jadwal												
SRI WAHYUDI WILRIAN SAPUTRA TEROK	ANALIS KEBIJAKAN BARANG MILIK NEGARA									Rekonsiliasi data BMN tepat waktu				
SUGENG ARIYANTO	Rescuer Terampil				akurasi dan ketepatan pembayaran uang makan kepada aparatur negara dilakukan setiap bulan akurasi dan ketepatan waktu penerbitan SPP-LS Gaji Induk oleh PPK terpenuhi sesuai prosedur akurasi dan ketepatan pelaksanaan rekonsiliasi gaji yang tepat waktu dan akurat				Rekonsiliasi Data Persediaan Yang Update					
SOFINA	PENATA LAPORAN KEUANGAN									Kualitas Laporan Keuangan yang disampaikan tepat waktu sesuai dengan norma waktu yang telah ditetapkan Validitas dan akurasi penyajian data transaksi dalam Laporan keuangan				
LIANDI SAPUTRA	Rescuer Terampil							Mewujudkan penyelesaian tagihan negara sesuai norma waktu yang telah ditetapkan dalam rangka mendorong percepatan <u>penyerapan anggaran</u> Mewujudkan pejabat fungsional yang berkompeten dan profesional dalam pengelolaan keuangan APBN Realisasi anggaran dilaksanakan tepat waktu Indeks ketepatan waktu penyelesaian pengujian tagihan dan penerbitan SPP-LS Mewujudkan ketepatan waktu pelaporan dan ketercapaian output dalam rangka akuntabilitas <u>pelaksanaan anggaran</u> Mewujudkan pendaftaran kontrak ke KPPN sesuai norma waktu yang telah ditetapkan dalam rangka meningkatkan akurasi perencanaan kas						

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN					
BUDIMAN	Kepala Subseksi Operasi dan Siaga Pencarian dan Pertolongan	"Siaga SAR Rutin dan SAR Khusus dilaksanakan sesuai dengan Pedoman (petugas siaga, kesiapan sarana prasarana, dan pelaksanaan siaga rutin dan siaga khusus terpenuhi sesuai peraturan)"	latihan yang terlaksana bernilai baik sesuai hasil evaluasi pengawas latihan	Survei kepuasan layanan jasa pencarian dan pertolongan yang meliputi aspek kemudahan, kecepatan, kesesuaian, biaya, kualitas sarpras serta kompetensi personil dapat diukur	"Evakuasi korban dilaksanakan sesuai dengan prosedur. (Keberhasilan pelaksanaan evakuasi terhadap korban dalam kondisi selamat maupun meninggal dunia pada kecelakaan pesawat, kecelakaan kapal, kondisi membahayakan manusia dan bencana sesuai SOP)"	Kesiapan personil untuk pelaksanaan operasi SAR	"Informasi kedaruratan di tindak lanjuti sesuai SOP. (waktu tanggap terhadap informasi kejadian kecelakaan pesawat, kecelakaan kapal, kondisi membahayakan manusia dan bencana yang diterima sesuai dengan SOP)"
MUHAMMAD KHAMAS FEBRI	Rescuer Terampil	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
REXZY SENOLINGGI'	OPERATOR KOMUNIKASI	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.					Informasi kedaruratan yang diterima valid sesuai dengan format.
M HAMSRY ROMARIO	OPERATOR KOMUNIKASI	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.					Informasi kedaruratan yang diterima valid sesuai dengan format.
SLAMET WIRAHADI CANDRA	OPERATOR KOMUNIKASI	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.				Pelibatan kegiatan pendukung penyelenggaraan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan surat perintah tugas.	Informasi kedaruratan yang diterima valid sesuai dengan format.
RAJA HENGKY PRAYUDA	Rescuer Pemula	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.					
DIAN PURWITO	Rescuer Terampil	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja				
ABHIE HERNAWAN	Rescuer Pemula	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
DWI PUTRA ANDHIKA	Rescuer Pemula	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
REZA ADITYA	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja				
IQMAL MUDAFIRSA	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER	Siaga SAR khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
NESYA ELVIRA YULIANI	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
PRAYOGA MAULANA YUSUF	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
DIMAS PRASETIYO NUGROHO	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
RIZKI IRAWAN	Rescuer Terampil	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
DANANG ARI PRABOWO	PELAKSANA/TERAMPIL - PERAWAT	Dukungan tim medis dalam siaga SAR rutin terlaksana sesuai dengan jadwal Dukungan tim medis dalam siaga SAR khusus terlaksana sesuai dengan jadwal	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja		Layanan kesehatan saat operasi SAR terlaksana sesuai kebutuhan		
BAMBANG IRAWAN	Rescuer Pemula	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.				

NOVRIAN PUTRA RAMADANI	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur		
RAHMAN HIDAYAH	PENGELOLA KENDARAAN	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.					
SYERLING HARIADI	KELASI KAPAL KELAS II	Siaga SAR Khusus Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun. Siaga SAR Rutin Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun.					
DEDEK AFRIAN	JURU MUDI	Siaga SAR Rutin Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun. Siaga SAR Khusus Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun.					
YHOGA SETIAWAN	KEPALA KAMAR MESIN KAPAL KELAS II	Siaga SAR Rutin Terlaksanakan Sesuai Dengan Prosedure dan Jadwal Yang Telah Disusun Siaga SAR Khusus Terlaksanakan Sesuai Dengan Prosedure dan Jadwal Yang Telah Disusun					
NURAINI	TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.					
AULIA FATWA NUGRAHA	Rescuer Terampil	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
ARI TRISTIAWAN	Rescuer Terampil	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
TULUS	MUALIM I KAPAL KELAS II	Siaga SAR Rutin Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun. Siaga SAR Khusus Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun.					
SANDI TRIHARTADI	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur		
IBNU ISBULLAH	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun					
MUH IDRIS	MUALIM II KAPAL KELAS II	Siaga SAR Khusus Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun. Siaga SAR Rutin Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun.					
SUGENG RIYANTO	JURU MUDI	Siaga SAR Rutin Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun. Siaga SAR Khusus Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun.					
TRIO ARIF SAPUTRA	JURU MUDI	Siaga SAR Khusus Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun. Siaga SAR Rutin Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun.					
WILLIAM MARK HUTAGAOL	KELASI KAPAL KELAS II	Siaga SAR Rutin Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun. Siaga SAR Khusus Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun.					
RAHMAD IRVAN PATRIA	Rescuer Pemula	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
DAFFA BAGUS RECHAN FIRMANSYAH	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun Siaga SAR Rutin terlaksana dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun					
FARID DWI AGUSTIANTO	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER	Siaga SAR rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun Siaga SAR khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah di susun					
RILO PANGGALIH	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER	siaga SAR khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
OKI NUR PRAYITNO	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur		

TIRTANINGRAT HASIBULLAH	NAKHODA KAPAL KELAS II	Siaga SAR Rutin Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun. Siaga SAR Khusus Terlaksana Sesuai Dengan Prosedur dan Jadwal Yang Telah Disusun.					
BADRI HUDHA	MASINIS II KAPAL KELAS II	Siaga SAR khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah di susun Siaga SAR rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah di susun				Perawatan dan pemeliharaan RIB	
SANTI OKTAVIA	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
RAY TOMMY ADIWINATA	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
DWIKI HERMAWAN	Penata Kelola Pencarian dan Pertolongan Ahli Pertama	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.		Survei terdistribusi ke penerima layanan SAR (form elektronik/ manual/ google form)	Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		Informasi kedaruratan yang diterima valid sesuai dengan format.
DWIANTO BIMA SATHIA YUDHANTO	Rescuer Terampil	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
DEDY EFENDY	Rescuer Terampil	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah di susun Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah di susun	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja		tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur		
SRI WAHYUDI WILRIAN SAPUTRA TEROK	ANALIS KEBIJAKAN BARANG MILIK NEGARA	Informasi Kedaruratan yang diterima valid (Tim Charlie)					
SUGENG ARIYANTO	Rescuer Terampil	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
RENALDY	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER						
FEBRI BENI	Rescuer Mahir	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur		
LIANDI SAPUTRA	Rescuer Terampil	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.			Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
MUHAMMAD PERDANA ADI PRABOWO	Rescuer Terampil	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
ROBI CHAIRI HADIYANTO	Rescuer Terampil	Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
MANSUR MUHTARIDI	Rescuer Terampil	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja.		Tindak awal, pelaksanaan, penyelamatan, evakuasi, dan pengakhiran operasi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.		
LONY SARMAN HAMONANGAN	Rescuer Terampil	Siaga SAR Rutin terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun. Siaga SAR Khusus terlaksana sesuai dengan prosedur dan jadwal yang telah disusun.	Pelibatan latihan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan program kerja				

MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA / OUTPUT / LAYANAN				
		Data sarana SAR perairan sesuai pedoman (SK-55/20)	Data sarana SAR darat sesuai pedoman (SK-55/20)	Keterampilan teknis tenaga pencarian dan pertolongan sesuai pedoman uji periodik	Pembinaan potensi terlaksana sesuai rencana kontigensi	"Kesiapan sarana dan peralatan untuk pelaksanaan operasi SAR "
ALFIANSYAH	Kepala Subseksi Sumber Daya Pencarian dan Pertolongan					
RAHMAN HIDAYAH	PENGELOLA KENDARAAN		Inventarisasi data sarana dan prasarana secara berkala yang akurat dan mutakhir Usulan kebutuhan sarana dan prasana disampaikan ke atasan			
NURAINI	TEKNISI ALAT ELEKTRO DAN ALAT KOMUNIKASI					Laporan pemeliharaan alat komunikasi terlaksana tepat waktu Peralatan komunikasi terpelihara sesuai dengan prosedur.
TRIO ARIF SAPUTRA	JURU MUDI					Pemeliharaan peralatan dan perawatan kapal bagian deck terselenggara sesuai prosedur
DEDEK AFRIAN	JURU MUDI					melaksanakan kerja harian deck, perawatan kebersihan dan keamanan kapal sesuai prosedur
SYERLING HARIADI	KELASI KAPAL KELAS II					Perawatan perlengkapan kapal terlaksana sesuai dengan prosedur
MUH IDRIS	MUALIM II KAPAL KELAS II					melaksanakan kebersihan harian kapal Pelaksanaan pemeliharaan dan pengoperasian alat navigasi
YHOGA SETIAWAN	KEPALA KAMAR MESIN KAPAL KELAS II					Permesinan diatas kapal laik dan service able untuk Operasi SAR Perawatan mesin utama dan mesin bantu terlaksanakan sesuai prosedur
TULUS	MUALIM I KAPAL KELAS II					Perawatan RIB 01&03 Perawatan kapal bagian deck dilaksanakan sesuai dengan prosedur Perawatan dan uji fungsi alat keselamatan dan APAR terlaksana sesuai jadwal yang ditetapkan
WILLIAM MARK HUTAGAOL	KELASI KAPAL KELAS II					pemanasan A/E
SUGENG RIYANTO	JURU MUDI					Pemeliharaan peralatan dan perawatan kapal bagian deck terselenggara sesuai prosedur
DANANG ARI PRABOWO	PELAKSANA/TERAMPIL - PERAWAT			Dukungan Tim medis untuk pembinaan tenaga terlaksana sesuai prosedur Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT.	Pelibatan kegiatan pendukung medis dalam penyelenggaraan pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan surat perintah tugas.	
ABHIE HERNAWAN	Rescuer Pemula			Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus.	Pelibatan pembinaan saka sar terlaksana sesuai dengan rencana yang disusun.	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
RAJA HENGKY PRAYUDA	Rescuer Pemula					
REZA ADITYA	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER					
NOVRIAN PUTRA RAMADANI	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER					Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
SANDI TRIHARTADI	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER					Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur
IBNU ISBULLAH	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER					Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur
AULIA FATWA NUGRAHA	Rescuer Terampil					Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur
ARI TRISTIAWAN	Rescuer Terampil					Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur
TIRTANINGRAT HASIBULLAH	NAKHODA KAPAL KELAS II					Usulan kebutuhan pemeliharaan kapal terlaksana sesuai rencana kegiatan. Pemeliharaan kapal terlaksana sesuai rencana kegiatan Kapal dipastikan serviceable untuk Operasi SAR setiap saat
BADRI HUDHA	MASINIS II KAPAL KELAS II					Perawatan mesin bantu terlaksana sesuai prosedur Perawatan kapal bagian mesin tersusun dalam bentuk jadwal sesuai dengan prosedur. Kondisi mesin bantu dipastikan dalam kondisi baik untuk operasi SAR setiap saat
DWI PUTRA ANDHIKA	Rescuer Pemula					Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
MUHAMMAD KHAMAS FEBRI	Rescuer Terampil					

PRAYOGA MAULANA YUSUF	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER			Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun		Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur
DIMAS PRASETIYO NUGROHO	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER			Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT. Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun.		Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
NESYA ELVIRA YULIANI	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER			Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT. Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun		Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
SANTI OKTAVIA	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER			Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus. Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT. Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun	Pembinaan potensi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
IQMAL MUDAFIRSA	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER					
RAY TOMMY ADIWINATA	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER			Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT. Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus.	Pembinaan potensi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
RIZKI IRAWAN	Rescuer Terampil			Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT. Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun. Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus		Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
DWIANTO BIMA Satria YUDHANTO	Rescuer Terampil					
DEDY EFENDY	Rescuer Terampil			Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan lulus Indeks masa tubuh antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT		Sarana dan prasarana peralatan Pencarian dan Pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur
SUGENG ARIYANTO	Rescuer Terampil			Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun		Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
RENALDY	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER					Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
OKI NUR PRAYITNO	PELAKSANA PEMULA/PEMULA - RESCUER			Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi sesuai standar IMT Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun		Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur

FEBRI BENI	Rescuer Mahir			<p>Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT.</p> <p>Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun</p> <p>Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus.</p> <p>Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus</p>	Pembinaan potensi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
LIANDI SAPUTRA	Rescuer Terampil			<p>Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus</p> <p>Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun</p> <p>Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun</p>		Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
MUHAMMAD PERDANA ADI PRABOWO	Rescuer Terampil			<p>Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun</p> <p>Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus</p> <p>Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus.</p> <p>Indeks massa tubuh (IMT) antara normal atau paling tinggi 26,9 sesuai standar IMT.</p>	Pembinaan potensi pencarian dan pertolongan terlaksana sesuai dengan prosedur.	Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
ROBI CHAIRI HADIYANTO	Rescuer Terampil			<p>Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun</p> <p>Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun</p> <p>Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus.</p> <p>Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus</p>		Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
MANSUR MUHTARIDI	Rescuer Terampil			<p>Pembinaan kebugaran jasmani rutin terlaksana sesuai dengan jadwal yang telah disusun</p> <p>Uji periodik kebugaran jasmani terikuti dengan hasil lulus</p> <p>Pembinaan kompetensi teknis rutin terlaksana sesuai dengan materi dan jadwal yang telah disusun</p> <p>Uji periodik kompetensi teknis terikuti dengan hasil lulus.</p>		Sarana dan peralatan pencarian dan pertolongan terpelihara sesuai dengan prosedur.
LONY SARMAN HAMONANGAN	Rescuer Terampil					

PEMANTAUAN RENCANA AKSI TAHUN 2023

TRIWULAN I

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Indikator	Realisasi Indikator	PAGU ANGGARAN	AKTIVITAS (POK)	Target Kegiatan 2023	REALISASI ANGGARAN (Rp)	Realisasi Kegiatan Triwulan I		Uralan Aktivitas
									Output	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	20 menit	14,57 Menit	Rp892.794.000	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)	1 Operasi	Rp143.199.980	1 Operasi	100	Telah dilaksanakan 7 Operasi SAR selama Triwulan 1 (5 Laka Kapal, 1 KMM, 1 Bencana)
		Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100%	85.91%	Rp0	Koordinasi (3948.AEA)	1 Kegiatan	Rp0	0	0	Telah dilaksanakan evakuasi korban pada pelaksanaan 7 Operasi SAR selama Triwulan 1 (5 Laka Kapal total korban 16 orang, 1 KMM korban 1 orang, 1 Bencana Longsor korban 54 Orang)
		Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	85	97,21	Rp2.431.824.000	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)	30 Unit	Rp20.213.009	7 Unit	25	Telah dilaksanakan Pemeliharaan Sarana SAR Darat dan Sarana SAR Perairan (Rescue Truk, Rescue Car, Truck Angkut Personil, dan Rescue Boat KN SAR Sasikirana)
			Rp15.000.000	OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)	1 Unit	Rp0	0	0	Pemeliharaan Tower Rappelling direncanakan mulai Triwulan II		
			Rp267.491.000	Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)	53 Orang	Rp0	53 Orang, Kegiatan	25	Telah dilaksanakan Pembinaan dan Peningkatan Tenaga SAR dilaksanakan setiap minggu dihari senin dan kamis sesuai jadwal yang telah dibuat		
Rp892.794.000	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)		1 Operasi	Rp143.199.980	1 Operasi	25	Telah dilaksanakan 7 Operasi SAR selama Triwulan 1 (5 Laka Kapal, 1 KMM, 1 Bencana)				

2	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan(Utama)	95	68,78%	Rp2.431.824.000	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)	30 Unit	Rp20.213.009	7 Unit	25	Telah dilaksanakan Pemeliharaan Sarana SAR Darat dan Sarana SAR Perairan (Rescue Truk, Rescue Car, Truck Angkut Personil, dan Rescue Boat KN SAR Sasikirana)
					Rp15.000.000	OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)	1 Unit	Rp0	0	0	Pemeliharaan Tower Rappelling direncanakan mulai Triwulan II
					Rp146.000.000	OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3949.RCL)	1 Unit	Rp7.184.500	1 Unit	25	Telah dilaksanakan Kegiatan pemeliharaan peralatan SAR Komunikasi
					Rp245.392.000	Koordinasi (3972.AEA)	3 Kegiatan	Rp67.246.369	1 Kegiatan	33,33	Telah dilaksanakan Latihan Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan Nasional pada tanggal 30 Januari s.d 23 Februari 2023 (Daring dan Luring) Serta Latihan SAR beregu di AIR direncanakan dilaksanakan pada Triwulan II
					Rp275.070.000	Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat (3972.BKA)	4 Laporan	Rp0	1 Laporan	25	Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat direncanakan pada Triwulan II
3	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	100%	N.a	Rp278.750.000	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (6931.QDC)	50 Orang	Rp0	0	0	Diklat Pelatihan Potensi SAR akan dilaksanakan pada triwulan III
4	Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang bernilai baik berdasarkan evaluasi	100%	N.a	Rp245.392.000	Koordinasi (3972.AEA)	2 Kegiatan	Rp67.246.369	1 Kegiatan	33,33	Telah dilaksanakan Latihan Kesiapsiagaan Pencarian dan Pertolongan Nasional pada tanggal 30 Januari s.d 23 Februari 2023 (Daring dan Luring) Serta Latihan SAR beregu di AIR direncanakan dilaksanakan pada Triwulan II
5	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	95%	73%	Rp267.491.000	Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)	53 Orang	Rp0	53 Orang, Kegiatan	25	Telah dilaksanakan Pembinaan dan Peningkatan Tenaga SAR setiap minggu dihari senin dan kamis sesuai jadwal yang telah dibuat

6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	30%	24%	Rp407.298.000	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (3944.EBB)	14 Unit, Paket	Rp0	0	0	Kegiatan Pengadaan Perangkat pengolah data dan komunikasi (Laptop 4 unit, PC 3 unit, printer 3 unit, scanner 2 unit) dan Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran (meubelair, perlengkapan poliklinik) akan dilaksanakan di triwulan II Tahun 2023
					Rp144.000.000	Sarana bidang pencarian, pertolongan, dan penanganan bencana (3946.CAP)	301 Unit	Rp0	0	0	Kegiatan pengadaan Kantong mayat direncanakan dilaksanakan pada Triwulan II dan pengadaan perlengkapan rescuer pada Triwulan III
7	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93	88,51	Rp5.402.173.000	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBA)	2 Layanan	Rp1.082.935.335	2 Layanan	25	Telah dilaksanakan Pembayaran gaji dan tunjangan, belanja uang lembur, dan honor pengelola anggaran sesuai tanggal yang ditetapkan
					Rp214.236.000	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBD)	3 Dokumen	Rp48.465.685	1 Dokumen	33,33	Telah dilaksanakan Penyusunan Laporan Kinerja dan Dokumen SAKIP Kantor SAR Natuna Tahun 2022 di Upload pada E-sakip esr.menpanrb, serta Dokumen Penyusunan RKA-K/L, dokumen Laporan Keuangan (Sistem Akuntansi Instansi) akan diselesaikan pada Triwulan IV
		Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	90	N.a	Rp3.042.373.000	Pengelolaan Administrasi, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol (3943.EBA)	4 Layanan	Rp286.603.500	4 Layanan	25	Telah dilaksanakan kegiatan Layanan Hubungan Masyarakat, Layanan Protokoler, Layanan Umum dan Layanan Perkantoran dilaksanakan setiap bulan sesuai jadwal yang telah ditetapkan
					Rp10.000.000	Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943.EBD)	1 Dokumen	Rp0	0	25	Telah dilaksanakan kegiatan layanan penyelenggaraan kearsipan setiap bulan
				Rp41.520.000	OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)	1 Unit	Rp0	0	25	Telah dilaksanakan kegiatan Operasional Jaringan IT dan Maintenance IT System Support sesuai dengan jadwal	
	Nilai SAKIP (APIP)	BB	B (64,8)	Rp214.236.000	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBD)	3 Dokumen	Rp48.465.685	1 Dokumen	33,33	Telah dilaksanakan Penyusunan Laporan Kinerja dan Dokumen SAKIP Kantor SAR Natuna Tahun 2022 dan di upload di E-Sakip esr.menpanrb	

TRIWULAN II

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Indikator	Realisasi Indikator	PAGU ANGGARAN	AKTIVITAS (POK)	Target Kegiatan 2023	REALISASI ANGGARAN (Rp)	Realisasi Kegiatan Triwulan II		Uraian Aktivitas
									Output	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	20 menit	7 Menit	Rp892.794.000	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)	1 Operasi	Rp376.251.229	1 Layanan	50%	Telah dilaksanakan 1 Operasi SAR selama Triwulan II (1 Laka Kapal)
		Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100%	0%	Rp0	Koordinasi (3948.AEA)	1 Kegiatan	Rp0	0	0	Pelaksanaan evakuasi korban pada pelaksanaan 1 Operasi SAR selama Triwulan II terdapat 1 korban namun dinyatakan hilang atau tidak ditemukan dan pada tahun 2023 kegiatan rapat kordinasi tidak dapat dilaksanakan karena anggaran tidak dibuka blokirnya
		Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	85	97,21	Rp2.431.824.000	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)	30 Unit	Rp278.738.951	30 Unit	50%	Telah dilaksanakan Pemeliharaan Sarana SAR Darat dan Sarana SAR Perairan (Rescue Truk, Rescue Car, Truck Angkut Personil, RIB dan Rescue Boat KN SAR Sasikirana)
					Rp15.000.000	OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)	1 Unit	Rp15.000.000	1 Unit	100%	Pemeliharaan Tower Rappeling telah dilaksanakan
					Rp267.491.000	Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)	53 Orang	Rp14.581.000	53 Orang	50%	Telah dilaksanakan Pembinaan dan Peningkatan Tenaga SAR dilaksanakan setiap minggu dihari senin dan kamis sesuai jadwal yang telah dibuat
					Rp892.794.000	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)	1 Operasi	Rp376.251.229	1 Layanan	50%	Telah dilaksanakan 1 Operasi SAR selama Triwulan II (1 Laka Kapal)

2	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan(Utama)	95	67,95%	Rp2.431.824.000	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)	30 Unit	Rp278.738.951	30 Unit	50%	Telah dilaksanakan Pemeliharaan Sarana SAR Darat dan Sarana SAR Perairan (Rescue Truk, Rescue Car, Truck Angkut Personil, RIB dan Rescue Boat KN SAR Sasikirana)
					Rp15.000.000	OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)	1 Unit	Rp15.000.000	1 Unit	100%	Pemeliharaan Tower Rappelling telah dilaksanakan
					Rp146.000.000	OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3949.RCL)	1 Unit	Rp57.547.250	1 Unit	50%	Telah dilaksanakan Kegiatan pemeliharaan peralatan SAR Komunikasi
					Rp245.392.000	Koordinasi (3972.AEA)	3 Kegiatan	Rp155.884.369	2 Kegiatan	66,66%	Telah dilaksanakan Latihan SAR beregu di AIR Pada bulan mei Triwulan II
					Rp275.070.000	Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat (3972.BKA)	4 Laporan	Rp147.177.000	4 Laporan	65%	Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat pelaksanaan siaga SAR Khusus lebaran tahun 2023 telah dilaksanakan
3	Terlaksananya peningkatan potensi pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	100%	N.a	Rp278.750.000	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (6931.QDC)	50 Orang	Rp0	0	0	Diklat Pelatihan Potensi SAR akan dilaksanakan pada triwulan III
4	Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang bernilai baik berdasarkan evaluasi	100%	N.a	Rp245.392.000	Koordinasi (3972.AEA)	2 Kegiatan	Rp155.884.369	2 Kegiatan	66,66%	Telah dilaksanakan Latihan SAR beregu di AIR Pada bulan mei Triwulan II
5	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	95%	64%	Rp267.491.000	Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)	53 Orang	Rp14.581.000	53 Orang	50%	Telah dilaksanakan Pembinaan dan Peningkatan Tenaga SAR setiap minggu dihari senin dan kamis sesuai jadwal yang telah dibuat

6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	30%	24%	Rp407.298.000	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (3944.EBB)	14 Unit, Paket	Rp407.296.000	14 Unit	100%	Kegiatan Pengadaan Perangkat pengolah data dan komunikasi (Laptop 4 unit, PC 3 unit, printer 3 unit, scanner 2 unit) dan Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran (meubelair, perlengkapan poliklinik) telah dilaksanakan di triwulan II Tahun 2023
					Rp144.000.000	Sarana bidang pencarian, pertolongan, dan penanganan bencana (3946.CAP)	301 Unit	Rp89.999.910	300	50%	Kegiatan pengadaan Kantong mayat telah dilaksanakan pada Triwulan II dan pengadaan perlengkapan rescuer pada Triwulan III
7	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93	89,9	Rp5.402.173.000	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBA)	2 Layanan	Rp3.225.042.533	2 Layanan	50%	Telah dilaksanakan Pembayaran gaji dan tunjangan, belanja uang lembur, dan honor pengelola anggaran sesuai tanggal yang ditetapkan
					Rp214.236.000	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBD)	3 Dokumen	Rp62.525.085	1 Dokumen	33,33%	Telah dilaksanakan laporan monitoring setiap bulan, serta Dokumen Penyusunan RKA-K/L pagu indikatif, dokumen Laporan Keuangan (Sistem Akuntansi Instansi) setiap bulan
		Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	90	97,42%	Rp3.042.373.000	Pengelolaan Administrasi, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol (3943.EBA)	4 Layanan	Rp1.269.630.567	4 Layanan	50%	Telah dilaksanakan kegiatan Layanan Hubungan Masyarakat, Layanan Protokoler, Layanan Umum dan Layanan Perkantoran dilaksanakan setiap bulan sesuai jadwal yang telah ditetapkan
					Rp10.000.000	Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943.EBD)	1 Dokumen	Rp6.026.300	1 Dokumen	50%	Telah dilaksanakan kegiatan layanan penyelenggaraan kearsipan setiap bulan
					Rp41.520.000	OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)	1 Unit	Rp0	0	50%	Telah dilaksanakan kegiatan Operasional Jaringan IT dan Maintenance IT System Support sesuai dengan jadwal
Nilai SAKIP (APIP)	BB	B (65.1)	Rp214.236.000	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBD)	3 Dokumen	Rp62.525.085	1 Dokumen	33,33%	Telah dilaksanakan input laporan monitoring dan evaluasi pada aplikasi emonev bappenas, laporan semester 1 smart dja dan simonev basarnas serta laporan pemantauan rencana aksi triwulan		

TRIWULAN III

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Indikator	Realisasi Indikator	PAGU ANGGARAN	AKTIVITAS (POK)	Target Kegiatan 2023	REALISASI ANGGARAN (Rp)	Realisasi Kegiatan Triwulan III		Uraian Aktivitas
									Output	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	20 menit	15.14 Menit	Rp892.794.000	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)	1 Operasi	Rp423.981.229	1 Layanan	75	Telah dilaksanakan 7 Operasi SAR selama Triwulan 3 (6 Laka Kapal, 1 KMM dan Pelaksanaan evakuasi korban pada pelaksanaan 7 Operasi SAR selama Triwulan 3 terdapat 19 korban dengan Selamat 15 Orang, 1 Orang Meninggal dan 3 Orang hilang atau tidak ditemukan
		Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100%	84.21%	Rp0	Koordinasi (3948.AEA)	1 Kegiatan	Rp0	0	0	
		Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	85	89,76	Rp2.431.824.000	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)	30 Unit	Rp893.885.251	30 Unit	75	Telah dilaksanakan Pemeliharaan Sarana SAR Darat dan Sarana SAR Perairan (Rescue Truk, Rescue Car, Truck Angkut Personil, motor lapangan, Rubber boat, RIB dan Rescue Boat KN SAR Sasikirana)
					Rp15.000.000	OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)	1 Unit	Rp15.000.000	1 Unit	100	Pemeliharaan Tower Rappelling telah dilaksanakan
					Rp267.491.000	Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)	53 Orang	Rp186.157.000	53 Orang	75	Telah dilaksanakan Pembinaan dan Peningkatan Tenaga SAR dilaksanakan setiap minggu dihari senin dan kamis sesuai jadwal yang telah dibuat
			Rp892.794.000	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)	1 Operasi	Rp423.981.229	1 Operasi	75	Telah dilaksanakan 7 Operasi SAR selama Triwulan 3 (6 Laka Kapal, 1 KMM) dan Pelaksanaan evakuasi korban pada pelaksanaan 1 Operasi SAR selama Triwulan 3 terdapat 19 korban dengan Selamat 15 Orang, 1 Orang Meninggal dan 3 Orang hilang atau tidak ditemukan		

2	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan(Utama)	95	68,72%	Rp2.431.824.000	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)	30 Unit	Rp893.885.251	30 Unit	75	Telah dilaksanakan Pemeliharaan Sarana SAR Darat dan Sarana SAR Perairan (Rescue Truk, Rescue Car, Truck Angkut Personil, motor lapangan, Rubber boat, RIB dan Rescue Boat KN SAR Sasikirana)
					Rp15.000.000	OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)	1 Unit	Rp15.000.000	1 Unit	100	Pemeliharaan Tower Rappeling telah dilaksanakan di triwulan 2
					Rp146.000.000	OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3949.RCL)	1 Unit	Rp74.894.708	1 Unit	75	Telah dilaksanakan Kegiatan pemeliharaan peralatan SAR Komunikasi sesuai jadwal pemeliharaan
					Rp245.392.000	Koordinasi (3972.AEA)	3 Kegiatan	Rp155.884.369	2 Kegiatan	66,66	Perencanaan dan persiapan kegiatan latihan SAR gunung dan hutan di triwulan 4
					Rp275.070.000	Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat (3972.BKA)	4 Laporan	Rp163.025.000	4 Laporan	75	telah dilaksanakan siaga khusus lainnya latihan gabungan bersama ASEX01 di triwulan 3
3	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina (Utama)	100%	N.a	Rp278.750.000	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat (6931.QDC)	50 Orang	Rp0	0	0	'Diklat Pelatihan Potensi SAR akan dilaksanakan pada triwulan III
4	Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	Persentase pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang bernilai baik berdasarkan evaluasi	100%	100%	Rp245.392.000	Koordinasi (3972.AEA)	2 Kegiatan	Rp155.884.369	2 Kegiatan	66,66	Telah dilaksanakan Latihan SAR beregu di AIR Pada bulan mei Triwulan II dan latihan SAR di gunung dan hutan dalam persiapan pelaksanaan di bulan Oktober Triwulan 4
5	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	95%	73,3%	Rp267.491.000	Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)	53 Orang	Rp186.157.000	53 Orang	75	Telah dilaksanakan Pembinaan dan Peningkatan Tenaga SAR setiap minggu dihari senin dan kamis sesuai jadwal yang telah dibuat

6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	30%	24%	Rp407.298.000	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (3944.EBB)	14 Unit, Paket	Rp407.296.000	14 Unit	100	Kegiatan Pengadaan Perangkat pengolah data dan komunikasi (Laptop 4 unit, PC 3 unit, printer 3 unit, scanner 2 unit) dan Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran (meubelair, perlengkapan poliklinik) telah dilaksanakan di triwulan II Tahun 2023
					Rp144.000.000	Sarana bidang pencarian, pertolongan, dan penanganan bencana (3946.CAP)	301 Unit	Rp139.235.195	301	100	Kegiatan pengadaan Kantong mayat telah dilaksanakan pada Triwulan II dan pengadaan perlengkapan rescuer pada Triwulan III
7	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93	92,22	Rp5.402.173.000	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBA)	2 Layanan	Rp4.843.225.332	2 Layanan	75	Telah dilaksanakan Pembayaran gaji dan tunjangan, belanja uang lembur, dan honor pengelola anggaran setiap bulan pada Triwulan 3
					Rp214.236.000	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBD)	3 Dokumen	Rp117.842.034	1 Dokumen	33,33	Telah dilaksanakan laporan monitoring setiap bulan, serta rekonsiliasi Penyusunan RKA-K/L pagu Alokasi Anggaran, dokumen Laporan Keuangan (Sistem Akuntansi Instansi) setiap bulan
		Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	90	81,73%	Rp3.042.373.000	Pengelolaan Administrasi, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol (3943.EBA)	4 Layanan	Rp1.896.867.335	4 Layanan	75	Telah dilaksanakan kegiatan Layanan Hubungan Masyarakat, Layanan Protokoler, Layanan Umum dan Layanan Perkantoran dilaksanakan setiap bulan sesuai jadwal yang telah ditetapkan
					Rp10.000.000	Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943.EBD)	1 Dokumen	Rp6.026.300	1 Dokumen	75	Telah dilaksanakan kegiatan layanan penyelenggaraan kearsipan setiap bulan
					Rp41.520.000	OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)	1 Unit	Rp0	0	75	Telah dilaksanakan kegiatan Operasional Jaringan IT dan Maintenance IT System Support sesuai dengan jadwal
		Nilai SAKIP (APIP)	BB	B (65.1)	Rp214.236.000	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBD)	3 Dokumen	Rp117.842.034	1 Dokumen	33,33	Telah dilaksanakan input laporan monitoring dan evaluasi pada aplikasi emonev bappenas, laporan semester 1 smart dja dan simonev basarnas serta laporan pemantauan rencana aksi triwulan III

TRIWULAN IV

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Indikator	Realisasi Indikator	PAGU ANGGARAN	AKTIVITAS (POK)	Target Kegiatan 2023	REALISASI ANGGARAN (Rp)	Realisasi Kegiatan Triwulan IV		Uraian Aktivitas
									Output	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya keberhasilan operasi pencarian dan pertolongan	Kecepatan tanggap (response time) pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	20 menit	16 Menit	Rp892.794.000	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)	1 Layanan	Rp708.686.019	1 Layanan	100	Telah dilaksanakan 5 Operasi SAR selama Triwulan IV (3 Laka Kapal, 2 Bencana dan Pelaksanaan evakuasi korban pada pelaksanaan 5 Operasi SAR selama Triwulan IV terdapat 19 korban dengan seluruhnya selamat)
		Persentase korban terevakuasi pada operasi pencarian dan pertolongan (Utama)	100%	100%	Rp0	Koordinasi (3948.AEA)	0	Rp0	0	0	
		Nilai survei kepuasan masyarakat atas layanan jasa pencarian dan pertolongan (Utama)	85	92,5	Rp2.431.824.000	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)	30 Unit	Rp2.341.944.581	30 Unit	100	Telah dilaksanakan Pemeliharaan Sarana SAR Darat dan Sarana SAR Perairan secara berkala sesuai jadwal (Rescue Truk, Rescue Car, Truck Angkut Personil, motor lapangan, Rubber boat, RIB dan Rescue Boat KN SAR Sasikirana, jetsky)
					Rp15.000.000	OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)	1 Unit	Rp15.000.000	1 Unit	100	Pemeliharaan Tower Rappelling telah dilaksanakan di Triwulan 2
					Rp327.981.000	Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)	53 Orang	Rp320.362.000	53 Orang	100	Telah dilaksanakan Pembinaan dan Peningkatan Tenaga SAR dilaksanakan setiap minggu dihari senin dan kamis sesuai jadwal yang telah dibuat
					Rp892.794.000	Operasi Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3948.QHC)	1 Layanan	Rp708.686.019	1 Operasi	100	Telah dilaksanakan 5 Operasi SAR selama Triwulan IV (3 Laka Kapal, 2 Bencana dan Pelaksanaan evakuasi korban pada pelaksanaan 5 Operasi SAR selama Triwulan IV terdapat 19 korban dengan seluruhnya selamat)
Rp0	Koordinasi (3948.AEA)	0	Rp0	0	0	-					

2	Meningkatnya pelaksanaan kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan	Indeks kesiapsiagaan pencarian dan pertolongan (Utama)	95	68,72	Rp2.431.824.000	OM Sarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RCM)	30 Unit	Rp2.341.944.581	30 Unit	100	Telah dilaksanakan Pemeliharaan Sarana SAR Darat dan Sarana SAR Perairan secara berkala sesuai jadwal (Rescue Truk, Rescue Car, Truck Angkut Personil, motor lapangan, Rubber boat, RIB dan Rescue Boat KN SAR Sasikirana, jetsky)
					Rp15.000.000	OM Prasarana Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3946.RDH)	1 Unit	Rp15.000.000	1 Unit	100	Pemeliharaan Tower Rappeling telah dilaksanakan di triwulan 2
					Rp146.000.000	OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3949.RCL)	1 Unit	Rp145.898.588	1 Unit	100	Telah dilaksanakan Kegiatan pemeliharaan peralatan SAR Komunikasi sesuai jadwal pemeliharaan
					Rp245.392.000	Koordinasi (3972.AEA)	3 Kegiatan	Rp242.309.237	3 Kegiatan	100	telah dilaksanakan kegiatan latihan SAR gunung dan hutan di triwulan 4
					Rp275.070.000	Pemantauan Masyarakat dan Kelompok Masyarakat (3972.BKA)	4 Laporan	Rp265.273.000	4 Laporan	100	telah dilaksanakan siaga khusus lainnya latihan gabungan bersama ASE01 di triwulan 3
3	Terlaksananya peningkatan efektifitas pengelolaan Potensi pencarian dan pertolongan	Persentase kelulusan potensi pencarian dan pertolongan yang dibina	100%	98%	Rp278.750.000	Pengelolaan Diklat SAR (6931)	50 Orang	Rp278.750.000	50 Orang	100	Kegiatan Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat pelatihan teknis potensi SAR MFR telah dilaksanakan di triwulan 4
					Rp59.750.000	Pembinaan Potensi SAR (3971)	2 Kegiatan	Rp59.680.000	2 Kegiatan	100	Telah dilaksanakan kegiatan Jambore potensi SAR dan Kepramukaan SAKA SAR di triwulan 4
4	Meningkatnya pelaksanaan latihan pencarian dan pertolongan	Nilai pelaksanaan Latihan Pencarian dan Pertolongan yang bernilai baik berdasarkan	100%	(masih menunggu dari pusat)	Rp245.392.000	Koordinasi (3972.AEA)	3 Kegiatan	Rp242.309.237	3 Kegiatan	100	Telah dilaksanakan Latihan SAR beregu di AIR Pada bulan mei Triwulan II dan latihan SAR di gunung dan hutan pelaksanaan di bulan Oktober Triwulan 4
5	Terwujudnya peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan	Persentase peningkatan pembinaan dan pengelolaan tenaga pencarian dan pertolongan yang bernilai baik	95%	86,4%	Rp327.981.000	Pelatihan Bidang Pencarian, Pertolongan, dan Penanganan Bencana (3947.DCK)	53 Orang	Rp259.872.000	53 Orang	100	Telah dilaksanakan Pembinaan dan Peningkatan Tenaga SAR setiap minggu dihari senin dan kamis sesuai jadwal yang telah dibuat
					Rp60.490.000	Bimbingan Teknis Pencarian dan Pertolongan Pembekalan Uji Kompetensi (3947.DCK)	1 Kegiatan	Rp60.490.000	1 Kegiatan	100	Telah dilaksanakan bimtek water rescue di TW 4
6	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana pencarian dan pertolongan	30%	24%	Rp407.298.000	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (3944.EBB)	14 Unit, Paket	Rp407.296.000	14 Unit	100	Kegiatan Pengadaan Perangkat pengolah data dan komunikasi (Laptop 4 unit, PC 3 unit, printer 3 unit, scanner 2 unit) dan Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran (meubelair, perlengkapan poliklinik) telah dilaksanakan di triwulan II Tahun 2023
					Rp144.000.000	Sarana bidang pencarian, pertolongan, dan penanganan bencana (3946.CAP)	301 Unit	Rp143.993.195	301	100	Kegiatan pengadaan Kantong mayat telah dilaksanakan pada Triwulan II dan pengadaan perlengkapan rescuer pada Triwulan III

7	Meningkatnya tata kelola dukungan manajemen dan layanan perkantoran	Nilai atas Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran	93	93,33	Rp7.191.804.000	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBA)	2 Layanan	Rp6.846.173.949	2 Layanan	100	Telah dilaksanakan Pembayaran gaji dan tunjangan, belanja uang lembur, dan honor pengelola anggaran setiap bulan pada Triwulan 4
		Rp214.236.000			Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBD)	3 Dokumen	Rp203.645.237	3 Dokumen	100	Telah dilaksanakan laporan monitoring setiap bulan, dan Telah terbit dokumen DIPA dan POK tahun 2024 pada akhir bulan november 2023, serta rekonsiliasi SAI setiap bulan dan dokumen Laporan Keuangan (Sistem Akuntansi Instansi) setiap bulan	
	Indeks kepuasan layanan kepegawaian, pengelolaan arsip dan layanan umum lainnya	90	81,73%	Rp3.042.373.000	Pengelolaan Administrasi, Perlengkapan, Kehumasan dan Protokol (3943.EBA)	4 Layanan	Rp2.939.773.821	4 Layanan	100	Telah dilaksanakan kegiatan Layanan Hubungan Masyarakat, Layanan Protokoler, Layanan Umum dan Layanan Perkantoran dilaksanakan setiap bulan sesuai jadwal yang telah ditetapkan	
				Rp10.000.000	Layanan Manajemen Kinerja Internal (3943.EBD)	1 Dokumen	Rp10.000.000	1 Dokumen	100	Telah dilaksanakan kegiatan layanan penyelenggaraan kearsipan setiap bulan	
				Rp41.520.000	OM Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (3945.RCL)	1 Unit	Rp41.000.000	1 Unit	100	Telah dilaksanakan kegiatan Operasional Jaringan IT dan Maintenance IT System Support sesuai dengan jadwal	
	Nilai SAKIP (APIP)	BB	B (65.1)	Rp214.236.000	Layanan Dukungan Manajemen Internal (3941.EBD)	3 Dokumen	Rp203.645.237	3 Dokumen	100	Telah dilaksanakan input laporan monitoring dan evaluasi pada aplikasi emonev bappenas, laporan tahunan di smart dja dan simonev basarnas serta laporan pemantauan rencana aksi triwulan IV dilanjutkan penyusunan laporan kinerja tahun 2023	

Natuna, Desember 2023

Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna



Abdul Rahman, S.E.

Penata / III.c

RESPON TIME DAN EVAKUASI KORBAN PELAKSANAAN OPERASI SAR TAHUN 2023 KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA

No	Bulan	OPERASI SAR	Respon Time (Menit)	Selamat	Meninggal Dunia	Hilang	Total Korban
1	Januari	KECELAKAAN KAPAL MAN OVER BOAT DI PERAIRAN KAB.ANAMBAS	15			1	1
2		KECELAKAAN KAPAL MAN OVER BOAT DI PERAIRAN UTARA KAB.NATUNA	9	1			1
3		KECELAKAAN KAPAL HILANG KONTAK DI PERAIRAN SERASAN KAB.NATUNA	15			5	5
4		KECELAKAAN KAPAL KERUSAKAN KOSTRUKSI DI PERAIRAN PULAU TIGA KAB.NATUNA	23	5			5
5	Februari	KONDISI MEBAHAYAKAN MANUSIA Desa Gunung Durian, Kec Bunguran Timur Kab.Natuna	23	1			1
6	Maret	BENCANA ALAM TANAH LONGSOR DESA PANGKALAN KECAMATAN SERASAN KABUPATEN NATUNA	5		50	4	54
7		KECELAKAAN KAPAL KERUSAKAN KOSTRUKSI PERAIRAN SERASAN KABUPATEN NATUNA	7	4	0	0	4
	April						
	Mei						
8	Juni	KECELAKAAN KAPAL MAN OVER BOAT CREW MT ANNICK DI PERAIRAN NATUNA	7			1	1
9	Juli	LAKA KAPAL 1 (SATU) ORANG NELAYAN HILANG KONTAK DAN BELUM KEMBALI DARI MELAUT DI SEKITAR PERAIRAN PULAU JEMAJA, KAB. KEPULAUAN ANAMBAS	11		1		1
10		LAKA KAPAL 1 (SATU) UNIT KAPAL YACHT EAGLE WINGS MENGALAMI KEBOCORAN DI WILAYAH PERAIRAN PULAU MENTANYU KAB. KEPULAUAN ANAMBAS	15	7			7
11	Agustus	LAKA KAPAL KAPAL HANYUT 1 ORANG TERJEBAK BADAJ SAAT MEMANCING DI PERAIRAN SEKITARAN PULAU SENOA	10	1			1
12		LAKA KAPAL 1 (SATU) KAPAL SKPT NATUNA 10 RUTE TAREMPA – PEMANGKAT HILANG KONTAK DI PERAIRAN PULAU NYAMUK KAB. KEPULAUAN ANAMBAS	10	7			7
13	September	LAKA KAPAL SATU ORANG NELAYAN HILANG KONTAK BELUM KEMBALI DARI MELAUT DI PERAIRAN NATUNA	20			1	1
14		LAKA KAPAL 1 (SATU) ORANG ABK KM NATUNA INDAH MAN OVER BOARD (MOB) DI PERAIRAN NATUNA	15			1	1
15		KMM 1 (SATU) ORANG HILANG DI GUNUNG HUTAN DESA MUBUR KAB. ANAMBAS	25			1	1
16	Oktober	KECELAKAAN KAPAL HILANG KONTAK PERAIRAN PULAU DAMAR JEMAJA	15	1			1
17		KECELAKAAN KAPAL RUSAK MESIN PERAIRAN PENAGI NATUNA	15	6			6
18	November	BENCANA BANJIR DESA AIR LEBAI KAB. NATUNA	10	7			7
19	Desember	BENCANA POHON TUMBANG KARENA ANGIN DAERAH BANDARSYAH, SIHOTANG DAN DI DAERAH KEMUNTING KAB. NATUNA	20				0
20		KECELAKAAN KAPAL TENGGELAM PERAIRAN LEPAS PANTAI PADANG MELANG JEMAJA	20	5			5
Total			290	45	51	14	110
Respon Time dan persentase Evakuasi Korban			14,5	96			87,27

Natuna, Desember 2023

Kepala Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna



Abdul Rahman, S.E.

Penata / III.c



DAFTAR SP2D SATKER

Tanggal : 01-10-2023 s.d. 31-12-2023

No	Nomor SP2D	Tanggal Selesai SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D	Nomor Invoice	Tanggal Invoice	Jenis SPM	Jenis SP2D	Deskripsi	Cek Detail Akun	Pilih <input type="checkbox"/>
1	230091701001229	04-01-2024	31-12-2023	0	00328T/417624/2023	31-12-2023	GTUP NIHIL	LAINNYA	Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan Rupiah Murni untuk Keperluan Belanja Pegawai dan Belanja Barang sebagai Pengesahan atas pertanggungjawaban TUP Tunai Tahun Anggaran 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
2	230091701000933	28-12-2023	28-12-2023	0	00327T/417624/2023	28-12-2023	GUP NIHIL	LAINNYA	Penggantian Uang Persediaan Rupiah Murni untuk Keperluan Belanja Barang	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
3	230091302010250	21-12-2023	27-12-2023	170,799,440	00326T/417624/2023	21-12-2023	NON GAJI KONTRAKTUAL	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang sesuai dengan Kontrak Nomor : 01/PPK-NTN/PERJ/III/NTN-2023 Tanggal 13 Maret 2023, BAP Nomor : SPTJM-BAP.10.01/PPK/BAST/XII/SARNTA-2023 Tanggal 19 Desember 2023, SPTJM Nomor : PNY-30/KU.03/XII/SAR NTA-2023 Tanggal 2	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
4	230091301016798	15-12-2023	19-12-2023	21,000,000	00324T/417624/2023	15-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 05/BTBI-KIR/1223 Tanggal 14 Desember 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
5	230091302010069	15-12-2023	19-12-2023	4,222,189	00323T/417624/2023	15-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 212.12/KS.RS/NTN-2023 Tanggal 14 Desember 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
6	230091302009992	15-12-2023	18-12-2023	13,470,082	00322T/417624/2023	15-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 214.12/AGM/NTN-2023 Tanggal 14 Desember 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
7	230091302009977	15-12-2023	18-12-2023	22,249,091	00321T/417624/2023	14-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 213.12/SK/NTN-2023 Tanggal 14 Desember 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
8	230091302009978	15-12-2023	18-12-2023	26,894,048	00320T/417624/2023	14-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 56/kuitansi/NATARU/XII/12.2023 Tanggal 14 Desember 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
9	230091302009941	14-12-2023	18-12-2023	22,072,072	00319T/417624/2023	14-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 156/03.012/RKA.2023 Tanggal 12 November 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
10	230091301016612	14-12-2023	15-12-2023	52,481,174	00318T/417624/2023	14-12-2023	GUP KKP	NON GAJI	Penggantian Uang Persediaan KKP untuk Keperluan Belanja Barang	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
11	230091305002299	13-12-2023	14-12-2023	73,571,000	00313T/417624/2023	12-12-2023	TUNJANGAN KINERJA SUSULAN	NON GAJI	Pembayaran tunjangan kinerja bulan Desember tahun 2023 untuk 25 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
12	230091305002300	13-12-2023	14-12-2023	19,910,000	00311T/417624/2023	12-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Tunjangan SAR Bulan Desember Tahun 2023 untuk 25 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA

13	230091302009829	13-12-2023	14-12-2023	29,630,000	00310T/417624/2023	12-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Tunjangan SAR Bulan Desember Tahun 2023 untuk 38 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
14	230091302009828	13-12-2023	14-12-2023	108,152,000	00312T/417624/2023	12-12-2023	TUNJANGAN KINERJA SUSULAN	NON GAJI	Pembayaran tunjangan kinerja bulan Desember tahun 2023 untuk 38 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
15	230091302009827	13-12-2023	14-12-2023	9,483,200	00309T/417624/2023	12-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Honorarium Pengelola Anggaran Bulan Desember Tahun 2023 Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Nomor : SK.KPA-65/KU.03/IX/SAR NTA-2023 Tanggal 13 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
16	230091302009751	12-12-2023	14-12-2023	42,863,964	00315T/417624/2023	12-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 80/kuitansi/KOM.II/XII/12.2023 Tanggal 06 Desember 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
17	230091302009753	12-12-2023	14-12-2023	16,464,000	00317T/417624/2023	12-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 133/kuitansi/MTR/UM/XII/12.2023 Tanggal 09 Desember 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
18	230091302009752	12-12-2023	14-12-2023	37,911,300	00316T/417624/2023	12-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 132/kuitansi/MBM/UM/XII/12.2023 Tanggal 09 Desember 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
19	230091302009781	12-12-2023	14-12-2023	18,937,837	00314T/417624/2023	12-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 79/kuitansi/KOM/XII/12.2023 Tanggal 06 Desember 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
20	230091303011426	08-12-2023	12-12-2023	2,317,478	00305T/417624/2023	08-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Tagihan Nomor : 00922/11/INV-MDN/2023 Tanggal 30 November 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
21	230091302009573	08-12-2023	12-12-2023	9,483,200	00308T/417624/2023	08-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Honorarium Pengelola Anggaran Bulan November Tahun 2023 Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Nomor :SK.KPA-65/KU.03/IX/SAR NTA-2023 Tanggal 13 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
22	230091305002188	08-12-2023	11-12-2023	19,910,000	00307T/417624/2023	08-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Tunjangan SAR Bulan November Tahun 2023 untuk 25 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
23	230091302009517	08-12-2023	11-12-2023	29,630,000	00306T/417624/2023	08-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Tunjangan SAR Bulan November Tahun 2023 untuk 38 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
24	230091301015940	08-12-2023	11-12-2023	169,863,000	00304T/417624/2023	08-12-2023	TUP	NON GAJI	Penyediaan Tambahan Uang Persediaan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun Anggaran 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
25	230091701000454	07-12-2023	08-12-2023	0	00303T/417624/2023	06-12-2023	GTUP NIHIL	LAINNYA	Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk Keperluan Belanja Barang	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
26	230091305002160	07-12-2023	08-12-2023	19,944,200	00302T/417624/2023	06-12-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Lembur Bulan November Tahun 2023 Berdasarkan SPK Lembur Nomor: SPRINT-171/KSG.02.01/XI/SARNTA-2023 Tanggal 01 November 2023 untuk 20 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
27	230091305002161	07-12-2023	08-12-2023	17,132,400	00300T/417624/2023	06-12-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Makan Bulan November Tahun 2023 untuk 25 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA

28	230091302009429	07-12-2023	08-12-2023	35,726,800	00301T/417624/2023	06-12-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Lembur Bulan November Tahun 2023 Berdasarkan SPK Lembur Nomor: SPRINT-171/KSG.02.01/XI/SARNTA-2023 Tanggal 01 November 2023 untuk 36 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
29	230091302009428	07-12-2023	08-12-2023	25,527,300	00299T/417624/2023	06-12-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Makan Bulan November Tahun 2023 untuk 38 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
30	230091301015381	05-12-2023	06-12-2023	119,879,397	00298T/417624/2023	05-12-2023	GUP	NON GAJI	Penggantian Uang Persediaan Rupiah Murni untuk Keperluan Belanja Barang	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
31	230091305002037	04-12-2023	04-12-2023	70,420,910	00297T/417624/2023	01-12-2023	TUNJANGAN KINERJA SUSULAN	NON GAJI	Pembayaran tunjangan kinerja bulan November tahun 2023 untuk 24 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
32	230091302009182	04-12-2023	04-12-2023	110,290,960	00296T/417624/2023	01-12-2023	TUNJANGAN KINERJA SUSULAN	NON GAJI	Pembayaran tunjangan kinerja bulan November tahun 2023 untuk 39 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
33	230091303010719	01-12-2023	05-12-2023	2,562,973	00295T/417624/2023	01-12-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Tagihan Nomor : 00904/11/INV-MDN/2023 Tanggal 25 November 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
34	230091301014895	29-11-2023	29-11-2023	789,143,555	00294T/417624/2023	29-11-2023	TUP	NON GAJI	Penyediaan Tambahan Uang Persediaan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun Anggaran 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
35	230091302009044	29-11-2023	29-11-2023	35,470,500	00290T/417624/2023	29-11-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Lembur Bulan September Tahun 2023 Berdasarkan SPK Lembur Nomor: SPRINT-136/KSG.02.01/IX/SARNTA-2023 Tanggal 01 September 2023 untuk 37 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
36	230091302009046	29-11-2023	29-11-2023	36,088,500	00292T/417624/2023	29-11-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Lembur Bulan Oktober Tahun 2023 Berdasarkan SPK Lembur Nomor: SPRINT-150/KSG.02.01/X/SARNTA-2023 Tanggal 01 Oktober 2023 untuk 37 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
37	230091302009045	29-11-2023	29-11-2023	36,961,800	00288T/417624/2023	29-11-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Lembur Bulan Agustus Tahun 2023 Berdasarkan SPK Lembur Nomor: SPRINT-111/KSG.02.01/VIII/SARNTA-2023 Tanggal 01 Agustus 2023 untuk 37 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
38	230091305001999	29-11-2023	29-11-2023	17,575,200	00293T/417624/2023	29-11-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Lembur Bulan Oktober Tahun 2023 Berdasarkan SPK Lembur Nomor: SPRINT-150/KSG.02.01/X/SARNTA-2023 Tanggal 01 Oktober 2023 untuk 19 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
39	230091305001998	29-11-2023	29-11-2023	18,605,200	00291T/417624/2023	29-11-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Lembur Bulan September Tahun 2023 Berdasarkan SPK Lembur Nomor: SPRINT-136/KSG.02.01/IX/SARNTA-2023 Tanggal 01 September 2023 untuk 19 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA

40	230091305001997	29-11-2023	29-11-2023	18,811,200	00289T/417624/2023	29-11-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Lembur Bulan Agustus Tahun 2023 Berdasarkan SPK Lembur Nomor: SPRINT-111/KSG.02.01/VIII/SARNTA-2023 Tanggal 01 Agustus 2023 untuk 19 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
41	230091303010381	24-11-2023	28-11-2023	3,360,000	00276T/417624/2023	24-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-340/KSG.02.01/IX/SAR NTA-2023 Tanggal 11 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
42	230091302008871	24-11-2023	28-11-2023	1,260,000	00277T/417624/2023	24-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-340/KSG.02.01/IX/SAR NTA-2023 Tanggal 11 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
43	230091302008890	24-11-2023	28-11-2023	14,280,000	00275T/417624/2023	24-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-340/KSG.02.01/IX/SAR NTA-2023 Tanggal 11 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
44	230091505000778	21-11-2023	01-12-2023	75,839,600	00271T/417624/2023	15-11-2023	GAJI INDUK	GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Gaji Induk Bulan Desember 2023 untuk 24 Pegawai/69 Jiwa	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
45	230091502000173	21-11-2023	01-12-2023	105,122,700	00261T/417624/2023	14-11-2023	GAJI INDUK	GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Gaji Induk Bulan Desember 2023 untuk 39 Pegawai/69 Jiwa	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
46	230091301014239	17-11-2023	17-11-2023	119,833,492	00274T/417624/2023	17-11-2023	GUP	NON GAJI	Penggantian Uang Persediaan Rupiah Murni untuk Keperluan Belanja Barang	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
47	230091302008524	15-11-2023	17-11-2023	100,905,406	00273T/417624/2023	15-11-2023	NON GAJI KONTRAKTUAL	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang sesuai Kontrak Nomor : SPK.14/PPK/X/NTN-2023 Tanggal 19 Oktober 2023, BAST Nomor : BA.14.5/PPK/X/NTN-2023 Tanggal 10 November 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
48	230091302008525	15-11-2023	17-11-2023	123,918,919	00272T/417624/2023	15-11-2023	NON GAJI KONTRAKTUAL	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang sesuai Kontrak Nomor : SPK.13/PPK/X/NTN-2023 Tanggal 18 Oktober 2023, BAST Nomor : BA.13.5/PPK/X/NTN-2023 Tanggal 10 November 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
49	230091302008512	15-11-2023	17-11-2023	1,050,000	00268T/417624/2023	15-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Operasi SAR Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-156/OPS.02.01/X/SARNTA-2023 Tanggal 08 Oktober 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
50	230091302008510	15-11-2023	17-11-2023	4,800,000	00266T/417624/2023	15-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Operasi SAR Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-155/OPS.02.03/IX/SARNTA-2023 Tanggal 27 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
51	230091302008511	15-11-2023	17-11-2023	5,400,000	00265T/417624/2023	15-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Operasi SAR Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-154/OPS.02.01/IX/SARNTA-2023 Tanggal 21 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA

52	230091302008508	15-11-2023	17-11-2023	150,000	00269T/417624/2023	15-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Operasi SAR Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-156/OPS.02.01/X/SARNTA-2023 Tanggal 08 Oktober 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
53	230091302008509	15-11-2023	17-11-2023	31,049,684	00270T/417624/2023	15-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 14/kuitansi/JBR/XI/08.2023 Tanggal 09 November 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
54	230091302008513	15-11-2023	17-11-2023	1,050,000	00267T/417624/2023	15-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Operasi SAR Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-155/OPS.02.03/IX/SARNTA-2023 Tanggal 27 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
55	230091305001891	14-11-2023	15-11-2023	18,210,000	00264T/417624/2023	14-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Tunjangan SAR Bulan Oktober Tahun 2023 untuk 23 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
56	230091302008478	14-11-2023	15-11-2023	31,330,000	00263T/417624/2023	14-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Tunjangan SAR Bulan Oktober Tahun 2023 untuk 40 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
57	230091301013959	14-11-2023	14-11-2023	119,468,925	00260T/417624/2023	14-11-2023	GUP	NON GAJI	Penggantian Uang Persediaan Rupiah Murni untuk Keperluan Belanja Barang	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
58	230091302008362	10-11-2023	14-11-2023	90,544,720	00257T/417624/2023	10-11-2023	NON GAJI KONTRAKTUAL	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang sesuai Kontrak Nomor : 01/PPK-NTN/PERJ/III/NTN-2023 Tanggal 13 Maret 2023, BAPP Nomor : BAP.09.01/PPK/BAST/XI/SARNTA-2023 Tanggal 06 November 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
59	230091302008366	10-11-2023	14-11-2023	17,437,161	00259T/417624/2023	10-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 13/kuitansi/PRK/XI/08.2023 Tanggal 09 November 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
60	230091302008365	10-11-2023	14-11-2023	22,184,684	00258T/417624/2023	10-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 12/kuitansi/WTR/XI/07.2023 Tanggal 07 November 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
61	230091303009751	09-11-2023	13-11-2023	2,042,523	00255T/417624/2023	09-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Tagihan Nomor : 00824/10/INV-MDN/2023 Tanggal 25 Oktober 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
62	230091302008325	09-11-2023	13-11-2023	31,493,378	00254T/417624/2023	09-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 11/kuitansi/WTR/XI/06.2023 Tanggal 06 November 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
63	230091701000354	09-11-2023	10-11-2023	0	00256T/417624/2023	09-11-2023	GTUP NIHIL	LAINNYA	Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk Keperluan Belanja Barang	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
64	230091302008252	07-11-2023	08-11-2023	22,829,300	00253T/417624/2023	07-11-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Makan Bulan Oktober Tahun 2023 untuk 40 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
65	230091302008253	07-11-2023	08-11-2023	113,075,040	00251T/417624/2023	07-11-2023	TUNJANGAN KINERJA SUSULAN	NON GAJI	Pembayaran tunjangan kinerja bulan Oktober tahun 2023 untuk 40 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
66	230091305001798	07-11-2023	08-11-2023	12,510,150	00252T/417624/2023	07-11-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Makan Bulan Oktober Tahun 2023 untuk 23 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA

67	230091305001799	07-11-2023	08-11-2023	67,590,795	00250T/417624/2023	07-11-2023	TUNJANGAN KINERJA SUSULAN	NON GAJI	Pembayaran tunjangan kinerja bulan Oktober tahun 2023 untuk 23 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
68	230091302008231	07-11-2023	08-11-2023	97,612,612	00249T/417624/2023	06-11-2023	NON GAJI KONTRAKTUAL	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang sesuai Kontrak Nomor : SPK.15/PPK/X/NTN-2023 Tanggal 19 Oktober 2023, BAST Nomor :BA.15.5/PPK/X/NTN-2023 Tanggal 27 Oktober 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
69	230091302008149	03-11-2023	07-11-2023	1,120,000	00243T/417624/2023	03-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-140/KSG.02.02/IX/SAR NTA-2023 Tanggal 13 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
70	230091302008148	03-11-2023	07-11-2023	9,483,200	00235T/417624/2023	03-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Honorarium Pengelola Anggaran Bulan Oktober Tahun 2023 Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Nomor : SK.KPA-65/KU.03/IX/SAR NTA 2023 Tanggal 13 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
71	230091305001763	03-11-2023	06-11-2023	15,447,423	00241T/417624/2023	02-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-152/PR.02.02/X/SAR NTA-2023 Tanggal 13 Oktober 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
72	230091302008143	03-11-2023	07-11-2023	3,835,740	00240T/417624/2023	03-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-151/BNG.02.01/X/SAR NTA-2023 Tanggal 6 Oktober 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
73	230091302008142	03-11-2023	07-11-2023	3,537,338	00237T/417624/2023	03-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-126/BNG.02.02/VIII/SAR NTA-2023 Tanggal 29 Agustus 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
74	230091305001762	03-11-2023	07-11-2023	5,591,940	00238T/417624/2023	03-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-134/PL.01.02/IX/SAR NTA-2023 Tanggal 8 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
75	230091305001761	03-11-2023	07-11-2023	12,185,899	00239T/417624/2023	03-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-147/PR.01.04/IX/SAR NTA-2023 Tanggal 29 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
76	230091305001760	03-11-2023	07-11-2023	1,343,500	00236T/417624/2023	03-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-119/DL.01.04/VIII/SAR NTA-2023 Tanggal 21 Agustus 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
77	230091302008137	03-11-2023	06-11-2023	14,961,688	00242T/417624/2023	02-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-162/KSG.01.01/X/SAR NTA-2023 Tanggal 18 Oktober 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
78	230091302008136	03-11-2023	06-11-2023	12,320,000	00244T/417624/2023	02-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-140.1/KSG.02.02/IX/SAR NTA-2023 Tanggal 16 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA

79	230091302008138	03-11-2023	06-11-2023	1,680,000	00245T/417624/2023	02-11-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Berdasarkan ST Nomor : SPRIN-140.1/KSG.02.02/IX/SAR NTA-2023 Tanggal 16 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
80	230091305001722	31-10-2023	31-10-2023	18,210,000	00232T/417624/2023	31-10-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Tunjangan SAR Bulan Agustus Tahun 2023 untuk 23 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
81	230091305001721	31-10-2023	31-10-2023	18,210,000	00234T/417624/2023	31-10-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Tunjangan SAR Bulan September Tahun 2023 untuk 23 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
82	230091302007978	31-10-2023	31-10-2023	31,330,000	00231T/417624/2023	31-10-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Tunjangan SAR Bulan Agustus Tahun 2023 untuk 40 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
83	230091302007979	31-10-2023	31-10-2023	31,330,000	00233T/417624/2023	31-10-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Tunjangan SAR Bulan September Tahun 2023 untuk 40 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
84	230091302007966	30-10-2023	31-10-2023	31,330,000	00229T/417624/2023	30-10-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Tunjangan SAR Bulan Juli Tahun 2023 untuk 40 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
85	230091305001719	30-10-2023	31-10-2023	18,210,000	00230T/417624/2023	30-10-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Tunjangan SAR Bulan Juli Tahun 2023 untuk 23 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
86	230091305001717	30-10-2023	30-10-2023	16,468,150	00226T/417624/2023	30-10-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Makan Bulan Agustus Tahun 2023 untuk 23 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
87	230091305001718	30-10-2023	30-10-2023	14,819,700	00228T/417624/2023	30-10-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Makan Bulan September Tahun 2023 untuk 23 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
88	230091302007963	30-10-2023	30-10-2023	28,817,150	00225T/417624/2023	30-10-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Makan Bulan Agustus Tahun 2023 untuk 40 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
89	230091302007964	30-10-2023	30-10-2023	23,986,250	00227T/417624/2023	30-10-2023	GAJI LAINNYA	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Uang Makan Bulan September Tahun 2023 untuk 40 Pegawai	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
90	230091301012877	26-10-2023	26-10-2023	119,743,692	00224T/417624/2023	25-10-2023	GUP	NON GAJI	Penggantian Uang Persediaan Rupiah Murni untuk Keperluan Belanja Barang	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
91	230091505000722	24-10-2023	01-11-2023	72,167,600	00213T/417624/2023	11-10-2023	GAJI INDUK	GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Gaji Induk Bulan November Tahun 2023 untuk 23 Pegawai/65 Jiwa	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
92	230091502000166	24-10-2023	01-11-2023	108,675,800	00214T/417624/2023	11-10-2023	GAJI INDUK	GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Gaji Induk Bulan November Tahun 2023 untuk 40 Pegawai/72 Jiwa	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
93	230091301012731	23-10-2023	25-10-2023	2,774,000	00223T/417624/2023	23-10-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa BBM Jenis Dexlite Berdasarkan Invoice Nomor : 201/PT.NTN/X/2023 Tanggal 19 Oktober 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
94	230091301012708	23-10-2023	24-10-2023	6,000,000	00220T/417624/2023	20-10-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa BBM Jenis Peralite Berdasarkan Invoice Nomor : 200/PT.NTN/X/2023 Tanggal 19 Oktober 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN NATUNA

95	230091302007646	23-10-2023	24-10-2023	56,154,000	00219T/417624/2023	20-10-2023	NON GAJI KONTRAKTUAL	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang sesuai Kontrak Nomor : SPK.12/PPK/X/NTN-2023 Tanggal 03 Oktober 2023, BAST Nomor : BA.12.5/PPK/X/NTN-2023 Tanggal 16 Oktober 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
96	230091301012580	19-10-2023	19-10-2023	42,594,822	00218T/417624/2023	19-10-2023	GUP KKP	NON GAJI	Penggantian Uang Persediaan KKP untuk Keperluan Belanja Barang	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
97	230091305001634	13-10-2023	16-10-2023	3,742,200	00217T/417624/2023	13-10-2023	KEKURANGAN GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji Bulan Maret sampai dengan Bulan September Tahun 2023 untuk 2 Pegawai/2 Jiwa	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
98	230091302007457	13-10-2023	16-10-2023	24,740,100	00216T/417624/2023	13-10-2023	KEKURANGAN GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Kekurangan Gaji Bulan Maret sampai dengan Bulan September Tahun 2023 untuk 14 Pegawai/15 Jiwa	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
99	230091302007400	12-10-2023	16-10-2023	9,483,200	00212T/417624/2023	11-10-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang berupa Honorarium Pengelola Anggaran Bulan September Tahun 2023 Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Nomor :SK.KPA-65/KU.03/IX/SAR NTA 2023 Tanggal 13 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
100	230091301012206	12-10-2023	12-10-2023	278,750,000	00215T/417624/2023	11-10-2023	TUP	NON GAJI	Penyediaan Tambahan Uang Persediaan Kantor Pencarian dan Pertolongan Natuna Tahun Anggaran 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
101	230091302007192	06-10-2023	10-10-2023	119,609,000	00209T/417624/2023	05-10-2023	NON GAJI KONTRAKTUAL	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang sesuai Kontrak Nomor : SPK.09/PPK/IX/NTN-2023 Tanggal 15 September 2023, BAST Nomor : BA.09.5/PPK/X/NTN-2023 Tanggal 03 Oktober 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
102	230091302007191	06-10-2023	10-10-2023	58,764,684	00210T/417624/2023	05-10-2023	NON GAJI KONTRAKTUAL	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang sesuai Kontrak Nomor : SPK.10/PPK/IX/NTN-2023 Tanggal 22 September 2023, BAST Nomor : BA.10.5/PPK/X/NTN-2023 Tanggal 04 Oktober 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
103	230091302007193	06-10-2023	10-10-2023	146,216,000	00211T/417624/2023	05-10-2023	NON GAJI KONTRAKTUAL	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang sesuai Kontrak Nomor : SPK.11/PPK/IX/NTN-2023 Tanggal 22 September 2023, BAST Nomor : BA.11.5/PPK/X/NTN-2023 Tanggal 05 Oktober 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
104	230091302007181	05-10-2023	09-10-2023	90,544,720	00208T/417624/2023	05-10-2023	NON GAJI KONTRAKTUAL	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang sesuai Kontrak Nomor : 01/PPK-NTN/PERJ/III/NTN-2023 Tanggal 13 Maret 2023, BAPP Nomor : BAP.08.01/PPK/BAST/X/SARNTA-2023 Tanggal 04 Oktober 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
105	230091301011739	05-10-2023	05-10-2023	118,897,461	00207T/417624/2023	05-10-2023	GUP	NON GAJI	Penggantian Uang Persediaan Rupiah Murni untuk Keperluan Belanja Barang	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
106	230091302007003	02-10-2023	04-10-2023	43,513,373	00205T/417624/2023	29-09-2023	NON GAJI	NON GAJI	Pembayaran Belanja Barang Berdasarkan Kuitansi Nomor : 09/kuitansi/CHK/IX/01.2023 Tanggal 26 September 2023	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
107	230091502000147	21-09-2023	01-10-2023	108,529,200	00201T/417624/2023	13-09-2023	GAJI INDUK	GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Gaji Induk Bulan Oktober Tahun 2023 untuk 40 Pegawai/72 Jiwa	Cek Akun	<input type="checkbox"/>
108	230091505000662	21-09-2023	01-10-2023	72,167,600	00200T/417624/2023	13-09-2023	GAJI INDUK	GAJI	Pembayaran Belanja Pegawai berupa Gaji Induk Bulan Oktober Tahun 2023 untuk 23 Pegawai/65 Jiwa	Cek Akun	<input type="checkbox"/>



**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 417624
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-04**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	13,973,921,000	13,973,921,000	0
2	Belanja	3,283,341,671	3,283,341,671	0
3	Pengembalian Belanja	-5,635,450	-5,635,450	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	21,118,155	21,118,155	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	120,000,000	120,000,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	120,000,000	120,000,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 06-JUN-23





**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 417624
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-05**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	13,973,921,000	13,973,921,000	0
2	Belanja	4,591,472,788	4,591,472,788	0
3	Pengembalian Belanja	-5,635,779	-5,635,779	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	21,118,155	21,118,155	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	120,000,000	120,000,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	120,000,000	120,000,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 08-JUN-23





**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 417624
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-06**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	13,973,921,000	13,973,921,000	0
2	Belanja	6,105,700,194	6,105,700,194	0
3	Pengembalian Belanja	-5,635,779	-5,635,779	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	21,118,155	21,118,155	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	120,000,000	120,000,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	120,000,000	120,000,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 03-JUL-23





**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 417624
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-07**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	13,973,921,000	13,973,921,000	0
2	Belanja	7,119,090,202	7,119,090,202	0
3	Pengembalian Belanja	-5,635,779	-5,635,779	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	21,118,155	21,118,155	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	120,000,000	120,000,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	120,000,000	120,000,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 03-AUG-23





**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 417624
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-08**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	13,973,921,000	13,973,921,000	0
2	Belanja	8,010,203,905	8,010,203,905	0
3	Pengembalian Belanja	-6,158,379	-6,158,379	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	21,118,155	21,118,155	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	120,000,000	120,000,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	120,000,000	120,000,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 12-SEP-23





**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 417624
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-09**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	13,973,921,000	13,973,921,000	0
2	Belanja	9,323,319,753	9,323,319,753	0
3	Pengembalian Belanja	-6,158,814	-6,158,814	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	21,118,155	21,118,155	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	120,000,000	120,000,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	120,000,000	120,000,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 13-OCT-23





**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 417624
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-10**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	15,723,792,000	15,723,792,000	0
2	Belanja	10,676,164,241	10,676,164,241	0
3	Pengembalian Belanja	-26,318,814	-26,318,814	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	21,545,655	21,545,655	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	398,750,000	398,750,000	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	398,750,000	398,750,000	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 14-NOV-23





**HASIL REKONSILIASI SAKTI - SPAN
PADA SATKER 417624
SAMPAI DENGAN PERIODE 2023-11**

No	Jenis Rekon	Nilai SPAN	Nilai SAKTI	Selisih
1	Pagu Belanja	15,723,792,000	15,723,792,000	0
2	Belanja	12,508,958,834	12,508,958,834	0
3	Pengembalian Belanja	-30,208,814	-30,208,814	0
4	Estimasi Pendapatan	0	0	0
5	Pendapatan Bukan Pajak	21,545,655	21,545,655	0
6	Pengembalian Pendapatan Bukan Pajak	0	0	0
7	Pengembalian Pajak	0	0	0
8	Mutasi Uang Persediaan	909,143,555	909,143,555	0
9	Kas di Bendahara Pengeluaran	909,143,555	909,143,555	0
10	Kas pada Badan Layanan Umum	0	0	0
11	Kas Lainnya di K/L dari Hibah	0	0	0
12	Pengesahan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga	0	0	0

Diterbitkan secara otomatis pada tanggal 14-DEC-23



DAFTAR REKAPAN CUTI TAHUN 2023 (TRIWULAN I)
PEGAWAI KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KELAS B NATUNA

No.	Nama Pegawai	Jabatan	Pangkat/Gol	Keterangan	Tanggal cuti	Jumlah	sisia cuti
1	Robi Chairi	Rescuer Terampil	Pengatur Tk.I (II/d)	Cuti Tahunan	9 Januari s.d 13 Januari 2023	5 Hari	7 Hari
2	Sugeng Ariyanto	Rescuer Terampil	Pengatur Tk.I (II/d)	Cuti Tahunan	11 Januari s.d 28 Januari 2023	10 Hari	2 Hari
3	Aulia Fatwa Nugraha	Rescuer Terampil	Pengatur Tk.I (II/d)	Cuti Tahunan	30 Januari s.d 3 Februari 2023	5 Hari	7 Hari
4	M Hamsy Romario,A.Md.	Operator Komunikasi	Pengatur (II/c)	Cuti Tahunan	30 Januari S.D 1 Februari 2023	3 Hari	9 Hari
7	Bambang Irawan	Rescuer Pemula	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	8 Maret s.d 17 Maret 2023	8 Hari	4 Hari
8	Prayoga Maulana Yusuf	Rescuer Pemula	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	6 Maret s.d 10 Maret 2023	5 Hari	7 Hari
9	Reza Aditya	Rescuer Pemula	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	6 Maret s.d 10 Maret 2023	5 Hari	7 Hari
10	Raja Hengky Prayuda	Rescuer Pemula	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan 2022	6 Maret s.d 10 Maret 2023	5 Hari	1 Hari
11	Aulia Fatwa Nugraha	Rescuer Terampil	Pengatur Tk.I (II/d)	Cuti Tahunan	27 Maret s.d 31 Maret 2023	7 Hari	-
12	Dimas Prasetyo	Rescuer Pemula	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	6 Maret s.d 10 Maret 2023	5 Hari	7 Hari
13	Nuraini	Teknisi	Pengatur Tk.I (II/d)	Cuti Tahunan 2022	21 Maret s.d 24 Maret 2023	2 Hari	4 Hari

DAFTAR REKAPAN CUTI TAHUN 2023 (TRIWULAN II)
PEGAWAI KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KELAS B NATUNA

No.	Nama Pegawai	Jabatan	Pangkat/Gol	Keterangan	Tanggal cuti	Jumlah	sisanya cuti
1	Vivi Safriani,S.E NIP.199407152019022001	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran	Penata Muda Tk.I (III/b)	Cuti Tahunan	14 April s.d 28 April 2023	6 Hari	6
2	Wahdaniah,A.Md. NIP.199007102019022001	Pengelola Program dan Kegiatan	Pengatur Tk.I (II/d)	Cuti Tahunan 2022	17 April s.d 28 April 2023	5 Hari	1
3	Sofina,S.E NIP.198911232019022002	Penata Laporan Keuangan	Penata Muda Tk.I (III/b)	Cuti Tahunan	14 April s.d 28 April 2023	3 Hari	8
4	Yhoga setiawan NIP.199803152022031001	KKM	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	27 April s.d 5 Mei 2023	6 Hari	6
5	Renaldy NIP.198911232019022002	Rescuer Pemula	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	8 Mei s.d 19 Mei 2023	8 Hari	6
6	Dian Purwito NIP.198803132010121002	Rescuer Terampil	Pengatur Tk.I (II/d)	Cuti Tahunan	8 Mei s.d 17 Mei 2023	8 Hari	6
7	Ari Tristiawan NIP.199201152010121001	Rescuer Terampil	Pengatur Tk.I (II/d)	Cuti Tahunan	8 Mei s.d 19 Mei 2023	8 Hari	6
8	Bambang Irawan NIP.199510102020121002	Rescuer Terampil	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	26 Mei s.d 31 Mei 2023	5 Hari	1
9	Prayoga Maulana Yusuf NIP.19990122022031001	Rescuer Pemula	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	22 Mei s.d 2 juni 2023	9 Hari	-
10	Dwika H NIP.199608222019021001	Analisis SAR	Penata Muda Tk.I (III/b)	Cuti Tahunan	15 Mei s.d 31 Mei 2023	12 Hari	-
11	Rizki Irawan NIP.198501062009121006	Rescuer Terampil	Pengatur Tk.I (II/d)	Cuti Tahunan	23 Mei s.d 6 juni 2023	10 Hari	2
12	Februskavia NIP.198501062009121006	Pengemudi	Pengatur Tk.I	Cuti Tahunan	23 Mei s.d 31 Mei 2023	10 Hari	2

13	Santi Oktavia NIP.1996102022032001	Analisis SAR	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	23 Mei s.d 31 Mei 2023	10 Hari	2
14	M Hamsy Romario NIP.199503023030121001	Operator Komunikasi	Pengatur (II/c)	Cuti Tahunan	19 juni s.d 7 Juli 2023	14 Hari	-
15	Sriwahyudi WS.Terok NIP.198412212019021001	Analisis Kebijakan BMN	Pengatur Tk.I	Cuti Tahunan	9 juni s.d 3 Juli 2023	12 Hari	-
16	Rumanap Juniko,A.Md. NIP.198906162022031001	Operator Komunikasi	Pengatur (II/c)	Cuti Tahunan	12 juni s.d 3 Juli 2023	15 Hari	-
17	Bima Satria NIP.198608252010121001	Rescuer Terampil	Pengatur (II/c)	Cuti Tahunan	26 juni s.d 7 Juli 2023	7 Hari	-
18	Muhammad Perdana Adi W NIP.198904212009121001	Rescuer Terampil	Pengatur Tk.I (II/d)	Cuti Tahunan	21 juni s.d 27 Juni 2023	5 Hari	7
19	Iqmal Mudafirsa NIP.199706152022031001	Rescuer Pemula	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	27 juni s.d 7 juli 2023	7 Hari	5
20	Sofina,S.E NIP.198911232019022002	Penata Laporan Keuangan	Penata Muda Tk.I (III/b)	Cuti Tahunan	18 September s.d 27 September 2023	7 Hari	1
21	Neo Fibrasi,S.E NIP.199102032019021002	Pranata Keuangan APBN Mahir	Penata Muda Tk.I (III/b)	Cuti Tahunan	18 September s.d 4 Oktober 2023	12 Hari	0

**DAFTAR REKAPAN CUTI TAHUN 2023 (TRIWULAN III-IV)
PEGAWAI KANTOR PENCARIAN DAN PERTOLONGAN KELAS B NATUNA**

No.	Nama Pegawai	Jabatan	Pangkat/Gol	Keterangan	Tanggal cuti	Jumlah	Sisa Cuti
1	Sugeng Riyanto NIP.198807032022031001	Juru Mudi	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	3 Juli s.d 21 Juli 2023	14 Hari	-
2	Nesya Elvira Y NIP.199807252022032001	Rescuer Pemula	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	3 Juli s.d 7 Juli 2023	5 Hari	7
3	Slamet W C NIP.198803012019021001	Operator Komunikasi	Pengatur Tk.I (II/d)	Cuti Tahunan	17 Juli s.d 21 Juli 2023	4 Hari	8
4	Liandi Saputra NIP.198811152010121001	Rescuer Terampil	Pengatur (II/c)	Cuti Tahunan	6 Juli s.d 18 Juli 2023	9 Hari	12
5	M Khamas Febri NIP.198602112007121002	Rescuer Terampil	Pengatur Tk 1 (II/d)	Cuti Tahunan	20 Juli s.d 2 Agustus 2023	10 Hari	2
6	Lonny S NIP.198802112010121001	Rescuer Terampil	Pengatur Tk 1 (II/d)	Cuti Tahunan	3 Agustus s.d 18 Agustus 2023	11 Hari	1
7	Farid Dwi Agustianto NIP.20008282022031001	Rescuer Pemula	Pengatur muda (II/a)	Cuti Tahunan	14 Agustus s.d 1 September 2023	14 Hari	0
8	Nesya E NIP.1998072520022032001	Rescuer Pemula	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	14 September 2023 s.d 26 September 2023	9 Hari	0
9	Tulus NIP.199004032022031002	Mualim I Kelas II	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	11 September s.d 29 September 2023	12	0
10	Muh Idris NIP.198706242009121003	Mualim II Kelas II	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	11 September s.d 29 September 2023	12	0
11	Slamet W C NIP.198803012019021001	Operator Komunikasi	Pengatur Tk.I (II/d)	Cuti Tahunan	4 September s.d 15 September 2023	8 Hari	0
12	Dimas Prasetyo	Rescuer Pemula	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	18 September s.d 29 September 2023	7 HARI	0
13	Syerling Hariadi NIP.200010102022031001	Kelasi Kapal Kelas II	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	29 September s.d 18 Oktober 2023	14 Hari	
14	ibnu Isbullah	rescuer	Pengatur Muda (II/a)	Cuti Tahunan	13 nov sd 30 nov 2023	14 Hari	